

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC ÔN TẬP, KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II VÀ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2020-2021

Căn cứ Quyết định số 1872/QĐ-UBND ngày 18/8/2020 của UBND tỉnh Đắk Lắk “Về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên”;

Thực hiện Công văn số 1446/SGDDĐT-GDTrH, ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lắk “Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021”;

Thực hiện Công văn số 236/SGDDĐT-GDTrH, ngày 09 tháng 3 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lắk “Về việc tăng cường ôn tập, phụ đạo học sinh; nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học và quản lý hồ sơ trong nhà trường”;

Thực hiện Công văn số 489/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH, ngày 14 tháng 4 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lắk “Về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2020-2021”.

Căn cứ phương hướng và nhiệm vụ năm học 2020-2021;

Trường THPT Nguyễn Chí Thanh triển khai Kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II và tổng kết năm học 2020– 2021 cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Ôn tập, Kiểm tra cuối học kỳ nhằm mục đích vừa củng cố kiến thức vừa đánh giá đúng chất lượng dạy học của học sinh và giáo viên, qua đó điều chỉnh hoạt động dạy học để đạt hiệu quả hơn.

2. Kiểm tra cuối học kỳ phải căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”, tài liệu hướng dẫn thực hiện chương trình, điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT đối với môn học, PPCT và căn cứ và KHGD của từng bộ môn để từ đó tiến hành đánh giá kết quả học tập rèn luyện của học sinh đảm bảo tính khách quan, chính xác.

3. Tổng kết thấy được kết quả công tác dạy và học năm học 2020-2021. Và đánh giá được ưu điểm thành công và khuyết điểm hạn chế, từ đó đề ra phương hướng kế hoạch cho năm học tới.

### **II. CÔNG TÁC ÔN TẬP VÀ HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH.**

- Giáo viên rà soát lại chương trình học kỳ 2, kết thúc đúng thời gian quy định là 35 tuần (nếu chậm thì dạy bù để hoàn thành chương trình, tuyệt đối không cắt xén chương trình).

- Tổ trưởng chuyên môn và các giáo viên cùng bộ môn thống nhất chung đề cương, nội dung ôn tập cuối học kỳ II cho học sinh các khối lớp. Sau khi thống nhất đề cương yêu cầu triển khai đề cương tới học sinh để các em được định hướng ôn tập theo đề cương và nộp cho tổ trưởng 01 bản để lưu, theo dõi và kiểm tra.

- Sau kiểm tra cuối học kỳ 2 nhà trường vẫn tiếp tục giảng dạy bình thường để hoàn thành chương trình năm học theo quy định và hướng dẫn học sinh tự học, rèn luyện trong hè.

### III. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA.

#### 1. Tổ chức kiểm tra

- Nhà trường chỉ tổ chức kiểm tra tập trung với các môn thi tốt nghiệp THPT (*Toán, văn, anh, lý-hóa-sinh, sử-địa-gdcd*) theo hướng dẫn của Sở và của Bộ. Các môn còn lại GV bộ môn tự ra đề, tự kiểm tra trên lớp theo TKB, theo PPCT và theo quy định chuyên môn của từng bộ môn.

#### 2. Hình thức đề kiểm tra

- Khối 12: Môn Ngữ văn theo hình thức **tự luận**; các môn: Toán, Tiếng Anh, tổ hợp KHTN và tổ hợp KHXH theo hình thức **trắc nghiệm**.

- Khối 10, 11 Môn Ngữ văn theo hình thức **tự luận**; các môn: Toán, Lí, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDGD và Tiếng Anh theo hình thức kết hợp **80% trắc nghiệm và 20% tự luận**.

- Các môn: Thể dục, GDQP, Công nghệ, Tin học ra đề, kiểm tra cuối kỳ theo hướng dẫn của từng bộ môn.

#### 3. Thời lượng kiểm tra

- Môn Toán, Ngữ văn thời gian **90 phút**.

- Các môn còn lại thời gian **45 phút**.

#### 4. Thời gian tổ chức kiểm tra.

- Các môn không kiểm tra tập trung, hoàn thành kiểm tra cuối kỳ 2 trước ngày **09/5/2021**.

- Các môn kiểm tra tập trung thực hiện theo lịch của nhà trường vào các ngày **11,12,13/5/2021**.

### IV. RA ĐỀ, IN SAO, CHẤM BÀI VÀ NHẬP LIỆU

#### 1. Công tác ra đề và in sao đề

##### 1.1. Công tác ra đề:

Các tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp tổ, thống nhất nội dung ra đề, GV dạy môn nào, khối nào thì ra đề môn đó khối đó; ra đề theo ma trận, kèm đáp án và hướng dẫn chấm chi tiết và nộp lại cho tổ trưởng một bản để lưu hồ sơ.

##### -Yêu cầu:

+ Ra đề theo thang điểm 10; giáo viên dạy môn nào, khối nào thì ra đề môn đó, khối đó. Trường hợp 02 Gv dạy 01 khối thì các GV bộ môn thống nhất ra 01 đề.

+ Nội dung đề kiểm tra trong chương trình HK2 và theo đề cương ôn tập bộ môn đã xây dựng.

+ Ra đề kiểm tra cuối kỳ 2 theo tỉ lệ: 40% nhật biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng thấp, 10% vận dụng cao.

+ Đối với các đề có trắc nghiệm yêu cầu có 04 mã đề đánh theo thứ tự 001,002,003,004. (GV sử dụng phần mềm Smartest).

+ **Đối với khối 12:** Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo ra đề 9 môn (**Văn, Toán, Anh**, tổ hợp **KHTN (Lí, Hóa, Sinh)** và **KHXH (Sử, Địa, GDCD)**). Môn **Ngữ văn 90** tự luận 100%, các môn còn lại trắc nghiệm 100%.

+ **Đối với khối 10, 11:** Môn **Ngữ văn** kiểm tra Tự luận 100% gồm đọc hiểu và nghị luận văn học; **8 môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh**, yêu cầu tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo ra đề, đáp án theo tỉ lệ **80% trắc nghiệm + 20% tự luận** (mỗi môn 4 mã đề).

+ Đề kiểm tra, đáp án phải theo ma trận của Bộ quy định và đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức kỹ năng được xác định trong chương trình sách giáo khoa và chuẩn kiến thức của mỗi môn học, không ra những nội dung không dạy hoặc tự học. Lỗi văn, câu chữ, con số, công thức rõ ràng, tránh sai sót.

+ Các tổ chuyên môn và giáo viên phải chịu trách nhiệm về độ chính xác của đề kiểm tra, đáp án chắt và bảo mật đề, đáp án kiểm tra.

+ Khi làm đề kiểm tra phải xây dựng ma trận đề, hoàn chỉnh đề, đáp án chắt và phải sử dụng trên phần mềm Smarttest.

### **1.2. Thời gian nộp đề+ đáp án**

- Tất cả đề và đáp án của các môn kiểm tra tập trung cuối HK2, yêu cầu giáo viên bộ môn in bản cứng bằng giấy A4, ký xác nhận phía dưới hoặc phía sau tờ đề rồi niêm phong nộp trực tiếp cho bộ phận khảo thí dữ liệu (thầy Thành) 01 bản trước ngày **05/5/2021** để nhà trường tổ chức in sao và lưu trữ theo quy định.

- Sau khi tổ chức xong kiểm tra tập trung GV bộ môn nộp cho tổ trưởng 01 bản để lưu hồ sơ và gửi mail bản mềm cho bộ phận khảo thí để nộp sở theo quy định.

- Đề, đáp án, ma trận của tất cả các bộ môn yêu cầu GV phải lưu trong Kê học bài dạy (giáo án) theo quy định.

**1.3. Công tác in sao đề:** Việc in sao đề kiểm tra cuối HK2, bộ phận khảo thí, văn thư chịu trách nhiệm lập biên bản mở các đề kiểm tra, tổ chức in sao và yêu cầu bảo mật theo quy định.

### **2. Chấm bài, nhập liệu, nhận xét**

- Giáo viên bộ môn toàn trường chủ động nhập điểm kiểm tra thường xuyên, điểm kiểm tra cuối học kì 2 những môn không kiểm tra tập trung trên hệ thống **Smas**, đánh giá bằng nhận xét trên hệ thống Smas theo quy định. Yêu cầu hoàn thành trước ngày **10/5/2021**.

- Chiều ngày **12, 13/5/2021** tất cả giáo viên bộ môn tập trung về hội trường chấm tập trung các bài kiểm tra cuối kỳ II phần tự luận.

- Sáng ngày **14/5/2021** trả bài kiểm tra cuối kỳ cho học sinh, tiến hành sửa chữa điểm sai sót (*Nếu có*).

- Bộ phận khảo thí chịu trách nhiệm xử lý dữ liệu và làm việc với GV bộ môn để điều chỉnh điểm cho học sinh (*nếu có*).

(*Mọi sự chậm trễ, sai sót; tổ trưởng, giáo viên và các bộ phận liên quan phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cấp trên*).

### **3. Công tác báo cáo**

Bộ phận khảo thí hoàn thành các biểu mẫu, báo cáo cho các phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

## V. LỊCH KIỂM TRA

### 1. Khối 12

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn thi	Hình thức đề	Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho thí sinh	Thời gian làm bài
11/5/2021	Sáng	Ngữ văn	Tự luận	90 phút	7 giờ 25	7h30 → 9h00
		Tiếng Anh	Trắc nghiệm	45 phút	9 giờ 25	9h30 → 10h15
	Chiều	Toán	Trắc nghiệm	90 phút	13 giờ 55	14h00 → 15h30
12/5/2021	Sáng	Khoa học Tự nhiên: Môn: Vật lí	Trắc nghiệm	45 phút	7 giờ 25	7h30 → 8h15
		Khoa học Tự nhiên: Môn: Hóa học	Trắc nghiệm	45 phút	8 giờ 25	8h30 → 9h15
		Khoa học Tự nhiên: Môn: Sinh học	Trắc nghiệm	45 phút	9 giờ 25	9h30 → 10h15
13/5/2021	Sáng	Khoa học Xã hội: Môn: Lịch sử	Trắc nghiệm	45 phút	7 giờ 25	7h30 → 8h15
		Khoa học Xã hội: Môn: Địa lí	Trắc nghiệm	45 phút	8 giờ 25	8h30 → 9h15
		Khoa học Xã hội: Môn: GDCD	Trắc nghiệm	45 phút	9 giờ 25	9h30 → 10h15

### 2. Khối 10,11

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn thi	Hình thức đề	Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho thí sinh	Thời gian làm bài
11/5/2021	Sáng	Ngữ văn	Tự luận	90 phút	7 giờ 25	7h30 → 9h00
		Tiếng Anh	TN+TL	45 phút	9 giờ 25	9h30 → 10h15
	Chiều	Toán	TN+TL	90 phút	13 giờ 55	14h00 → 15h30
12/5/2021	Sáng	Môn: Vật lí	TN+TL	45 phút	7 giờ 25	7h30 → 8h15
		Môn: Hóa học	TN+TL	45 phút	8 giờ 25	8h30 → 9h15
		Môn: Sinh học	TN+TL	45 phút	9 giờ 25	9h30 → 10h15
13/5/2021	Sáng	Môn: Lịch sử	TN+TL	45 phút	7 giờ 25	7h30 → 8h15
		Môn: Địa lí	TN+TL	45 phút	8 giờ 25	8h30 → 9h15
		Môn: GDCD	TN+TL	45 phút	9 giờ 25	9h30 → 10h15

## **IV. XÉT HẠNH KIỂM, VÀO ĐIỂM HỌC BẠ**

### **1. Xét hạnh kiểm học sinh**

- GVCN tất cả các lớp nhận biểu mẫu xếp loại hạnh kiểm học sinh tại bộ phận khảo thí và tiến hành họp lớp xếp loại hạnh kiểm học sinh theo quy định.

- GVCN trước khi xếp loại hạnh kiểm học sinh phải cập nhật việc thực hiện nội quy, nề nếp của học sinh lớp mình ở Đoàn thanh niên.

- GVCN chủ động cho học sinh tự xếp loại, lớp xếp loại Hạnh kiểm HK2 và cả năm học xong trước **09/5/2021**. Yêu cầu có xác nhận của toàn thể GV giảng dạy bộ môn.

- **14h00 ngày 14/5/2021** Hội đồng nhà trường họp thông qua xếp loại hạnh kiểm học sinh.

- Ngày **15/5/2021** khảo thí nhập liệu hạnh kiểm HK2 và cả năm của các lớp chủ nhiệm (*sau khi hội đồng trường họp thống nhất thông qua hạnh kiểm học sinh*).

### **2. Công tác vào điểm, ghi học bạ**

- Ngày **20/5/2021** giáo viên bộ môn vào điểm học bạ ký xác nhận ở học bạ, ký xác nhận vào sổ theo dõi đánh giá học sinh theo lớp (sổ điểm).

- GVCN toàn trường nhận bảng điểm và hoàn thành việc phê học bạ, khóa học bạ ngày **21/5/2021**.

## **V. ÔN TẬP LỚP 12 VÀ THI THỬ TỐT NGHIỆP**

- Khối 12 tổ chức ôn tập, luyện thi đến 26/6/2021.

- Nhà trường có kế hoạch riêng, cụ thể việc thực hiện thi thử cho học sinh khối 12.

- Các tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp tổ thống nhất nội dung ra đề thi thử THPT năm 2021 theo hướng dẫn của Bộ, phân công giáo viên ra đề, đáp án theo Kế hoạch. Nhà trường sẽ lên lịch Thi thử và phân công giáo viên coi thi, chấm thi, công bố kết quả, báo cáo theo quy định.

## **VI. XẾP LOẠI CBCCVN, THI ĐUA VÀ TỔNG KẾT NĂM HỌC**

### **1. Đánh giá xếp loại viên chức, thi đua cuối năm học 2020-2021.**

- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các đoàn thể chủ động tiến hành đánh giá xếp loại các thành viên trong tổ trước ngày 21/5/2021, nộp biên bản và kết quả xếp loại về BGH nhà trường chậm nhất trong ngày 21/5/2021.

- Sáng 25/5/2021 Họp cán bộ chủ chốt, hội đồng thi đua khen thưởng.

- Chiều 25/5/2021 Họp toàn đơn vị cuối năm.

- 26 học sinh tập trung lao động, chuẩn bị công tác tổng kết năm học.

### **2. Tổng kết năm học.**

Thời gian dự kiến:

- Tổng kết toàn trường: 8h00 Sáng ngày **27/5/2021**
- Tổng kết lớp: 14h00 Chiều ngày **27/5/2021**

## **VII. ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA LẠI.**

### **1. Ra đề, nộp đề và cho học sinh đăng ký kiểm tra lại.**

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên ra đề kiểm tra lại kèm đáp án của tất cả các môn khối **10, 11** nộp cho Bộ phận khảo thí (*thầy Thành*) trong ngày **24/5/2021**.

- GVCN khối **10, 11** nhận biểu mẫu cho học sinh đăng ký môn kiểm tra lại, rèn luyện hạnh kiểm trong hè (**25/5/2021**) và nộp bảng đăng ký kiểm tra lại, rèn luyện hạnh kiểm trong hè tại bộ phận Bộ phận khảo thí trong ngày tổng kết lớp **27/5/2021**.

### **2. Lịch ôn tập và kiểm tra lại:** Có kế hoạch cụ thể của nhà trường.

Dự kiến:

- Ôn tập từ 01/6 đến 10/6/2021.
- Kiểm tra lại 11/6/2021.
- Chấm kiểm tra lại 12/6/2021.
- Thông báo kết quả kiểm tra lại 14/6/2021.

*Trên đây là kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kì 2 và Tổng kết năm học 2020-2021 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh, yêu cầu toàn thể các thành viên nhà trường theo dõi thực hiện nghiêm túc. Nếu có vướng mắc xin liên hệ BGH để được giải đáp.*

*Nơi nhận:*

- SGD (*Báo cáo*)
- BGH (*Chỉ đạo*)
- Các TTCM (*Thực hiện*)
- Lưu: VT.

**K/T HIỆU TRƯỞNG  
P. HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Phạm Huy Thành**