

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN
(Từ ngày 19/7 đến 25/7/2021)

THỨ <i>Ngày/tháng</i>	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TRỰC LÃNH ĐẠO
HAI <i>19/7</i>	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường - Tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng chống dịch Covid theo quy định.	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Nhà thầu tiếp tục thi công các công trình mái che khu nội trú học sinh, sửa chữa nhà vệ sinh HS, GV.	Thầy Phước
BA <i>20/7</i>	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường.	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường.	Thầy Định
TU <i>21/7</i>	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường.	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường.	Thầy Định
NĂM <i>22/7</i>	- Các cá nhân nộp hồ sơ xếp hạng viên chức theo quy định.	- Các cá nhân nộp hồ sơ xếp hạng viên chức theo quy định.	Thầy Thành
SÁU <i>23/7</i>	- Tập hợp hồ sơ xếp hạng viên chức (TKHD).	- Nộp hồ sơ xếp hạng viên chức về SGD&ĐT theo quy định (HT)	Thầy Thành
BẢY <i>24/7</i>			Bảo vệ
CN <i>25/7</i>			Bảo vệ

*** Lưu ý một số nội dung công việc để triển khai thực hiện.**

- Hoàn thành hồ sơ xếp hạng viên chức theo thông tư 04/2021/TT-BGDĐT.
- Trước tình hình dịch bệnh Covid lây lan và diễn biến phức tạp, nhà trường yêu cầu toàn thể CB, GV, NV và học sinh tiếp tục tuân thủ nghiêm túc các quy định, hướng dẫn về công tác phòng chống dịch của ngành và các cấp chính quyền theo quy định. Thực hành nghiêm quy định **“5K”** (*Khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tập trung đông người, khai báo y tế*).
- Các thành viên lãnh đạo nhà trường (BGH) thường xuyên cập nhật các văn bản của ngành, của chính quyền để triển khai thực hiện theo sự phân công trong BGH.
- CB, GV, NV nhà trường chủ động chuẩn bị lên các các KHGD cho năm học 2021-2022. Chuẩn bị tâm thế và các phương án dạy học trực tuyến, onl, qua mạng, qua các ứng dụng trên Internet.
- Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền về phòng chống dịch Covid-19 và các văn bản pháp luật theo quy định.

Lắk, ngày 19 tháng 7 năm 2021

Hiệu Trưởng

Trần Hữu Phước