

Số: 02/QĐKTrNB-NCT

Lắk, ngày 18 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

(Kiểm tra nội bộ Học kỳ I năm học 2022 - 2023)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH

Căn cứ Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ hướng dẫn số 1490/SGDĐT-TTr ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023;

Căn cứ Quy chế làm việc của đơn vị; nhiệm vụ năm học và phẩm chất chính trị đạo đức chuyên môn của các thành viên thuộc trường THPT Nguyễn Chí Thanh;

Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Kiểm tra nội bộ học kỳ I năm học 2022-2023 với các cá nhân có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ/tổ	Ghi chú
1	Bùi Qung Định	P.Hiệu trưởng	
2	Phạm Huy Thành	P.Hiệu trưởng	
3	Trần Bình Phương	TTCM	
5	Chu Văn Đường	TTCM	
6	Huỳnh An Đường	TTCM	
7	Vy Thị Kim Duyên	TTCM	
8	08 GV	GV các tổ CM	
9	02 nhân viên	Nhân viên tổ Văn phòng	

Điều 2: Nội dung và thời gian kiểm tra:

- Công tác tử tưởng chính trị, đạo đức lối sống. (*thường xuyên*)
- Hoàn thành các dữ liệu, chế độ của học sinh. (*tuần 6*)
- Việc thu đầu năm và thực hiện chế độ cho học sinh; việc sử dụng cơ sở vật chất, kiểm kê bàn giao cơ sở vật chất đầu năm học. (*tuần 4,5*)
- Việc xây dựng kế hoạch giáo dục năm học. (*tuần 7*)
- Việc quản lý đơn vị, quản lý tổ chuyên môn. (*thường xuyên, tuần 12,16*)
- Việc thực hiện các nhiệm vụ giáo dục, hoạt động sư phạm, và công tác kiêm nhiệm... (Lên kế hoạch giáo dục tuần, dự giờ, soạn giảng, dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh, công tác chủ nhiệm, kiêm nhiệm, ngoại khoá...) (*thường xuyên, hàng tuần 9, 11,13,15*)
- Công tác nội trú, nhà ăn, căn tin. (*tuần 8*)
- Công tác văn phòng (*tuần 10,14*)

Điều 3: Thành lập Tổ kiểm tra nội bộ Học kỳ I năm học 2022 - 2023 gồm các ông (bà) có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trần Hữu Phước	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	
2	Y Dết Tor	TKHĐ	Thư Ký	
3	Bùi Qung Định	P.Hiệu trưởng	Thành viên	
4	Phạm Huy Thành	P.Hiệu trưởng	Thành viên	
5	Trần Bình Phương	TTCM-TrB.TTrND	Thành viên	
6	Chu Văn Đường	TTCM	Thành viên	
7	Huỳnh An Đường	TTCM	Thành viên	
8	Vy Thị Kim Duyên	TTCM	Thành viên	
9	Nông Văn Hùng	TTVP	Thành viên	

- Tổ kiểm tra nội bộ trường học có nhiệm vụ kiểm tra nội bộ trường học theo quy định, theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh và theo sự phân công của Tổ trưởng.

Điều 4: Các ông (bà) có tên ở Điều 1 và các tổ chuyên môn nghiệp vụ thuộc trường THPT Nguyễn Chí Thanh căn cứ quyết định thi hành ./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thực hiện);
- Thanh tra Sở (báo cáo);
- Lãnh đạo đơn vị (chỉ đạo);
- Công đoàn, ĐTN (phối hợp);
- Lưu: VT, Hồ sơ KTrNB.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Trần Hữu Phước

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN TRONG TỔ KIỂM TRA NỘI BỘ
HỌC KỲ I NĂM HỌC 2022 - 2023***(Kèm theo QĐ số 02/QĐKTrNB-NCT ngày 18/9/2022 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh)*

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Công việc thực hiện	Ghi chú
1	Trần Hữu Phước	Tổ trưởng	Chỉ đạo chung; phân công nhiệm vụ, hoàn thành hồ sơ, ra kết luận kiểm tra.	
2	Y Dết Tor	Thư Ký	Tổng hợp hoàn thành các biên bản theo phân công của Tổ trưởng.	
3	Bùi Qung Định	Thành viên	Cùng Tổ trưởng Kiểm tra KHGD và việc thực hiện KHGD của PHT, Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng, GV và hoàn thành hồ sơ theo phân công của Tổ trưởng.	
4	Phạm Huy Thành	Thành viên	Cùng Tổ trưởng Kiểm tra KHGD và việc thực hiện KHGD của PHT, Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng, GV và hoàn thành hồ sơ theo phân công của Tổ trưởng.	
5	Trần Bình Phương	Thành viên	Cùng Tổ trưởng Kiểm tra KHGD và việc thực hiện KHGD của Tổ chuyên môn, của GV và hoàn thành hồ sơ theo phân công của Tổ trưởng.	
6	Chu Văn Đường	Thành viên	Cùng Tổ trưởng Kiểm tra KHGD và việc thực hiện KHGD của Tổ chuyên môn, của GV và hoàn thành hồ sơ theo phân công của Tổ trưởng.	
7	Huỳnh An Đường	Thành viên	Cùng Tổ trưởng Kiểm tra KHGD và việc thực hiện KHGD của Tổ chuyên môn, của GV và hoàn thành hồ sơ theo phân công của Tổ trưởng.	
8	Vy Thị Kim Duyên	Thành viên	Cùng Tổ trưởng Kiểm tra KHGD và việc thực hiện KHGD của Tổ chuyên môn, của GV và hoàn thành hồ sơ theo phân công của Tổ trưởng.	
9	Nông Văn Hùng	Thành viên	Cùng Tổ trưởng Kiểm tra KHGD và việc thực hiện KHGD của Tổ văn phòng, của nhân viên và hoàn thành hồ sơ theo phân công của Tổ trưởng.	

(Danh sách này có 09 người)

* **Lưu ý:** Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học, tùy vào từng đối tượng, thời gian và nội dung kiểm tra mà Tổ trưởng/Trưởng ban kiểm tra nội bộ sẽ thông báo tới các cá nhân được kiểm tra và trực tiếp phân công nhiệm vụ cụ thể tới các thành viên trong ban/tổ kiểm tra nội bộ.