

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
(Từ ngày 21/6 đến 27/6/2021)

THỨ <i>Ngày/tháng</i>	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TRỰC LÃNH ĐẠO
HAI 21/6	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường.	- Chuẩn bị hồ sơ 116,86 nộp sở.	Thầy Thành
BA 22/6	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Chi trả các chế độ thừa giờ, khen thưởng...	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Họp Ban chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT cấp huyện 2021 (Đ/c Thành)	Thầy Phước
TƯ 23/6	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Nhận và nhập liệu hồ sơ tuyển sinh vào 10	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường.	Thầy Thành
NĂM 24/6	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Nhận và nhập liệu hồ sơ tuyển sinh vào 10	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Họp giao ban BGH.	Thầy Định
SÁU 25/6	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi THPT 2021 (BGH)	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường.	Thầy Định
BẢY 26/6			Bảo vệ
CN 27/6			Bảo vệ

*** Lưu ý một số nội dung công việc để triển khai thực hiện.**

- Ban tuyển sinh nhận hồ sơ tuyển sinh vào 10 theo quy định.
- Làm việc với Chốt danh sách HS đăng ký đi xe và ở nội trú trong thời gian dự thi tốt nghiệp ở TT Liên Sơn.
- Chi trả tiền dạy thêm học thêm, truy lĩnh nâng lương, thừa giờ HK2, ngoài trời, dạy nghề, khen thưởng, công tác phí...
- Toàn thể CB, GV, NV và học sinh tiếp tục thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định. Thực hiện **“Thông điệp 5K”** (**Khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tập trung đông người, khai báo y tế**). Ban truyền thông tiếp tục thực hiện tuyên truyền về phòng chống dịch Covid-19 và các văn bản pháp luật theo quy định.

LẮK, ngày 20 tháng 6 năm 2021

Hiệu Trưởng

Trần Hữu Phước