

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2021-2022

Căn cứ các nội dung quy định của Bộ Luật Lao động và Luật Công đoàn 2012 và các văn bản hướng dẫn Về việc tổ chức Hội nghị CB,CC,VC,NLĐ, Hội nghị NLD;

Căn cứ công văn ngày 1545/HD-SGDĐT-CĐ ngày 07/10/2021 của Công đoàn ngành giáo dục Về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị CB,CC,VC, Hội nghị NLD; thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Nay nhà trường và Công đoàn thống nhất xây dựng kế hoạch, thời gian tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Phát huy dân chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ, viên chức, người lao động, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm tổng kết đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021; xây dựng kế hoạch, đề ra chỉ tiêu giải pháp để thực hiện tốt nhất nhiệm vụ, mục tiêu giáo dục trong năm học 2021 – 2022 và xây dựng đơn vị ngày càng vững mạnh, đi lên.

- Qua tổng kết đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 nhằm bổ sung vào phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022 những ưu điểm, những bài học kinh nghiệm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để mỗi cá nhân, tổ chức hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ năm học 2021-2022.

- Chia sẻ thông tin, tăng cường sự hiểu biết giữa Thủ trưởng đơn vị và cán bộ, giáo viên, nhân viên để xây dựng mối quan hệ hài hòa, ổn định, hợp tác, tiến bộ tại nơi làm việc từ Lãnh đạo (BGH) đến tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các đoàn thể.

- Thống nhất nội dung nghị quyết hội nghị CB, VC, NLD của đơn vị; đề ra các chỉ tiêu cụ thể, giải pháp hữu hiệu, phát động thi đua đua phần đấu hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ năm học 2021-2022.

- Bầu ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2021-2023.

2. Yêu cầu.

- Tổ chức hội nghị với tinh thần gọn nhẹ, dân chủ, đoàn kết, thiết thực, hiệu quả và thống nhất của tập thể hội đồng sư phạm nhà trường.

- Báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022 và các văn bản liên quan phải được tập thể đơn vị góp ý công khai trước khi hội nghị diễn ra ít nhất 03 ngày.

- Qua Hội nghị sẽ tạo điều kiện để tập thể sư phạm nhận thức sâu sắc hơn về nhiệm vụ và trách nhiệm đối với tập thể nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2021-2022.

- Qua hội nghị để phát động trong cán bộ, viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua : “Hai tốt”, “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, nữ CBGV, CNV “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”; các cuộc vận động: “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” gắn kết với các cuộc vận động: “ Dân chủ - kỷ cương – Tình thương – Trách nhiệm” gắn với các cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương sáng đạo đức, tự học và sáng tạo”, “ Xây dựng cơ quan đơn vị văn hóa và Gia đình nhà giáo văn hóa”, “xây dựng trường học Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn-Hạnh phúc”, Xây dựng “Quy tắc ứng xử văn hóa công sở”, “Phòng chống tệ nạn xã hội”; “Xếp loại viên chức NLĐ hàng tháng”; đẩy mạnh các phong trào thi đua, các cuộc vận động khác do Đảng, Nhà nước, ngành và địa phương phát động.

- Dưới sự lãnh đạo của Cấp ủy chi bộ, Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ

1. Thời gian:

- 08giờ00, Thứ bảy, ngày 06 tháng 11 năm 2021

2. Địa điểm:

Phòng Hội đồng trường THPT Nguyễn Chí Thanh.

3. Thành phần tham dự:

- Toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động nhà trường

- Đại biểu mời: Đại diện hội cha mẹ học sinh.

- Trang phục:

+ Nữ mặc áo dài;

+ Nam mặc quần tây, áo sơ mi đóng thùng, cà vạt khuyến khích mặc vest.

4. Ban tổ chức: (BGH, CTPCĐ, PCTCĐ)

Trưởng Ban: Thầy Trần Hữu Phước – Hiệu Trưởng, BTCB

Phó trưởng Ban: Thầy Huỳnh An Đường – Chủ tịch Công đoàn

Ủy Viên: Thầy Phạm Huy Thành – P.Hiệu Trưởng
Ủy Viên: Thầy Bùi Quang Định – P.Hiệu Trưởng
Ủy Viên: Cô Vy Thị Kim Duyên – P. Chủ tịch Công đoàn

5. Dự kiến Đoàn chủ tịch và Thư ký Hội nghị:

❖ Đoàn chủ tịch:

- 1) Thủ trưởng đơn vị: Đ/c Trần Hữu Phước
- 2) Chủ tịch công đoàn: Đ/c Huỳnh An Đường

❖ Thư ký:

- 1) Đ/c Nguyễn Thị Thu Thủy – Thư ký hội đồng

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- Báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 (BTC_Đ/c Phạm Huy Thành)

- Báo cáo Phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 - 2022; (BTC_Đ/c Bùi Quang Định)

- Thông qua Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường; Quy chế phối hợp giữa Công đoàn và Nhà trường; (Chủ tịch Công đoàn)

- Thống nhất bổ sung thêm một số nội dung về Quy chế xếp loại viên chức hàng tháng; Quy chế làm việc của đơn vị; Quy chế chi tiêu nội bộ; Tiêu chí Thi đua - Khen thưởng; (nếu có_HT, CTCĐ)

- Công khai về ngân sách tài chính đơn vị đến hết tháng 10/2021; (Kế toán)

- Giải đáp thắc mắc các chế độ chính sách đối với người lao động (nếu có_CTCĐ, HT)

- Tổng kết hoạt động Công đoàn, hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2020-2021; Triển khai kế hoạch hoạt động Công đoàn và kế hoạch Ban thanh tra nhân dân năm học 2021-2022.(CTCĐ, TTrND)

- Bầu Ban TTrND nhiệm kỳ 2021-2023 (Hội nghị)

- Biểu quyết thống nhất báo cáo tổng kết năm học 2020-2021; kế hoạch, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022.

- Khen thưởng và trao các quyết định bổ nhiệm đầu năm học. (BGH, CĐ)

- Phát động thực hiện phong trào thi đua trong năm học 2021-2022. Ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức Công đoàn. (CTCĐ chuẩn bị bài phát động và bản giao ước thi đua để ký giao ước với HT)

- Thông qua Biên bản, Nghị quyết Hội nghị. (Thư ký)

Để đảm bảo thời gian, hội nghị tập trung trình bày thảo luận những nội dung trọng tâm, các nội dung chưa góp ý, còn các văn bản, nội dung đã góp ý trước hội nghị chỉ thống nhất thông qua sau khi hội nghị báo cáo tổng hợp các ý kiến đóng góp từ các tổ và thống nhất biểu quyết.

IV. CÔNG TÁC GÓP Ý VĂN BẢN HỘI NGHỊ

- Các tổ góp ý đối với các văn bản sau:
 - Dự thảo Báo cáo thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021. (Đ/c Thành chuẩn bị)
 - Dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021; Quy chế xếp loại viên chức. (Đ/c Định chuẩn bị)
 - Dự thảo bổ sung các tiêu chí thi đua năm học 2021-2022. (Công đoàn chuẩn bị)
 - Dự thảo báo cáo hoạt động Công đoàn năm học 2020-2021 và phương hướng hoạt động năm học 2021-2022; Báo cáo hoạt động Ban thanh tra nhân dân năm học 2020-2021 và phương hướng hoạt động năm học 2021-2022. (CĐ, TTrND chuẩn bị)
 - Góp ý bổ sung các nội dung trong Quy chế dân chủ, Quy chế Làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế nâng lương trước thời hạn, Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Công đoàn, Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, Bản Giao ước thi đua giữa BGH và công đoàn nhà trường năm học 2020-2021 **(Nếu có)**
- Các cá nhân, tổ chức đưa các văn bản lên Zalo nhóm, gửi biên bản góp ý các văn bản hội nghị về TKHĐ trước 16h30 ngày 03/11/2021. **(Nếu sau 14h00 ngày 03/11/2021 tập thể tổ nào không có ý kiến thì xem như đã đồng ý với dự thảo)**
- **Lưu ý:** Tổ trưởng chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức góp ý nội dung các văn bản đã triển khai, đặc biệt là các chỉ tiêu chuyên môn một cách nghiêm túc và hiệu quả. Các ý kiến này sẽ được Đoàn chủ tịch báo cáo, giải trình trước hội nghị. Tại hội nghị, người dự chỉ chú trọng phát biểu góp ý các nội dung mới phát sinh.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phân công chuẩn bị các văn bản, hồ sơ hội nghị:

- **Thầy Trần Hữu Phước – Hiệu trưởng, BTCB**
 - + Chịu trách nhiệm phân công chỉ đạo thực hiện toàn bộ kế hoạch, nội dung hồ sơ chuẩn bị cho Hội nghị.
 - + Lên Kế hoạch, chương trình tổ chức Hội nghị
 - + Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết hội nghị CCVC năm học 2020-2021
- **Thầy Huỳnh An Đường – Chủ tịch Công đoàn**
 - + Tổng kết phong trào thi đua năm học 2020-2021, phát động phong trào thi đua năm học 2021-2022;

+ Báo cáo hoạt động Công đoàn, hoạt động Ban thanh tra nhân dân năm học 2020-2021, phương hướng hoạt động Công đoàn, hoạt động Ban thanh tra nhân dân năm học 2021-2022;

+ Dự thảo Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường; Quy chế phối hợp giữa công đoàn và nhà trường;

+ Dự thảo Quy chế thi đua năm 2021-2022; Bản Giao ước thi đua năm học 2021-2022.

- **Thầy Phạm Huy Thành – Phó Hiệu trưởng**

+ Báo cáo tổng kết nhiệm vụ năm học 2020-2021

+ Chuẩn bị giấy khen, phần thưởng.

+ Biểu mẫu đăng ký thi đua; Mẫu đăng ký thực hiện các cuộc vận động;

- **Thầy Bùi Quang Định – Phó Hiệu trưởng**

+ Dự thảo Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021-2022; (lưu ý Kế hoạch giáo dục; Các chỉ tiêu chuyên môn);

+ Bổ sung Quy chế làm việc;

+ Quy chế xếp loại viên chức, NLĐ hàng tháng.

- **Thầy Trần Bình Phương – Trưởng Ban TTrND, TTCM:**

+ Dự thảo báo cáo tổng kết hoạt động ban TTrND năm học 2020-2021 và phương hướng hoạt động Ban TTrND năm học 2021-2022.

- **Cô Nguyễn Thị Thu Thủy – TKHĐ**

+ Dự thảo Biên bản Hội nghị.

+ Dự thảo Nghị Quyết hội nghị.

- **Cô Vy Thị Kim Duyên – P.CTCĐ**

+ Dẫn chương trình hội nghị;

+ Kịch bản dẫn chương trình hội nghị.

+ Cùng CTCĐ hoàn thành các văn bản hồ sơ của công đoàn theo quy định.

- **Thầy Võ Khắc Vinh – Bí thư Đoàn trường + PBT**

+ Biểu điểm, tiêu chí thi đua hai mặt của học sinh và xếp loại giờ dạy.

+ Trang trí, khánh tiết chuẩn bị cho Hội nghị.

- **Ông Nông Văn Hùng – Kế toán**

+ Báo cáo công tác tài chính đến tháng 11 năm 2021 và Dự toán tài chính năm học 2021 – 2022;

+ Báo cáo những điểm mới trong Quy chế chi tiêu nội bộ; (nếu có)

+ Tính chế độ dự hội nghị theo quy định. Nước và bánh trái 40.000đ/đại biểu dự hội nghị. Chỉ đạo bộ phận văn phòng mua nước uống, bánh, trái cây phục vụ Hội nghị theo quy định.

*** Yêu cầu:** Những văn bản dự thảo trình Hội nghị đã phân công tới các cá nhân phụ trách, yêu cầu chậm nhất ngày **01/11/2021 phải hoàn thành**, in 01 bản cứng nộp TKHĐ và gửi 01 bản mềm qua Zalo để triển khai cho mọi người góp ý.

*** Lưu ý các mốc thời gian và công việc thực hiện:**

+ Chậm nhất ngày 01/11/2021 các cá nhân, tổ chức nộp dự thảo các văn bản về cho BTC qua TKHD (**Cả bản cứng và bản mềm**); và công khai trên Zalo trường để mọi người góp ý.

+ Trong hai ngày 01,02/11/2021 các tổ chủ động họp, hội ý sau đó nộp biên bản góp ý cho BTC qua TKHD tổng hợp;

+ Ngày 03/10/2021 BTC nhận các biên bản góp ý.

+ Ngày 04,05/11/2021 BTC kiện toàn các văn bản, hồ sơ Hội nghị;

+ Ngày **06/11/2021 tổ chức Hội nghị.**

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất và các khâu phục vụ hội nghị

- Chuẩn bị các văn bản, hồ sơ hội nghị

+ Photo các văn bản phục vụ Hội nghị: *Văn thư.*

+ Tổng hợp biên bản đóng góp ý kiến của các tổ: *TKHD.*

- Chuẩn bị hội trường

+ Bàn ghế, bảng tên Đoàn chủ tịch, Thư ký; nước uống; tài liệu hội nghị: Tổ Văn phòng, ĐTN (hoàn tất trước 15h00 ngày 05/11/2021)

+ Trang trí hội trường, Maket, hoa, âm thanh, nước uống: *ĐTN, Bảo vệ*

+ Máy chiếu hoặc Tivi: *Thầy Thành*

- Tiêu đề hội nghị

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH

HỘI NGHỊ

**VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2021-2022**

Huyện Lắk, ngày 06 tháng 11 năm 2021

- Chụp hình Hội nghị, viết bài đăng Website

+ Ban truyền thông

+ Đoàn trường, Chi đoàn GV

VI. NHỮNG NỘI DUNG THỰC HIỆN SAU HỘI NGHỊ

- ❖ Chủ tịch đoàn và thư ký hội nghị hoàn chỉnh nghị quyết hội nghị, niêm yết công khai để các tổ, đoàn thể; các bộ phận và cá nhân thực hiện.
- ❖ Các tổ chuyên môn và các đoàn thể thực hiện nghị quyết hội nghị, báo cáo quá trình triển khai và những vướng mắc lên Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn để phối hợp chỉ đạo giải quyết.
- ❖ Ban Thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện nghị quyết hội nghị.
- ❖ Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong nhà trường theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp giúp Hiệu trưởng và Ban chấp hành công đoàn xử lý kịp những phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Công đoàn năm học 2021-2022 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- SGD, CĐN (b/c);
- Chi bộ, BGH;
- Các tổ, đoàn thể;
- Website;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

(Đã ký)

Huỳnh An Đường

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Hữu Phước

CHƯƠNG TRÌNH
HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2021 - 2022

TT	Nội dung	Thời gian	Phụ trách
1	Ôn định tổ chức, Chào cờ, hát Quốc ca, Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	08h00→08h05	Đ/c Duyên
2	Giới thiệu Đoàn Chủ tịch và Đoàn thư ký hội nghị	08h05→08h10	Đ/c Duyên
3	Khai mạc hội nghị	08h10→08h20	Hiệu Trưởng
4	Thông qua chương trình hội nghị	08h20→08h25	CTCĐ
5	Thông qua Báo cáo tổng kết công tác năm học 2020 – 2021	08h25→08h45	BTC-PHT
6	Thông qua Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm học 2021 – 2022	08h45→09h05	BTC-PHT
7	Thông qua Báo cáo tổng kết công tác Công đoàn năm học 2020-2021 và phương hướng 2021-2022.	09h05→09h25	CTCĐ
8	Thông qua Báo cáo hoạt động ban TTrND năm học 2020-2021 và kế hoạch giám sát 2021-2022.	09h25→09h40	Ban TTrND
	Hội nghị giải lao	09h40→09h55	
9	Hội nghị thảo luận góp ý cho các văn bản đã thông qua và bổ sung các ý kiến về các văn bản đã triển khai góp ý trình Hội nghị.	09h55→10h25	Hội nghị
10	Tiếp thu ý kiến của hội nghị; giải đáp các ý kiến, thắc mắc.	10h25→10h35	HT, CTCĐ, BTC
11	Báo cáo việc thu, chi ngân sách đến cuối tháng 10/2021	10h35→ 16h45	Kế toán
12	Báo cáo tổng kết công tác thi đua, trao giấy khen.	10h45 → 10h55	BTC
13	Bầu Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2021-2023.	10h55→ 11h15	Hội nghị
14	Biểu quyết thông qua các văn bản của đơn vị và các chỉ tiêu trong phương hướng nhiệm vụ 2021-2022	11h15→ 11h20	Đoàn chủ tịch Hội nghị
15	Thông qua Nghị quyết Hội nghị	11h20→ 11h25	Thư ký
16	Bế mạc Hội nghị.	11h25 → 11h30	BTC

T/ BTC HỘI NGHỊ
HIỆU TRƯỞNG

Trần Hữu Phước

Để đảm bảo thời gian Hội nghị diễn ra theo đúng kế hoạch, yêu cầu các nội dung trình bày tại Hội nghị phải cô đọng, ngắn gọn, không trùng lặp và đúng thời gian đã quy định. Nếu các nội dung, ý kiến trình bày quá thời gian quy định, thì đoàn chủ tịch sẽ yêu cầu dừng trình bày và gửi ý

kiến nội dung về đoàn Chủ tịch bằng văn bản để đoàn chủ tịch sẽ trình bày sau. (Bởi cơ bản các văn bản đã được góp ý công khai trước khi Hội nghị diễn ra 05 ngày)