

Số: 13 /QĐ-NCT

Lắk, ngày 01 tháng 10 năm 2021

## **QUYẾT ĐỊNH**

**(V/v Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Nguyễn Chí Thanh năm học 2021-2022)**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 3950/BGDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo “Về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX”;

Căn cứ Công văn số 1498/SGDDĐT-TTr ngày 01/10/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk V/v hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (KTNB) trường học năm học 2021-2022;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2021-2022 trường THPT Nguyễn Chí Thanh;  
Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học Trường THPT Nguyễn Chí Thanh năm học 2021-2022 gồm các ông (bà) có tên sau:

<b>Stt</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Trần Hữu Phước	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bùi Quang Định	P.Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban TT
3	Phạm Huy Thanh	P.Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4	Chu Văn Đường	TTCM	Ủy viên
5	Huỳnh An Đường	TTCM	Ủy viên
6	Trần Bình Phương	TTCM	Ủy viên
7	Vy Thị Kim Duyên	TTCM	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Thu thủy	TKHĐ	Thư ký

**Điều 2:** Ban Kiểm tra nội bộ trường học Trường THPT Nguyễn Chí Thanh có nhiệm vụ: Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra nội bộ trường học theo quy định, hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra của ngành cấp trên; kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh.

**Điều 3:** Các tổ trưởng chuyên môn và các ông (bà) có tên ở Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

**Nơi nhân:**

- Như điều 3;
- Lưu VT;
- Website.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Trần Hữu Phước**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC  
NĂM HỌC 2021-2022**

**1. Ban kiểm tra nội bộ trường học có nhiệm vụ:**

Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra theo sự phân công của Trường ban và theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác kiểm tra của cấp trên.

**2. Phân công nhiệm vụ cụ thể:**

\* **Trưởng ban:** Trần Hữu Phước – Hiệu trưởng, chỉ đạo chung.

\* **Phó trưởng ban:** Bùi Quang Định – PHT, phụ trách công tác kiểm tra nội bộ, xây dựng kế hoạch kiểm tra hàng tháng.

\* **Phó trưởng ban:** Phạm Huy Thành – PHT, thực hiện hoạt động kiểm tra theo sự phân công của trưởng ban.

\* Các thành viên còn lại thực hiện công tác kiểm tra theo Quyết định, tập trung ở các lĩnh vực sau:

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.

+ Kiểm tra việc dạy thêm, học thêm, dạy nghề phổ thông, dạy HN, HĐNGLL, Kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm lớp.

+ Kiểm tra việc thực hiện các kỳ thi, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh cuối kỳ, cuối năm, tuyển sinh đầu năm.

+ Kiểm tra việc thực hiện luật phòng chống tham nhũng, chống thất thoát, lãng phí.

+ Thanh tra xác minh khiếu nại, tố cáo (nếu có)

+ Kiểm tra thực hiện các cuộc vận động, phong trào của ngành.

+ Kiểm tra các khoản thu, chi đầu năm ngoài ngân sách.

+ Kiểm tra hoạt động của Đoàn, Hội LHTN.

+ Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư: Lưu trữ hồ sơ, văn bằng của học sinh.

+ Kiểm tra kiểm định CLGD, cơ sở dữ liệu ngành.

+ Kiểm tra công tác quản lý tài sản.

**\* Phương pháp công tác:**

- Tự nghiên cứu nâng cao và tìm hiểu các văn bản về công tác kiểm tra.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cho lĩnh vực được phân công; sau khi được Trưởng ban duyệt, chủ động thực hiện kế hoạch kiểm tra theo yêu cầu của cấp trên.

- Sau các đợt kiểm tra, Đ/c Thủy - thư ký có trách nhiệm tổng hợp các biên bản.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**

*(Đã ký)*

**Bùi Quang Định**