

Số: 01 /KHTr-NCT

Lắk, ngày 22 tháng 8 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tự trường, khai giảng và tổ chức dạy học năm học 2022-2023

Thực hiện Quyết định số 1834/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đắk Lắk về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ công văn số: 1275/SGDDĐT-VP ngày 16/8/2022 về việc chuẩn bị tự trường và khai giảng năm học 2022-2023;

Để công tác chuẩn bị năm học mới 2022-2023 được an toàn, đúng tiến độ kế hoạch thời gian năm học. Nhà trường triển khai kế hoạch chuẩn bị tự trường, khai giảng và kế hoạch tổ chức dạy học năm học 2022-2023 như sau:

#### I. THỜI GIAN TỰ TRƯỜNG, KHAI GIẢNG VÀ TỔ CHỨC DẠY HỌC

1. Thời gian tự trường: **8h00'** ngày **29/8/2022** (Thứ hai)
2. Thời gian khai giảng: **7h30'** ngày **5/9/2022** (60 phút\_Có KH cụ thể)
3. Thời gian học tập chương trình **Học kỳ I: Từ ngày 5/9/2022** (theo TKB)

#### II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

##### 1. Công việc của giáo viên chủ nhiệm

1.1. Giáo viên chủ nhiệm ngày 29/8/2022 tự trường, sau khi nhận lớp cần tổ chức triển khai quán triệt tới học sinh một số nội dung trọng tâm sau:

+ Thực hiện công tác lao động vệ sinh trường lớp; công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định với thông điệp V2K (Vắc xin khẩu trang và vệ sinh khử khuẩn); khuyến cáo đeo khẩu trang; khai báo y tế theo quy định; rửa tay bằng xà phòng thường xuyên và vệ sinh cá nhân.

+ Lập danh sách học sinh đang bị Covid, và tỉ lệ tiêm các mũi vắc xin

+ Phổ biến Nội quy học sinh; Điều lệ trường phổ thông theo Thông tư 32.

+ Tiến hành tổng vệ sinh lớp học thường xuyên sạch sẽ hàng ngày trước và sau khi buổi học bắt đầu và kết thúc.

+ Ôn định tổ chức lớp học (phân tổ, chỉ định/bầu BCS lớp)

+ **Lập nhóm Zalo chung của phụ huynh lớp chủ nhiệm và nhóm Zalo chung học sinh lớp chủ nhiệm để chủ động kịp thời thông báo tới phụ huynh về chủ trương kế hoạch của nhà trường cũng như tình hình của học sinh.**

+ Nhận các biểu mẫu từ văn thư/TKHĐ để triển khai hoàn thiện theo quy định.

+ Chủ động cho học sinh viết sơ yếu lí lịch và lấy thông tin (SĐT) của học sinh và phụ huynh để tiện liên hệ.

+ Nhắc học sinh về TKB, việc chuẩn bị sách vở, đồ dùng để học tập.

1.2. Dịch bệnh có thể bùng phát lại và kéo dài phức tạp cho nên nhà trường sẽ tổ chức dạy học bằng nhiều hình thức (trực tiếp và trực tuyến). Vì vậy đề nghị GVCN động viên, tư vấn cho phụ huynh học sinh về trang bị phương tiện học tập (điện thoại thông minh hoặc máy tính) để chủ động học tập trực tuyến.

1.3. Triển khai các chế độ chính sách người học (NĐ 116, NĐ86...), lập danh sách, hướng dẫn hoàn thành hồ sơ đề nghị được hưởng chế độ. (Thầy thành và bộ phận văn phòng hướng dẫn, phát biểu mẫu đơn)

1.4. Chuẩn bị tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học.

## **2. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid**

2.1. Nhà trường tăng cường triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học. Chủ động phòng ngừa, đối phó trước tình hình thời tiết, dịch bệnh COVID-19 diễn biến phức tạp hiện nay. Phun thuốc khử khuẩn trường, lớp học trước khi đón học sinh tựu trường và trước khi khai giảng năm học mới; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đảm bảo vệ sinh trong trường học để phòng, chống dịch bệnh; có kế hoạch lao động vệ sinh phòng chống dịch bệnh, đảm bảo ATVSTP cụ thể cho cả năm, hàng tháng và hàng tuần (Thầy Định, Y tế, ĐTN lên kế hoạch và hướng dẫn thực hiện)

2.2. Quán triệt CBGVNV và HS thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về phòng, chống dịch bệnh Covid.

2.3. Y tế và báo vệ hướng dẫn CBGVNV và HS và khách tới liên hệ công tác, yêu cầu thực hiện khai báo, khử khuẩn theo quy định.

## **3. Bố trí cho học sinh ở nội trú.** (Quản sinh, tổ văn phòng, Đ/c Thành-PHT)

- Đăng ký ở nội trú
- Xét đơn, bố trí ở
- Vệ sinh khu nội trú (trong phòng, ngoài)

## **4. Tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học**

- Căn cứ văn bản hướng, KHGD năm học của nhà trường. Đề nghị các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên chủ động xây dựng KHGD và triển khai các phương án tổ chức dạy học phù hợp với tình hình thực tế và điều kiện của đơn vị.

- Lưu ý việc dạy học lớp 10, SGK mới.

- Nếu có học sinh không thể đến trường do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19, nhà trường chỉ đạo, tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên chủ động tổ chức dạy học bằng các hình thức phù hợp (trực tuyến, quay video/soan bài giảng/tài liệu bài học đăng lên các ứng dụng dạy học, giao bài...) cho học sinh một cách khoa học, hợp lý nhằm đảm bảo đầy đủ nội dung, chương trình theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Giám hiệu nhà trường**

- HT, PHT trực tiếp xây dựng kế hoạch dạy học chung của nhà trường trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của cấp trên và kế thừa các năm học trước.
- Chỉ đạo các tổ/nhóm, cá nhân giáo viên và chịu trách nhiệm về kế hoạch tổ chức dạy học năm học 2022-2023. Có thể tổ chức họp lấy ý kiến phản hồi góp ý của các giáo viên, tổ/nhóm chuyên môn để thống nhất ban hành các phương án, kế hoạch cho phù hợp.
- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm về công tác chủ nhiệm và khảo sát các thiết bị của học sinh, gia đình học sinh để phục vụ dạy học...
- Chỉ đạo Quản sinh và GVCN hoàn thành các biểu mẫu, đơn để thực hiện chế độ chính sách cho học sinh và bố trí học sinh ở nội trú.
- Chỉ đạo ĐTN chuẩn bị, trang trí cho Lễ Khai giảng.

#### **2. Các tổ trưởng/nhóm bộ môn;**

- Chủ động xây dựng điều chỉnh chương trình dạy học một cách khoa học, hợp lý nhằm đảm bảo đầy đủ nội dung, chương trình theo quy định.
- Chủ động xây dựng kế hoạch dạy học và các phương án tổ chức dạy học linh hoạt (trình Thầy Định phê duyệt) để tổ chức thực hiện.
- Đề xuất cho BGH về phân công giáo viên giảng dạy, kiêm nhiệm năm học 2022-2023.

#### **3. Giáo viên chủ nhiệm các lớp**

- Tổ chức quản lý học sinh, quán triệt đến học sinh và cha/mẹ học sinh về các nội dung tại kế hoạch này. Chú ý đến công tác phòng chống dịch, nội quy nề nếp; trang phục, đồng phục đúng quy định đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, hạnh phúc.

#### **4. Bộ phận y tế**

- Tham mưu lãnh đạo nhà trường về xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh năm học 2022-2023, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong trường học.
- Đề xuất mua sắm bổ sung các vật dụng cần thiết để đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh..

#### **5. Thư ký Hội đồng**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng 2022-2023 (kết hợp với ĐTN)
- Thực hiện tổng hợp, báo cáo công tác chuẩn bị năm học mới 2022-2023.
- Tham mưu ban hành, soạn thảo các VB, biểu mẫu trong năm học 2022-2023.

Đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan căn cứ kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện có vướng mắc xin liên hệ BGH để được giải đáp..

#### **Nơi nhận;**

- Chi bộ (b/c);
- BGH (chỉ đạo);
- Đoàn thể (p/h);
- Các TTCM, VP (thực hiện);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Hữu Phước**