

Số: 02/KH-NCT

Lắk, ngày 29 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH **Tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021-2022**

Căn cứ Quyết định số 1872/QĐ-UBND, ngày 12 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 03 năm 2021 Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 1205/SGDDĐT-VP, ngày 18/8/2021 của sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học mới và công văn số 1266/SGDDĐT-VP, ngày 26/8/2021 của sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 1274/SGDDĐT-GDTrH-GDTrX, ngày 28/8/2021 của sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc tổ chức dạy học trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh Covid-19 đối với giáo dục trung học và giáo dục thường xuyên;

Trường THPT Nguyễn Chí Thanh xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021-2022 với một số nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích dạy học trực tuyến

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin trong dạy và học; thúc đẩy đa dạng hình thức tổ chức dạy học.

- Mở rộng cơ hội học tập cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

- Chủ động thực hiện chương trình giáo dục năm học 2021-2022 trong điều kiện chống dịch bệnh Covid-19 hiệu quả tại nhà trường.

2. Yêu cầu

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt của chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học.

- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá và xếp loại học sinh đúng quy chế.

II. TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

1. Hoạt động dạy học trực tuyến

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau:

- + Tham gia học trực tuyến do giáo viên tổ chức;
- + Thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên;
- + Khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau:

- + Xây dựng bài dạy chuẩn bị các phương tiện phù hợp để thực hiện nhiệm vụ giáo dục. Tổ chức xây giờ học trực tuyến theo tiết học/bài học/chuyên đề để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập, lĩnh hội kiến thức;
- + Giao nhiệm vụ học tập, giao tài liệu và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo quy định.
- + Theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến;
- + Tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;
- + Nắm sĩ số học sinh từng tiết dạy và ghi sổ đầu bài theo quy định.

2. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên: Giáo viên thực hiện trong quá trình dạy học, đa dạng các hình thức kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 26/8/2020 v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ: Được thực hiện trực tiếp tại trường khi học sinh đi học trở lại. Trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, hiệu trưởng quyết định lựa chọn kiểm tra, đánh giá bằng hình thức trực tuyến bảo đảm chính xác, công bằng, khách quan, trung thực và đúng quy định.

3. Học liệu dạy học trực tuyến

- Giáo viên, nhóm trưởng bộ môn xây dựng học liệu dạy học trực tuyến bao gồm: Chương trình dạy học trực tuyến, bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học liệu dạy học trực tuyến phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải được tổ trưởng chuyên môn thông qua và được nhà trường phê duyệt.

4. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến: Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại nhà trường gồm có:

- Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định theo thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 03 năm 2021 của BGDĐT.
- Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến Microsoft team (Office 365)
- Kế hoạch giáo dục trực tuyến và kế hoạch giáo dục trực tiếp của nhà trường và kế hoạch bài dạy chi tiết theo PPCT, bài dạy/tuần, tháng, năm cho từng môn học.
- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.
- Lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo quy định hiện hành.

5. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến

5.1. Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến: *Microsoft Team (Office 365)* có chức năng tối thiểu sau đây:

- Giúp giáo viên tổ chức triển khai dạy học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ, lưu giữ bài giảng, chia sẻ màn hình máy tính, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh và một số tính năng khác.
- Giúp học sinh tiếp cận bài học; tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

5.2. Hệ thống quản lý học tập trực tuyến có chức năng tối thiểu sau đây:

- Giúp giáo viên lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;
- Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập;
- Cho phép nhà trường quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu sở Giáo dục và Đào tạo.

5.3. Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến: Có chức năng của hệ thống quản lý học tập trực tuyến tại mục 5.2 và công cụ cho phép giáo viên thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến.

5.4. Ngoài giờ học trực tuyến, giáo viên có thể sử dụng các hệ thống ứng dụng khác để hỗ trợ cho học sinh học tập (*Zalo, FB, Gmail...*)

6. Hạ tầng công nghệ thông tin

Hạ tầng công nghệ thông tin phải đảm bảo phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến:

- Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến Microsoft team (Office 365); bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

- Bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.

III. PHÂN CHIA LỚP HỌC VÀ PHƯƠNG ÁN DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

1. Phân chia lớp học trực tuyến và cấp tài khoản cho giáo viên và học sinh

1.1. Phân chia lớp học:

- Phương án 1: Chia theo 12 lớp như học trực tiếp theo TKB.

- **Khối 10**: Gồm có các lớp/phòng học trên hệ thống Microsoft team như sau: 10a1, 10a2, 10a3, 10a4, 10a5.

- **Khối 11**: Gồm có các lớp/phòng học trên hệ thống Microsoft team như sau: 11a1, 11a2, 11a3, 11a4.

- **Khối 12**: Gồm có các lớp/phòng học trên hệ thống Microsoft team như sau: 12a1, 12a2, 12a3.

- Phương án 2: Gộp các lớp lại với nhau tùy tình hình nhưng không quá 100 người/ lớp. (Microsoft team cho phép không quá 250 tài khoản/lớp)

1.2. Cấp tài khoản cho giáo viên và học sinh:

- Giáo viên sử dụng tài khoản Microsoft team nhà trường cấp.

- Bộ phận khảo thí nhà trường sẽ cấp tài khoản tới toàn bộ học sinh.

1.3. Tổ chức lớp học trực tuyến

Thành viên trong một lớp học trực tuyến bao gồm:

- Giáo viên chủ nhiệm.

- Toàn thể học sinh của lớp.

- Tất cả các giáo viên được phân công giảng dạy lớp đó.

- Ban giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn.

2. Các phương án tổ chức dạy học trực tuyến

2.1. Phương án 1: Học sinh học tại nhà, giáo viên dạy tại trường (Áp dụng trong điều kiện dịch bệnh theo Chỉ thị 15)

-Tổ chức dạy học như sau:

+ Nội dung chương trình: Theo kế hoạch giáo dục môn học (*trực tuyến*)

+ Giáo viên tổ chức dạy học trực tuyến tại trường ở các phòng học (giáo viên sử dụng máy tính có kết nối internet) giảng dạy theo TKB do nhà trường sắp xếp; dạy học kết hợp giữa viết bảng và giáo án trình chiếu bằng PowerPoint, Word (*khuyến khích GV hỗ trợ thêm các ứng dụng khác*)

+ BGH và Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên dạy và quản lý hoạt động dạy học của giáo viên.

+ Học sinh đăng nhập vào hệ thống theo lớp và học tập theo TKB của nhà trường (học sinh đăng nhập vào lớp trong suốt thời gian học tập).

2.3. Phương án 2: Học sinh khối 11, 12 học trực tiếp buổi sáng; Học sinh khối 10 học trực tiếp buổi chiều – Mỗi lớp chia số lượng học sinh thành 2 nhóm (Áp dụng theo *Chỉ thị 15*, khi Sở cho phép dạy học trực tiếp)

-Tổ chức dạy học như sau:

+ Nội dung chương trình: Thực hiện theo kế hoạch dạy học.

+ Mỗi lớp sẽ được biên chế thành 02 nhóm, học ở 2 phòng sát nhau, giáo viên giảng dạy theo thời khóa biểu do nhà trường sắp xếp, lựa chọn các hình thức dạy học phù hợp với điều kiện thực tế (Sáng K11,K12 học, chiều K10 học).

+ Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn giáo viên giảng dạy và quản lý hoạt động dạy học của bộ môn. BGH kiểm tra việc dạy học của giáo viên.

+ Học sinh học tập theo nhóm đã phân chia và học tập theo TKB của nhà trường.

2.2. Phương án 3: Học sinh học tập tại nhà, giáo viên dạy tại nhà (Áp dụng trong điều kiện dịch bệnh theo *Chỉ thị 16*)

- Tổ chức dạy học như sau:

+ Nội dung chương trình: Theo kế hoạch giáo dục môn học (trực tuyến)

+ Giáo viên tổ chức dạy học trực tuyến nhà bằng laptop (máy tính bàn có micro và Webcam) theo TKB do nhà trường sắp xếp; dạy học bằng giáo án trình chiếu PowerPoint, Word (khuyến khích GV hỗ trợ thêm các ứng dụng khác)

+ BGH và Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên dạy và quản lý hoạt động dạy học của bộ môn.

+ Học sinh đăng nhập vào hệ thống theo lớp và học tập theo TKB của nhà trường (học sinh đăng nhập vào lớp trong suốt thời gian học tập).

2.4. Phương án 4: Học sinh toàn trường học trực tiếp buổi sáng và học trực tuyến buổi chiều (Dạy tăng cường trong điều kiện bình thường)

-Tổ chức dạy học như sau:

+ Nội dung chương trình: Thực hiện theo kế hoạch dạy học trực tiếp, đối với học trực tuyến xây dựng kế hoạch dạy học tăng cường riêng.

+ Buổi sáng: Thực hiện theo TKB nhà trường sắp xếp.

+ Buổi chiều: Theo kế hoạch dạy học tăng cường (trực tuyến); tăng cường 30% tiến độ chương trình (06 tuần); giáo viên dạy trực tuyến tại trường như phương án 1 theo TKB do nhà trường sắp xếp.

+ BGH và Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên dạy và quản lý hoạt động dạy học của bộ môn.

+ Học sinh học tập/đăng nhập vào hệ thống theo các lớp đã phân chia và học tập theo TKB của nhà trường.

3. Với những học sinh không có phương tiện phục vụ học tập trực tuyến

-Tổ chức dạy học như sau:

+ Theo kế hoạch giáo dục môn học các bộ môn thống nhất trong việc soạn tài liệu môn học theo bài/tuần có kèm yêu cầu hoàn thành bài học.

+ Giáo viên bộ môn liên hệ với GVCN để thực hiện phương án giao bài, tài liệu và hướng dẫn học sinh học tập và hoàn thành bài học, sản phẩm tại nhà.

+ Việc giao bài cho học sinh: Nhà trường giao ĐTN thành lập đội xung kích của trường và của các lớp để phân công phát tài liệu học tập và thu sản phẩm của học sinh về giao lại giáo viên bộ môn. Căn cứ tình hình thực tế nhà trường sẽ hỗ trợ tiền xăng xe cho các đội xung kích.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường (BGH)

- Quyết định hình thức, phương án tổ chức dạy học trực tuyến theo chỉ đạo của UBND tỉnh, sở GDĐT và chính quyền địa phương bảo đảm dạy học an toàn và chất lượng giáo dục.

- Xây dựng lựa chọn kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện nhà trường. Triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, nhân viên.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến.

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch.

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

- Xây dựng nội quy dạy học trực tuyến.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho giáo viên, nhân viên để tổ chức dạy học trực tuyến.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến và báo cáo sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Tổ Chuyên môn, giáo viên, nhân viên

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo việc xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học áp dụng cho dạy học trực tuyến; Hướng dẫn và quản lý dạy học, kiểm tra đánh giá thường xuyên trực tuyến; chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về hoạt động dạy học tổ, bộ môn mình phụ trách.

- Giáo viên chủ động học hỏi và tham gia tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến; thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của nhà trường và bảo đảm chất lượng giáo dục; tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh; phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

- Giáo viên, nhân viên được phân công quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết chịu trách nhiệm hoạt động của hệ thống.

3. Học sinh và phụ huynh

- Học sinh phải chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường; tích cực tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giáo viên và nhà trường; chủ động liên lạc với giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

- Phụ huynh phải phối hợp thường xuyên với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và nhà trường trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến; tăng cường trang bị phương tiện học tập cho con em được thuận lợi trong học tập trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến của trường THPT Nguyễn Chí Thanh năm học 2021-2022. Lãnh đạo nhà trường đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần điều chỉnh báo cáo kịp thời lãnh đạo nhà trường để xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- LB trường (chỉ đạo thực hiện);
- CB, ĐTN (phối hợp thực hiện);
- TTCM, GV (thực hiện);
- Thông báo trên Web trường;
- Lưu VT.

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Bùi Quang Định

Số: 06/QĐ-NCT

Lắk, ngày 29 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH**Phân công nhiệm vụ quản lý và vận hành hệ thống
dạy học trực tuyến năm học 2021-2022****HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH**

Căn cứ Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT, ngày 30/3/2021 Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 1266/SGDDĐT-VP, ngày 26/8/2021 của sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022.

Căn cứ công văn số 1274/SGDDĐT-GDTrH-GDTX, ngày 28/8/2021 của sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc tổ chức dạy học trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh Covid-19 đối với giáo dục trung học và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-NCT ngày 28/8/2021 của Trường THPT Nguyễn Chí Thanh về việc tổ chức dạy học trong trực tuyến năm học 2021-2022

Xét đề nghị của bộ phận phụ trách công tác chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ quản lý dạy học trực tuyến năm học 2021-2022 cho các ông (bà) có tên sau (Danh sách và phân công nhiệm vụ kèm theo)

Điều 2. Các ông (bà) được phân công nhiệm vụ quản lý và vận hành hệ thống dạy học trực tuyến xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các công việc được giao trong năm học 2021-2022 theo đúng kế hoạch, đúng quy định hiện hành và chịu trách nhiệm về tiến độ và chất lượng công việc được giao.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Hữu Phước

DANH SÁCH
phân công nhiệm vụ quản lý và vận hành hệ thống dạy học trực tuyến
năm học 2021-2022

(Kèm theo Quyết định số 06/QĐ-NCT ngày 29/8/2021 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Chí Thanh về Phân công nhiệm vụ quản lý và vận hành hệ thống dạy học trực tuyến năm học 2021-2022)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Trần Hữu Phước	HT	- Chỉ đạo chung mọi hoạt động dạy và học trực tuyến.
2	Bùi Quang Định	PHT	- Tham mưu, đề xuất phương án tổ chức dạy học trực tuyến. - Quản lý Kế hoạch dạy học các môn học và hồ sơ dạy học trực tuyến. - Vận hành hệ thống dạy học trực tuyến. - Hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức dạy học trực tuyến.
3	Phạm Huy Thành	PHT	- Tham mưu, đề xuất chuẩn bị CSVC phục vụ dạy học. - Quản lý và chỉ đạo và vận hành hệ thống dạy học trực tuyến. - Sắp xếp TKB, tổ chức dạy học trực tuyến. - Quản lý kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học.
4	Nguyễn Thị Thu Thủy	TKHĐ PBT ĐTN	- Tham mưu, đề xuất trong quá trình xây dựng, tổ chức dạy học. - Quản lý kiểm tra, theo dõi tiến độ dạy học trực tuyến theo sự phân công của BGH và ghi chép, báo cáo BGH theo quy định. - Hỗ trợ giáo viên dạy học trực tuyến. - Cùng với bí thư ĐTN và BCH Đoàn trường thành lập các đội tình nguyện liên hệ với các Đoàn xã nắm bắt thông tin đoàn viên thanh niên học sinh kết hợp với GVCN để hướng dẫn đoàn viên thanh niên học tập, quản lý nề nếp, kiểm tra việc thực hiện nội quy học tập của trường lớp, phát tài liệu cho các học sinh không có phương tiện học tập trực tuyến. Xếp loại thi đua tuần theo quy định.
5	Võ Khắc Vinh	BT ĐTN	- Cùng với Phó bí thư ĐTN và BCH Đoàn trường thành lập các đội tình nguyện, liên hệ với các Đoàn xã để nắm bắt thông tin đoàn viên thanh niên học sinh, kết hợp với GVCN để hướng dẫn đoàn viên thanh niên học tập, quản lý nề nếp, kiểm tra việc thực hiện nội quy học tập của trường lớp, phát tài liệu cho các học sinh không có phương tiện học tập trực tuyến. Xếp loại thi đua tuần theo quy định.

6	Trần Bình Phương	TTCM	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, hướng dẫn thực hiện KHDH trực tuyến của tổ và các bộ môn GDCD, Anh, Thể dục, GDQP; chỉ đạo tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học các môn học của tổ. - Kiểm tra việc dạy học trực tuyến của tổ viên. - Quản lý hồ sơ dạy học trực tuyến của tổ.
7	Chu Văn Đường	TTCM	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, hướng dẫn thực hiện KHDH trực tuyến của tổ và các bộ môn Văn, Sử, Địa; chỉ đạo tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học các môn học của tổ. - Kiểm tra việc dạy học trực tuyến của tổ viên. - Quản lý hồ sơ dạy học trực tuyến của tổ.
8	Vy Thị Kim Duyên	TTCM- PCTCĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, hướng dẫn thực hiện KHDH trực tuyến của tổ và các bộ môn Lý, Hóa, Sinh; chỉ đạo tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học các môn học của tổ. - Kiểm tra việc dạy học trực tuyến của tổ viên. - Quản lý hồ sơ dạy học trực tuyến của tổ. - Nhắc nhở và tạo điều kiện hỗ trợ các công đoàn viên hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo quy định.
9	Huỳnh An Đường	TTCM- CTCĐ <i>Chuyên môn Toán-tin</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, hướng dẫn thực hiện KHDH trực tuyến của tổ và các bộ môn Toán, Tin; chỉ đạo tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học các môn học. - Kiểm tra việc dạy học trực tuyến của tổ viên. - Quản lý hồ sơ dạy học trực tuyến của tổ. - Hỗ trợ CBQL, TTCM, GV, NV sử dụng, giảng dạy trực tuyến trên Office 365. - Nhắc nhở và tạo điều kiện hỗ trợ các công đoàn viên hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo quy định.
10	Đỗ Chí Tùng	GV Tin	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ CBQL, TTCM, GV, NV sử dụng, giảng dạy trực tuyến trên Office 365.

(Danh sách này có 10 người)