

Số: 03/KH-YTHĐ-NCT

Lắk, ngày 12 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19

I. THÔNG TIN CHUNG

- 1. Tên cơ quan đơn vị:** Trường THPT Nguyễn Chí Thanh
- 2. Địa chỉ:** Buôn Ba Yang, xã Krông Nô, huyện Lắk, tỉnh Đắk Lắk.
- 3. Số điện thoại:** 02623.668.889
- 4. Tổng số CB, GV, NV:** 36 trong đó (CBQL: 03; GV: 25; NV: 08)
- 5. Tổng số học sinh:** 499 em (biên chế: 12 lớp)
- 6. Cán bộ y tế:** 01
 - Họ và Tên: Y Phôn Rơ Je
 - Trình độ chuyên môn: Y sĩ đa khoa.
 - Điện thoại: 0975664603
- 7. Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của nhà trường**
 - Họ và tên: Trần Hữu Phước
 - Chức vụ: Hiệu trưởng
 - Điện thoại: 0966837879

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19, thực hiện mục tiêu kép: hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động của nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch Covid-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 theo các phương án.
- Chủ động trong công tác phòng, chống, ứng phó với dịch Covid-19, không để bị động bất ngờ.

III. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực thường xuyên tập trung đông người

- 12 phòng học, phòng thư viện, phòng thí nghiệm thực hành, phòng tin học.
- Phòng hội đồng, các phòng tổ chuyên môn.
- Khu nội trú GV (5 phòng); khu nội trú học sinh (12 phòng).
- Căn tin.
- Nhà ăn nội trú.
- Khu vực đỗ xe.

- Nhà vệ sinh học sinh.

2. Các vị trí, vật dụng thường xuyên tiếp xúc có nguy cơ lây nhiễm

- Bàn ghế các phòng học, phòng hội đồng, phòng tổ chuyên môn.

- Tay vịn cầu thang, hành lang, tay nắm cửa.

- Thiết bị, máy tính.

- Bàn ghế, chén bát khu vực canteen, nhà ăn nội trú.

3. Mức độ, nguy cơ của dịch bệnh tại khu vực trường đóng chân

- Địa bàn vùng giáp ranh 3 tỉnh Đắk Lắk, Lâm Đồng, Đắk Nông, trên trục đường Quốc lộ 27, lưu lượng người qua lại làm ăn, buôn bán nhiều, tăng nguy cơ lây nhiễm.

- Địa bàn vùng đồng bào người DTTS, đời sống khó khăn, đi làm thuê, làm công nhân nhiều nơi ở các tỉnh thành phía Nam, ý thức giữ gìn và phòng tránh dịch bệnh chưa cao.

IV. CÁC PHƯƠNG ÁN PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA ĐƠN VỊ

1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới.

Tổ chức hoạt động của nhà trường trong điều kiện bình thường mới, chủ động các phương án dạy học trực tuyến, sẵn sàng chuyển trạng thái khi có chỉ đạo của cấp trên về phòng chống dịch COVID-19.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc họp, hội nghị, đại hội, hoạt động tập trung đông người dưới hình thức trực tuyến (online) hoặc tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch khi tổ chức các cuộc họp.

Khi có quy định giãn cách xã hội thì số lượng, mật độ người tập trung tại nhà trường phải tuân thủ theo yêu cầu tại thời điểm đó.

Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại vị trí thuận tiện ở khu vực ra/vào nhà trường và cửa ra vào của các phòng làm việc, phòng học. Thực hiện tăng cường thông khí bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt.

Quản lý khách đến liên hệ công việc về các thông tin gồm họ và tên, địa chỉ nơi ở, số điện thoại. Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu khách đến làm việc quét mã QR, khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo quy định.

Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hóa, ... tại phòng Văn thư: Ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng, ...

Luôn thực hiện Thông điệp 5K, đặc biệt việc đeo khẩu trang và đảm bảo giãn cách tại nơi làm việc, hội họp, các khu vực công cộng tại cơ quan thực hiện theo quy định của Chính phủ hoặc Ban chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch Covid-19.

Tổ chức tốt việc đo thân nhiệt, khai báo y tế cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh khi đến công tác, học tập tại nhà trường.

Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp.

Thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ làm việc và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn.

Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và khách thực hiện nghiêm túc hướng dẫn về công tác phòng, chống dịch Covid-19 của nhà trường. Nếu phát hiện bản thân, hoặc người cùng làm việc, hoặc cùng học tập, hoặc khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở ..., hoặc là F0, hoặc F1 hoặc F2 thì bản thân

hoặc hướng dẫn người cùng làm việc, hoặc cùng học tập, hoặc khách hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho Ban giám hiệu, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid của nhà trường.

2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc F0, F1, F2.

2.1 Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại nhà trường

Khi phát hiện cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở ... tại nhà trường thì thực hiện theo các bước sau:

Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của nhà trường.

Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời.

Gọi điện thoại cho cơ quan y tế theo quy định của địa phương để được tư vấn, test nhanh Covid-19 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.

Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghi ngờ mắc.

Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.

Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV- 2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

2.2. Phương án khi có F1 tại trường

2.2.1. Khi nhận được thông tin

Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid của nhà trường.

Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.

Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời. Thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách ly tạm thời:

+ Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn.

+ Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng vị trí làm việc, cùng nơi ở/lưu trú để xử trí các trường hợp F2 theo quy định.

Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện Lấp, Trạm Y tế xã Krông Nô để khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1.

Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng; yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí

làm việc.

Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

2.2.2.. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

Rà soát toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).

Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý F1.

+ Cơ quan y tế địa phương phải thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các trường hợp F2 ở/lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú theo quy định.

+ Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại nhà trường: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;

+ Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại nhà trường: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch;

2.2.3. Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid Covid nhà trường phối hợp với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Trung tâm y tế cấp huyện triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những người lao động có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

2.2.4. Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

Kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như mục 2.4 của Kế hoạch này.

2.3. Phương án có trường hợp F2 tại nhà trường

Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid Covid của nhà trường. Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu).

Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:

+ Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.

+ Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như mục 2.4 của Kế hoạch này.

2.4. Phương án có trường hợp F0

2.4.1. Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ tại nhà trường.

Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc Covid- 19.

Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

Hiệu trưởng nhà trường trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế địa phương ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ cơ quan để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

Thông báo cho trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.

Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời.

Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện Lấp, Trạm Y tế xã Krông Nô để khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh.

Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đang có mặt tại nhà trường không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng.

Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn, nhà trường tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

2.4.2. Phát hiện có các trường hợp F0 tại nhà trường thông qua xét nghiệm trường hợp F1/F2 và trường hợp nghi ngờ

Xử lý như Mục 2.4.1 và xử trí đối với F1 và F2 như Mục 2.2, 2.3 của Kế hoạch này.

2.4.3. Phát hiện có các trường hợp F0 là cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của nhà trường thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng

2.4.3.1. Trường hợp F0 đang có mặt tại nhà trường:

Xử lý như Mục 2.4.1 và xử trí đối với F1 và F2 như Mục 2.2, 2.3 của Kế hoạch này.

2.4.3.2. Trường hợp F0 không có mặt tại nhà trường:

Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại cơ quan để cách ly y tế và xử lý như Mục 2.2, 2.3 của Kế hoạch này.

2.4.4. Phát hiện có trường hợp mắc Covid-19 thông qua xét nghiệm đối với người đi công tác

2.4.4.1. Trường hợp kết quả dương tính trước khi cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác

Xử lý như Mục 2.4.1 và xử trí đối với F1 và F2 như Mục 2.2, 2.3 của Kế hoạch này.

2.4.4.2. Trường hợp kết quả xét nghiệm dương tính sau khi cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác về

Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa đến nơi làm việc, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú:

+ Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế tại nơi lưu trú để xử lý theo quy định.

+ Thông báo những người đi cùng trong đoàn công tác và địa phương nơi cán bộ CNVC đến công tác để xác định các trường hợp F1, F2 của nơi đến công tác và tiến hành xử lý như hướng dẫn tại Mục 2.2, 2.3.

Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên đã đến cơ quan làm việc:
Xử lý như Mục 2.4.1 và xử trí đối với F1 và F2 như Mục 2.2, 2.3 của Kế hoạch này.

2.5. Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh (tất cả các mẫu xét nghiệm tại nhà trường âm tính)

2.5.1. Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh có mặt ở nhà trường

Thông báo dỡ bỏ phong tỏa.

Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện Lắc, Trạm Y tế xã Krông Nô để khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2.

Rà soát lại toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc.

Nhà trường hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

2.5.2. Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đang ở nhà hoặc nơi lưu trú (không phải là F0, F1).

Thông báo về việc dỡ bỏ phong tỏa tại nhà trường.

Tiếp tục đến làm việc, học tập bình thường tại nhà trường.

2.6. Trường hợp nhận thông tin có F0 là cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh ngoài giờ làm việc.

Báo cáo ngay cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường để biết và tạm dừng hoạt động của nhà trường để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.

Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện Lắc, Trạm Y tế xã Krông Nô để khử khuẩn toàn bộ cơ quan đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.

Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.

Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho nhà trường hoạt động trở lại.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban giám hiệu xây dựng các hướng dẫn, kế hoạch, quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19, Tổ an toàn Covid nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.

Giáo viên chủ nhiệm các lớp, Đoàn trường tiếp tục tăng cường việc tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch và triển khai kế hoạch tới tất cả học sinh.

Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện Lắc, Trạm Y tế xã Krông Nô trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại nhà trường.

Lực lượng Dân quân tự vệ nhà trường, Đội thanh niên xung kích sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được điều động.

Tổ an toàn Covid nhà trường hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch, tổng hợp số liệu báo cáo Hiệu trưởng theo quy định.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc các nội

dung được hướng dẫn và thực hiện có hiệu quả, đảm bảo an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các bộ phận, cá nhân báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống Covid-19 của nhà trường để được hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

(Đã ký)

(Đã ký)

Trần Hữu Phước

Y Phôn Rơ Je