

Số: 07/KH-NCT

Lắk, ngày 14 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Dạy học trực tuyến để kịp thời ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19

Căn cứ Quyết định số 2183/QĐ-UBND, ngày 12 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 03 năm 2021 Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 1274/SGDĐT-GDTrH-GDTX, ngày 28/8/2021 của sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc tổ chức dạy học trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh Covid-19 đối với giáo dục trung học và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-NCT, ngày 29/8/2021 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 9529/UBND-KGVX, ngày 02/10/2021 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc tổ chức dạy học từ ngày 04/10/2021;

Trường THPT Nguyễn Chí Thanh xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến để kịp thời ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin trong dạy và học; thúc đẩy đa dạng hình thức tổ chức dạy học.

- Mở rộng cơ hội học tập cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

- Chủ động thực hiện chương trình giáo dục năm học 2021-2022 trong điều kiện chống dịch bệnh Covid-19 hiệu quả tại nhà trường.

2. Yêu cầu

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt của chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học.
- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.
- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá và xếp loại học sinh đúng quy chế.

II. TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

1. Hoạt động dạy học trực tuyến

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau:

- + Tham gia học trực tuyến do giáo viên tổ chức;
- + Thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên;
- + Khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau:

- + Xây dựng bài dạy chuẩn bị các phương tiện phù hợp để thực hiện nhiệm vụ giáo dục. Tổ chức xây giờ học trực tuyến theo đề giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập, lĩnh hội kiến thức;
- + Giao nhiệm vụ học tập, giao tài liệu và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh;
- + Theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến;
- + Tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;
- + Nắm sĩ số học sinh từng tiết dạy và ghi sổ đầu bài theo quy định.

2. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên: Giáo viên thực hiện trong quá trình dạy học, đa dạng các hình thức kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 26/8/2020 v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ: Được thực hiện trực tiếp tại trường khi học sinh đi học trở lại. Trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, hiệu trưởng quyết định lựa chọn kiểm tra, đánh giá bằng hình thức trực tuyến bảo đảm chính xác, công bằng, khách quan, trung thực và đúng quy định.

3. Học liệu dạy học trực tuyến

- Giáo viên, nhóm trưởng bộ môn xây dựng học liệu dạy học trực tuyến bao gồm: Chương trình dạy học trực tuyến, bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học liệu dạy học trực tuyến phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải được tổ trưởng chuyên môn thông qua và được nhà trường phê duyệt.

4. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại nhà trường gồm có:

- Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định theo thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 03 năm 2021 của BGDĐT.

- Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến Microsoft team (Office 365)

- Kế hoạch giáo dục trực tuyến và kế hoạch giáo dục trực tiếp của nhà trường và kế hoạch bài dạy chi tiết theo PPCT, bài dạy/tuần, tháng, năm cho từng môn học.

- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.

- Lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo quy định hiện hành.

III. PHÂN CHIA LỚP HỌC VÀ PHƯƠNG ÁN DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

1. Phân chia lớp học trực tuyến và cấp tài khoản cho giáo viên và học sinh

1.1. Phân chia lớp học:

Chia theo 12 lớp như học trực tiếp theo TKB, mỗi tiết 40 phút, thời gian nghỉ giải lao giữa 2 tiết là 10 phút, mỗi buổi học tối đa 04 tiết.

- **Khối 10:** Gồm có các lớp/phòng học trên hệ thống Microsoft team như sau: 10a1, 10a2, 10a3, 10a4, 10a5.

- **Khối 11:** Gồm có các lớp/phòng học trên hệ thống Microsoft team như sau: 11a1, 11a2, 11a3, 11a4.

- **Khối 12:** Gồm có các lớp/phòng học trên hệ thống Microsoft team như sau: 12a1, 12a2, 12a3.

1.2. Cấp tài khoản cho giáo viên và học sinh:

- Giáo viên sử dụng tài khoản Microsoft team nhà trường cấp.

- Bộ phận khảo thí nhà trường sẽ cấp tài khoản cho toàn bộ học sinh, những trường hợp học sinh mới chuyển vào, hoặc quên tài khoản, GVCN liên hệ với thầy Dết, thầy Hoài, thầy Tùng để được cấp bổ sung.

1.3. Tổ chức lớp học trực tuyến

Thành viên trong một lớp học trực tuyến bao gồm:

- Giáo viên chủ nhiệm.
- Toàn thể học sinh của lớp.
- Tất cả các giáo viên được phân công giảng dạy lớp đó.
- Ban giám hiệu, TTCM, Đoàn TN (để kiểm tra sĩ số và nề nếp).

2. Phương án tổ chức dạy học trực tuyến:

- **Tổ chức dạy học như sau:**

+ Nội dung chương trình: Theo kế hoạch giáo dục môn học (phương án dạy học trực tuyến)

+ Giáo viên tổ chức dạy học trực tuyến tại nhà (*yêu cầu phải đảm bảo không gian, thời gian và các điều kiện để việc dạy học diễn ra nghiêm túc, đúng quy chế. Đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh; tùy tình hình thực tế mà Hiệu trưởng sẽ quyết định phương án dạy tại nhà hay đến trường*) bằng laptop (máy tính bàn có micro và Webcam) theo TKB do nhà trường sắp xếp; dạy học bằng giáo án trình chiếu PowerPoint, Word (khuyến khích GV hỗ trợ thêm các ứng dụng khác)

+ BGH và Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên dạy và quản lý hoạt động dạy học của bộ môn.

+ Học sinh đăng nhập vào hệ thống theo lớp và học tập theo TKB của nhà trường (học sinh đăng nhập vào lớp trong suốt thời gian học tập).

- **Đối với học sinh không có điều kiện học trực tuyến**, giáo viên bộ môn liên hệ với GVCN để thực hiện phương án giao bài, tài liệu học tập và hướng dẫn học sinh học tập tại nhà. (*ĐTN thành lập các đội xung kích đến giao bài trực tiếp cho HS theo kế hoạch*)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường (BGH)

- Quyết định hình thức, phương án tổ chức dạy học trực tuyến theo chỉ đạo của UBND tỉnh, sở GDĐT và chính quyền địa phương bảo đảm dạy học an toàn và chất lượng giáo dục.

- Xây dựng lựa chọn kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện nhà trường. Triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, nhân viên.

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch.

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến và báo cáo sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Tổ Chuyên môn, giáo viên, nhân viên

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo việc xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học áp dụng cho dạy học trực tuyến; Hướng dẫn và quản lý dạy học, kiểm tra đánh giá thường xuyên trực tuyến; chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về hoạt động dạy học tổ, bộ môn mình phụ trách.

- Giáo viên chủ động học hỏi và tham gia tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến; thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của nhà trường và bảo đảm chất lượng giáo dục; tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh; phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

- Giáo viên, nhân viên được phân công quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết chịu trách nhiệm hoạt động của hệ thống.

3. Học sinh và phụ huynh

- Học sinh phải chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường; tích cực tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giáo viên và nhà trường; chủ động liên lạc với giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

- Phụ huynh phải phối hợp thường xuyên với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và nhà trường trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến; tăng cường trang bị phương tiện học tập cho con em được thuận lợi trong học tập trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến để kịp thời ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- LĐ trường (chỉ đạo thực hiện);
- CĐ, ĐTN (phối hợp thực hiện);
- TTCM, GV (thực hiện);
- Thông báo trên Web trường;
- Lưu VT.

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Bùi Quang Định