

Số: 02 /KHTT-NCT

Lắk, ngày 26 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị tựu trường, chuẩn bị khai giảng và tổ chức dạy học năm học 2021-2022

Thực hiện Quyết định số 2183/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ công văn số: 1205/SGDDĐT-VP ngày 18/8/2021 về việc chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học 2021-2022;

Để công tác chuẩn bị năm học mới 2021-2022 được an toàn, đúng tiến độ kế hoạch thời gian năm học. Nhà trường triển khai kế hoạch chuẩn bị tựu trường, khai giảng và kế hoạch tổ chức dạy học năm học 2021-2022 như sau:

I. THỜI GIAN TỤU TRƯỜNG, KHAI GIẢNG VÀ TỔ CHỨC DẠY HỌC

1. Thời gian tựu trường: **8h00** ngày **01/9/2021**

2. Thời gian khai giảng: **8h00** ngày **5/9/2021**

(Tuỳ tình dịch bệnh nhà trường triển khai cụ thể hình thức tổ chức tựu trường và Khai giảng trực tiếp hoặc trực tuyến cũng như phân công nhiệm vụ chi tiết)

3. Thời gian học tập chương trình Học kỳ I: Từ ngày **6/9/2021** (theo TKB)

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công việc của giáo viên chủ nhiệm

1.1. Giáo viên chủ nhiệm ngày 01/9/2021 sau khi nhận lớp cần tổ chức triển khai quán triệt tới học sinh một số nội dung trọng tâm sau:

+ Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 đặc biệt là “Thông điệp 5K”; bắt buộc học sinh phải đeo khẩu trang; khai báo y tế theo quy định khi đến trường; rửa tay bằng xà phòng thường xuyên và vệ sinh cá nhân.

+ Lập danh sách học sinh đang mắc kẹt ở vùng dịch có nguyện vọng về học tập tại trường thì GVCN cần quán triệt thực hiện nghiêm túc các quy định của các cấp phòng chống dịch bệnh Covid-19; khai báo y tế, cách ly tại nhà. Thường xuyên thông tin hai chiều khi học sinh đủ các điều kiện mới được đến trường. GVCN phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

+ Quán triệt về cảm nang phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Nội quy học sinh; Điều lệ trường phổ thông theo Thông tư 32.

+ Tiến hành tổng vệ sinh lớp học thường xuyên sạch sẽ hàng ngày trước và sau khi buổi học bắt đầu và kết thúc. (nếu học trực tiếp)

+ Ôn định tổ chức lớp học (phân tổ, chỉ định/bầu BCS lớp)

+ **Lập nhóm Zalo chung của phụ huynh lớp chủ nhiệm và nhóm Zalo chung học sinh lớp chủ nhiệm để chủ động kịp thời thông báo tới phụ huynh về chủ trương kế hoạch của nhà trường cũng như tình hình của học sinh.**

+ Nhận các biểu mẫu từ văn thư/TKHD để triển khai hoàn thiện theo quy định.

+ Chủ động lấy thông tin (SĐT) của học sinh và phụ huynh để tiện liên hệ.

+ Nhắc học sinh về TKB, việc chuẩn bị sách vở, đồ dùng để học tập.

1.2. Dịch bệnh có thể kéo dài phức tạp cho nên nhà trường tổ chức dạy học bằng nhiều hình thức (trực tiếp và trực tuyến). Vì vậy đề nghị GVCN động viên, tư vấn cho phụ huynh học sinh về trang bị phương tiện học tập (điện thoại thông minh hoặc máy tính) để chủ động học tập.

1.3. Triển khai các chế độ chính sách người học (NĐ 116, NĐ86...), lập danh sách, hướng dẫn hoàn thành hồ sơ đề nghị được hưởng chế độ. (Thầy thành và Kế toán hướng dẫn)

1.4. Chuẩn bị tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học (trực tiếp hoặc trực tuyến), GVCN tham mưu đề xuất cho phù hợp với tình hình lớp và thực tế nhà trường.

2. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid

2.1. Nhà trường tăng cường triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học. Chủ động phòng ngừa, đối phó trước tình hình thời tiết, dịch bệnh COVID-19 diễn biến phức tạp hiện nay. Phun thuốc khử khuẩn trường, lớp học trước khi đón học sinh tựu trường và trước khi khai giảng năm học mới; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đảm bảo vệ sinh trong trường học để phòng, chống dịch bệnh; có kế hoạch lao động vệ sinh phòng chống dịch bệnh, đảm bảo ATVSTP cụ thể cho cả năm, hàng tháng và hàng tuần (Thầy Định, Y tế, ĐTN lên kế hoạch và hướng dẫn thực hiện)

2.2. Quán triệt CBGVNV và HS thực hiện nghiêm túc “Thông điệp 5K” và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về phòng, chống dịch bệnh Covid.

2.3. Y tế và bảo vệ hướng dẫn CBGVNV và HS và khách tới liên hệ công tác, yêu cầu thực hiện khai báo y tế và kiểm tra nhiệt độ, khử khuẩn theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học

- Căn cứ kết luận tại phiên họp Lãnh đạo mở rộng ngày 25/8/2021 và các biên bản họp tổ chiều ngày 25/8/2021. Để đạt được mục tiêu vừa đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh và hoàn thành chương trình kế hoạch thời gian năm học. Đề nghị các tổ/ nhóm chuyên môn chủ động xây dựng và triển khai các phương án tổ chức dạy học phù hợp với tình hình diễn biến của dịch bệnh và điều kiện của đơn vị.

- Nếu có học sinh không thể đến trường do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19, nhà trường chỉ đạo, tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên chủ động tổ chức dạy học bằng các hình thức phù hợp (trực tuyến, quay video/soan bài giảng/tài liệu bài học đăng lên các ứng dụng dạy học, giao bài...) cho học sinh một cách khoa học, hợp lý nhằm đảm bảo đầy đủ nội dung, chương trình theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu nhà trường

- Giao thầy Bùi Quang Định trực tiếp xây dựng kế hoạch dạy học chung của nhà trường trên cơ sở kế hoạch giáo dục năm học của Hiệu trưởng, phê duyệt các kế hoạch giáo dục năm của các tổ và cá nhân. Chỉ đạo các tổ/nhóm, cá nhân giáo viên và chịu trách nhiệm về kế hoạch tổ chức dạy học năm học 2021-2022. Có thể tổ chức họp lấy ý kiến phản hồi góp ý của các giáo viên, tổ/nhóm chuyên môn để thống nhất ban hành các phương án, kế hoạch cho phù hợp.

- Giao thầy Phạm Huy Thành trực tiếp chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm về công tác chủ nhiệm và khảo sát các thiết bị của học sinh, gia đình học sinh để phục vụ dạy học trực tuyến... Chỉ đạo Quản sinh và GVCN hoàn thành các biểu mẫu, đơn để thực hiện chế độ chính sách cho học sinh và bố trí học sinh ở nội trú.

2. Các tổ trưởng/ nhóm bộ môn;

- Chủ động xây dựng điều chỉnh chương trình dạy học một cách khoa học, hợp lý nhằm đảm bảo đầy đủ nội dung, chương trình theo quy định.

- Chủ động xây dựng kế hoạch dạy học và các phương án tổ chức dạy học linh hoạt (trình Thầy Định phê duyệt) để tổ chức thực hiện.

- Tham mưu Hiệu trưởng phân công giáo viên giảng dạy, kiêm nhiệm năm học 2021-2022.

3. Giáo viên chủ nhiệm các lớp

- Tổ chức quản lý học sinh, quán triệt đến học sinh và cha/mẹ học sinh về các nội dung tại kế hoạch này. Chú ý đến công tác phòng chống dịch, nội quy nề nếp; trang phục đồng phục đúng quy định đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, hạnh phúc.

4. Bộ phận y tế

- Tham mưu lãnh đạo nhà trường về xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh Covid-19 để chuẩn bị cho năm học mới.

- Đề xuất mua sắm bổ sung các vật dùng cần thiết để đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19.

5. Thư ký Hội đồng

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng 2021-2022 (kết hợp với ĐTN)

- Thực hiện tổng hợp, báo cáo công tác chuẩn bị năm học mới 2021-2022.

- Tham mưu ban hành, soạn thảo các VB, biểu mẫu trong năm học 2021-2022.

Đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan căn cứ kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc nhà trường tiếp tục điều chỉnh.

Nơi nhận;

- BGH (chỉ đạo);
- Đoàn thể (p/h);
- Các TTCM, VP (thực hiện);
- Toàn thể GVNV (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Hữu Phước