

**KHGD/LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 01 NĂM HỌC 2022-2023**  
(Từ ngày 05/9/2022 đến 11/9/2022)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TRỰC LÃNH ĐẠO
<b>HAI</b> 05/9/2022	- 7h30-8h30 TỔ CHỨC <b>KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2022-2023</b> . - 8h30-9h00 GVCN sinh hoạt lớp. - 9h00-10h30 DẠY HỌC THEO TKB (Tiết 1,2 của buổi chiều) - 10h30 mời đại biểu, CBGVNV nhà trường dùng cơm trưa tại quán Hồng Nhung. - Buổi chiều: Tiếp tục ổn định bố trí ăn ở nội trú cho học sinh. (BGH, QS, Tổ VP)	<b>BGH</b>
<b>BA</b> 06/9/2022	- Dạy học theo TKB, Làm việc bình thường. - GVCN sinh hoạt lớp <b>15 phút đầu giờ cả tuần</b> để ổn định tổ chức lớp và hoàn thành các số liệu, hồ sơ của GVCN lớp. - BT, PBT ĐTN trực ban 100% có mặt để ổn định nề nếp đầu năm học. - 14h00 BGH Họp với Tổ văn phòng, yêu cầu có mặt đầy đủ.	<b>BGH</b>
<b>TU</b> 07/9/2022	- Dạy học theo TKB, Làm việc bình thường.	<b>BGH</b>
<b>NĂM</b> 08/9/2022	- Dạy học theo TKB, Làm việc bình thường.	<b>BGH</b>
<b>SÁU</b> 09/9/2022	- Dạy học theo TKB, Làm việc bình thường.	<b>BGH</b>
<b>BẢY</b> 10/9/2022	- Dạy học theo TKB, Làm việc bình thường. - Các tổ, bộ môn hoàn thành KHGD, chương trình dạy học năm học 2022-2023 cho BGH phê duyệt.	<b>BGH</b>
<b>CHỦ NHẬT</b> 11/9/2022		<b>Bảo vệ</b>

**\* Lưu ý một số nội dung công việc triển khai thực hiện.**

- Tiếp tục ổn định, kiện toàn các công việc, nhiệm vụ giáo dục đầu năm học.
- BGH triển khai thực hiện các văn bản, nội dung công việc về chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch/chỉ đạo của Sở và của trường.
- Tiếp tục thực hiện các quy định về phòng chống dịch Covid-19 theo quy định.
- Các Tổ chuyên môn đoàn thể và giáo viên hoàn thành việc xây dựng kế hoạch GD năm học 2022-2023 nộp BGH phê duyệt thực hiện.
- GVCN sinh hoạt lớp 15 phút đầu giờ cả tuần để ổn định tổ chức lớp và hoàn thành các số liệu, hồ sơ của GVCN lớp.
- BT, PBT ĐTN trực ban cả tuần để ổn định nề nếp đầu năm học.
- Hai bảo vệ trực ban nghiêm túc đảm bảo an toàn an ninh trường học.
- BGH trực lãnh đạo 100% để chỉ đạo kiểm tra, xử lý các công việc đầu năm học theo nhiệm vụ phân công và báo cáo cấp trên theo quy định.
- Tổ văn phòng phát văn phòng phẩm cho CB,GV. Chi lương tháng 9 và các chế độ theo quy định (KT).
- Bộ phận nhà ăn, căn tin đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và phòng dịch theo quy định.

LẮK, ngày 01 tháng 09 năm 2022

**Hiệu Trưởng**

**Trần Hữu Phước**