

**KHGD/LỊCH LÀM VIỆC**  
(Từ ngày 30/5/2022 đến 05/6/2022)

<b>THỨ</b> Ngày/tháng	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>TRỰC LÃNH ĐẠO</b>
<b>HAI</b> 30/5	- GV vào điểm học bạ, ký xác nhận sổ điểm cái. - Chuẩn bị các nội dung công việc cho Lễ tổng kết. + CD, CDGV, Tổ văn phòng chuẩn bị phần thưởng, giấy khen. + ĐTN chuẩn bị Maket, trang trí... cho buổi lễ. - Tham gia đoàn thanh tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp (HT).	Thầy <b>Thành</b>
<b>BA</b> 31/5	<b>1) TỔ CHỨC LỄ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2021-2022 VÀ TRI ÂN TRƯỞNG THÀNH CHO HỌC SINH KHỐI 12 (Từ 7h30 đến 9h45)</b> <b>2) TỔNG KẾT LỚP (Từ 9h45 đến 11h00)</b> <b>3) 09h45 Họp BGH+ TT, TKHD.</b> Mời cơm thân mật (Khách và CB,GV,NV) tại nhà hàng Hồng Nhung ( <b>11h00</b> )	Thầy <b>Định</b>
<b>TƯ</b> 01/6	- HS nội trú 10,11 bàn giao phòng ở cho nhà trường (Có biên bản).	Thầy <b>Thành</b>
<b>NĂM</b> 02/6	- Tổ văn phòng làm việc bình thường.	<b>BGH</b>
<b>SÁU</b> 03/6	- Học sinh 12, gv dạy 12 chép TKB học ôn thi tốt nghiệp.	<b>BGH</b>
<b>BẢY</b> 04/6		<b>BGH</b>
<b>CN</b> 05/6		<b>Bảo vệ</b>

**\* Lưu ý một số nội dung công việc để triển khai thực hiện.**

- Hoàn thành hồ sơ thi đua và xếp loại viên chức năm học 2021-2022.
- Hoàn thành hồ sơ dự thi tốt nghiệp cho hs khối 12.
- Triển khai thực hiện các nội dung công việc về chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch/chỉ đạo của Sở và theo KHGD của đơn vị (HT, PHT triển khai theo phân công nhiệm vụ và các mảng công việc được giao).
- Sắp xếp lại TKB khối 12 ôn tập thi tốt nghiệp.
- Tiếp tục thực hiện các quy định, hướng dẫn về công tác phòng chống dịch Covid-19 theo quy định.

Lắk, ngày 29 tháng 5 năm 2022  
**Hiệu Trưởng**

**Trần Hữu Phước**