

## LỊCH LÀM VIỆC **TUẦN 01** NĂM HỌC 2021-2022

(Từ ngày 13/9/2021 đến 19/9/2021)

THỨ Ngày/tháng	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TRỰC LÃNH ĐẠO
<b>HAI</b> 13/9	- GV, HS chép TKB trên Web, Fb của nhà trường. - BGH, các tổ, đoàn thể, GV, NV <b>lên KHGD tuần 01/Báo giảng</b> (theo mẫu).	- 14h00 Họp giao ban GVCN+ĐTN - 15H00 GV bộ môn Lí, Hoá, Sinh kiểm tra thiết bị của Dự án PTGDGD2 cấp.	Thầy <b>Phước</b>
<b>BA</b> 14/9	- 8h00 làm việc với Dự án phát triển giáo dục giai đoạn 2 về hướng dẫn sử dụng thiết bị dạy học (Thầy Thành, GV Lí Hoá Sinh) - Giao ban BGH lúc 9h00.	- 15h00 Họp toàn đơn vị. - Nhận, sắp xếp học sinh ở nội trú. - Chuẩn bị nấu ăn cho HS nội trú.	Thầy <b>Phước</b>
<b>TU</b> 15/9	- <b>Dạy học tuần 01 theo TKB.</b>	- Dạy học theo TKB.	Thầy <b>Định</b>
<b>NĂM</b> 16/8	- Dạy học theo TKB.	- Dạy học theo TKB.	Thầy <b>Định</b>
<b>SÁU</b> 17/9	- Dạy học theo TKB.	- Dạy học theo TKB.	Thầy <b>Thành</b>
<b>BẢY</b> 18/9	- Dạy học theo TKB.	- Dạy học theo TKB.	Thầy <b>Thành</b>
<b>CN</b> 19/9			<b>Bảo vệ</b>

**\* Lưu ý một số nội dung công việc để triển khai thực hiện.**

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện nghiêm các quy định, hướng dẫn về công tác phòng chống dịch Covid-19. Thực hành nghiêm quy định **"5K"**.
- Giáo viên bộ môn chủ động xây dựng chương trình, nghiên cứu bài học để sẵn sàng tổ chức dạy học trực tuyến (DHTT) trên nền tảng ứng dụng phần mềm office 365 (Microsoft teams) khi cần thiết và áp dụng công nghệ thông tin vào dạy học và quản lí học sinh qua các ứng dụng Ueb, Zalo, Fb, Gmail...
- GVCN tiếp tục liên hệ tiếp nhận học sinh vào lớp, hướng dẫn học sinh việc tới trường học tập và phòng dịch theo quy định. Hoàn thành các biểu mẫu báo cáo đầu năm, lập nhóm, trang thông tin kết nối, liên lạc với phụ huynh và học sinh ...
- Tập huấn, BDTX theo kế hoạch của Sở.
- Tổ CM, GV hoàn thành việc xây dựng KHGD năm học trình BGH phê duyệt theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của cấp trên.

LẮk, ngày 12 tháng 9 năm 2021

**Hiệu Trưởng**

**Trần Hữu Phước**