

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 12 – NĂM HỌC 2020 – 2021**  
**(Từ ngày 23/11 đến 29/11/2020)**

<b>THỨ</b> <i>Ngày/tháng</i>	<b>BUỔI SÁNG</b>	<b>BUỔI CHIỀU</b>	<b>TRỰC LÃNH ĐẠO</b>
<b>HAI</b> 23/11	- 09h00 Giao ban GVCN (đ/c Thành); - Tập huấn tại Nghệ An từ 22 đến 24/11(HT)	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. - Chào cờ đầu tuần (đ/c Thành);	Thầy <b>Thành</b>
<b>BA</b> 24/11	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường.	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường.	Thầy <b>Thành</b>
<b>TU</b> 25/11	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường.	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường.	Thầy <b>Định</b>
<b>NĂM</b> 26/11	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường.	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. - Các PHT, tổ, GV, NV nộp báo cáo tháng 11 theo mẫu bản cứng cho TKHD-Văn thư.	Thầy <b>Định</b>
<b>SÁU</b> 27/11	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường.	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. - Họp chi bộ chuẩn bị đánh giá xếp loại đảng viên năm 2020 và Tổ chức kết nạp đảng viên.	Thầy <b>Phước</b>
<b>BẢY</b> 28/11	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. - Sinh hoạt lớp cuối tuần.	- Họp đơn vị tháng 11/2020 vào lúc 13h30 (TP: Toàn thể CB, GV, NV)	Thầy <b>Phước</b>
<b>CN</b> 29/11			Bảo vệ

**Lưu ý:**

- Các môn Học thêm dạy học trở lại bình thường.
- Đ/c Định (PHT) căn cứ công văn của Sở về hướng dẫn dạy thêm học thêm để chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện dạy thêm học thêm trong nhà trường và lưu hồ sơ dạy thêm học thêm theo quy định.
- Đ/c Thành (PHT) tham mưu cho HT trong việc sắp xếp giảng dạy và kiêm nhiệm để chuẩn bị phân công cho các GV mới về trường.
- BGH đã xem xét đơn của cô Chinh và đã thống nhất để cô Chinh từ tuần 12 nghỉ công tác Đoàn và không hưởng phụ cấp cũng như số tiết theo quy định. (Đ/c Định chỉ đạo DTN kiện toàn trong việc phân công nhiệm vụ)
- Kế toán kiểm tra các chứng từ ký nhận để cho thủ quỹ chi trả các chế độ và khen thưởng kịp thời cho GV và học sinh trong các phong trào 20/11 đúng quy định.

LẮK, ngày 21 tháng 11 năm 2020

**Hiệu Trưởng**  
(Đã ký)  
**Trần Hữu Phước**