

Số: 12/KHHN-NCT

Lắk, ngày 01 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ các nội dung quy định của Bộ Luật Lao động, Luật Công đoàn và các văn bản hướng dẫn Về việc tổ chức Hội nghị CB,CC,VC,NLĐ, Hội nghị NLD;

Căn cứ công văn ngày 1481/HD-SGDĐT-CD ngày 14/9/2022 của Sở GD&ĐT kết hợp với Công đoàn ngành giáo dục “Hướng dẫn tổ chức Hội nghị CBCCVC, Hội nghị NLD; Về việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị năm học 2022-2023.

Nay nhà trường và Công đoàn xây dựng kế hoạch, thời gian tổ chức Hội nghị CBVCNLD năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Phát huy dân chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ, viên chức, người lao động, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm tổng kết đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; xây dựng kế hoạch, đề ra chỉ tiêu giải pháp để thực hiện tốt nhất nhiệm vụ, mục tiêu giáo dục trong năm học 2022 - 2023 và xây dựng đơn vị ngày càng vững mạnh, đi lên.

- Qua tổng kết đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 nhằm bổ sung vào phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 những ưu điểm, những bài học kinh nghiệm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để mỗi cá nhân, tổ chức hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ năm học 2022-2023.

- Chia sẻ thông tin, tăng cường sự hiểu biết giữa Thủ trưởng đơn vị và cán bộ, giáo viên, nhân viên để xây dựng mối quan hệ hài hòa, ổn định, hợp tác, tiến bộ tại nơi làm việc từ Lãnh đạo (BGH) đến tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các đoàn thể.

- Thống nhất nội dung nghị quyết hội nghị CB, VC, NLD của đơn vị; đề ra các chỉ tiêu cụ thể, giải pháp hữu hiệu, phát động thi đua đua phần đấu hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ năm học 2022-2023.

2. Yêu cầu.

- Tổ chức hội nghị với tinh thần gọn nhẹ, dân chủ, đoàn kết, thiết thực, hiệu quả và thống nhất của tập thể hội đồng sư phạm nhà trường.

- Báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 và các văn bản liên quan (nếu có) phải được tập thể đơn vị góp ý công khai trước khi hội nghị diễn ra ít nhất 02 ngày.

- Qua Hội nghị sẽ tạo điều kiện để tập thể sư phạm nhận thức sâu sắc hơn về nhiệm vụ và trách nhiệm đối với tập thể nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2022-2023.

- Qua hội nghị để phát động trong cán bộ, viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua: “Dạy tốt-Học tốt”; Xây dựng “Trường học thân thiện học sinh tích cực”, “Cơ quan đơn vị văn hóa và Gia đình nhà giáo văn hóa”, “Trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc”; “Phòng chống tệ nạn xã hội”; Xây dựng “Quy tắc ứng xử văn hóa công sở”, “Xếp loại viên chức NLĐ hàng tháng”; đẩy mạnh các phong trào thi đua, các cuộc vận động khác do Đảng, Nhà nước, ngành và địa phương phát động; Nữ CBGV, CNV “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”. Tiếp tục phát huy cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm” gắn với cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương sáng đạo đức, tự học và sáng tạo”,

- Dưới sự lãnh đạo của Cấp ủy chi bộ, Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ

1. Thời gian:

- 13 giờ 00 phút, Thứ bảy, ngày 08 tháng 10 năm 2022

2. Địa điểm:

Phòng Hội đồng trường THPT Nguyễn Chí Thanh.

3. Thành phần tham dự:

- Toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động nhà trường
- Đại biểu mời: Đại diện hội cha mẹ học sinh.
- Trang phục:
 - + Nữ mặc áo dài;
 - + Nam mặc quần tây, áo sơ mi đóng thùng, cà vạt khuyến khích mặc vest.

4. Ban tổ chức: (BGH, CTPCĐ, PCTCĐ)

Trưởng Ban:	Thầy Trần Hữu Phước	– Hiệu Trưởng, BTCB
Phó trưởng Ban:	Thầy Huỳnh An Đường	– Chủ tịch Công đoàn
Ủy Viên:	Thầy Phạm Huy Thành	– P.Hiệu Trưởng
Ủy Viên:	Thầy Bùi Quang Định	– P.Hiệu Trưởng
Ủy Viên:	Cô Vy Thị Kim Duyên	– P. Chủ tịch Công đoàn

5. Dự kiến Đoàn chủ tịch và Thư ký Hội nghị:

❖ Đoàn chủ tịch:

- 1) Thủ trưởng đơn vị: Đ/c Trần Hữu Phước
- 2) Chủ tịch công đoàn: Đ/c Huỳnh An Đường

❖ Thư ký:

- 1) Thư ký 1: Đ/c Y Dết Tor
- 2) Thư ký 2: Đ/c Trần Thị Quý

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- Báo cáo Tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 (BTC_Đ/c Thành)
 - Báo cáo Phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 - 2022; (BTC_Đ/c Định)
 - Thông qua Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường; Quy chế phối hợp giữa Công đoàn và Nhà trường; (Chủ tịch Công đoàn)
 - Thống nhất bổ sung thêm một số nội dung về Quy chế xếp loại viên chức hàng tháng; Quy chế làm việc của đơn vị; Quy chế chi tiêu nội bộ; Tiêu chí Thi đua khen thưởng; Nâng lương trước thời hạn... (nếu có_HT, CTCĐ)
 - Công khai về ngân sách tài chính đơn vị đến hết tháng 10/2022; (Kế toán)
 - Giải đáp thắc mắc các chế độ chính sách đối với người lao động (nếu có_CTCĐ, HT)
 - Tổng kết hoạt động Công đoàn, hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2021-2022; Triển khai kế hoạch hoạt động Công đoàn và kế hoạch Ban thanh tra nhân dân năm học 2022-2023. (BCHCĐ, TTrND)
 - Biểu quyết thống nhất báo cáo tổng kết năm học 2021-2022; kế hoạch, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023.
 - Khen thưởng và trao các quyết định bổ nhiệm đầu năm học. (BGH, CĐ)
 - Phát động thực hiện phong trào thi đua trong năm học 2022-2023. Ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức Công đoàn. (CTCĐ chuẩn bị bài phát động và bản giao ước thi đua để ký giao ước với HT)
 - Thông qua Biên bản, Nghị quyết Hội nghị. (Thư ký)
- Để đảm bảo thời gian, hội nghị tập trung trình bày thảo luận những nội dung trọng tâm, các nội dung chưa góp ý, còn các văn bản, nội dung đã góp ý trước hội nghị chỉ thống nhất thông qua sau khi hội nghị báo cáo tổng hợp các ý kiến đóng góp từ các tổ và thống nhất biểu quyết.*

IV. CÔNG TÁC GÓP Ý VĂN BẢN HỘI NGHỊ

- Các cá nhân và tập thể của đơn vị góp ý đối với các văn bản sau:
 - Dự thảo Báo cáo thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022. (Đ/c Thành)
 - Dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; Quy chế xếp loại viên chức. (Đ/c Định)
 - Dự thảo bổ sung các tiêu chí thi đua năm học 2022-2023. (Công đoàn)
 - Dự thảo báo cáo hoạt động Công đoàn năm học 2021-2022 và phương hướng hoạt động năm học 2022-2023; Báo cáo hoạt động Ban thanh tra nhân dân năm học 2021-2022 và phương hướng hoạt động năm học 2022-2023. (CĐ, TTrND)
 - Góp ý bổ sung các nội dung trong Quy chế dân chủ, Quy chế Làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế nâng lương trước thời hạn, Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Công đoàn, Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, Bản Giao ước thi đua giữa BGH và công đoàn nhà trường năm học 2022-2023 (Nếu có)

- Các cá nhân, tổ chức đưa các văn bản lên Zalo nhóm trường, gửi văn bản góp ý bằng File mềm (qua Zalo Hiệu trưởng), hoặc trực tiếp bằng bản giấy các văn bản trình hội nghị trước 16h30 ngày 06/10/2021. *(Nếu sau 16h30 ngày 06/10/2022 tập thể tổ hoặc cá nhân nào không có ý kiến thì xem như đã đồng ý với dự thảo)*
- **Lưu ý:** Tổ trưởng chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức góp ý nội dung các văn bản đã triển khai, đặc biệt là các chỉ tiêu chuyên môn một cách nghiêm túc và hiệu quả. Các ý kiến này sẽ được Đoàn chủ tịch báo cáo, giải trình trước hội nghị. Tại hội nghị, người dự chỉ chú trọng phát biểu góp ý các nội dung mới phát sinh.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phân công chuẩn bị các văn bản, hồ sơ hội nghị:

- Đ/c **Trần Hữu Phước – Hiệu trưởng, BTCB**
 - + Chịu trách nhiệm phân công chỉ đạo thực hiện toàn bộ kế hoạch, nội dung hồ sơ chuẩn bị cho Hội nghị.
 - + Lên Kế hoạch, chương trình tổ chức Hội nghị
 - + Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết hội nghị CCVC năm học 2021-2022
- Đ/c **Huỳnh An Đường – Chủ tịch Công đoàn**
 - + Tổng kết phong trào thi đua năm học 2021-2022, phát động phong trào thi đua năm học 2022-2023;
 - + Báo cáo hoạt động Công đoàn năm học 2021-2022, phương hướng hoạt động Công đoàn năm học 2022-2023;
 - + Dự thảo Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường; Quy chế phối hợp giữa công đoàn và nhà trường;
 - + Dự thảo Quy chế thi đua năm 2022-2023; Bản Giao ước thi đua năm học 2022-2023.
 - + Chuẩn bị giấy khen, phần thưởng.
 - + Biểu mẫu đăng ký thi đua; Mẫu đăng ký thực hiện các cuộc vận động;
- Đ/c **Phạm Huy Thành – Phó Hiệu trưởng**
 - + Dự thảo Báo cáo tổng kết nhiệm vụ năm học 2021-2022
- Đ/c **Bùi Quang Định – Phó Hiệu trưởng**
 - + Dự thảo Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023;
 - + Bổ sung Quy chế làm việc;
 - + Quy chế xếp loại viên chức, NLĐ hàng tháng.
- Đ/c **Trần Bình Phương – Trưởng Ban TTrND, TTCM:**
 - + Dự thảo báo cáo tổng kết hoạt động ban TTrND năm học 2021-2022 và phương hướng hoạt động Ban TTrND năm học 2022-2023.
- Đ/c **Y Dết Tor – TKHĐ**
 - + Dự thảo Biên bản Hội nghị.
 - + Dự thảo Nghị Quyết hội nghị.
- Đ/c **Vy Thị Kim Duyên – P.CTCD**
 - + Dẫn chương trình hội nghị;
 - + Kịch bản dẫn chương trình hội nghị.
 - + Cùng CTCD hoàn thành các văn bản hồ sơ của CD theo quy định.

- Đ/c Võ Khắc Vinh – Bí thư Đoàn trường + Phó BT

- + Biểu điểm, tiêu chí thi đua hai mặt của học sinh và xếp loại giờ dạy.
- + Trang trí, khánh tiết chuẩn bị cho Hội nghị.

- Đ/c Nông Văn Hùng – Kế toán

- + Báo cáo công tác tài chính đến tháng 10 năm 2022 và Dự toán tài chính năm học 2022 - 2023;
- + Báo cáo những điểm mới trong Quy chế chi tiêu nội bộ; **(nếu có)**
- + Tính chế độ dự hội nghị theo quy định. Nước và bánh trái 40.000đ/đại biểu dự hội nghị. Chỉ đạo bộ phận văn phòng mua nước uống, bánh, trái cây phục vụ Hội nghị theo quy định.

*** Yêu cầu:** Những văn bản dự thảo trình Hội nghị đã phân công tới các cá nhân phụ trách, yêu cầu chậm nhất ngày **04/10/2022 phải hoàn thành đưa lên Zalo nhóm trường công khai cho mọi người góp ý**, in 01 bản cứng nộp BTC thông qua TKHD.

*** Lưu ý các mốc thời gian và công việc thực hiện:**

- + Chậm nhất ngày 05/10/2022 các cá nhân, tổ chức nộp dự thảo các văn bản về cho BTC qua TKHD **(Bản cứng)** bản mềm đưa công khai trên Zalo trường để mọi người góp ý.
- + Trong hai ngày 05,06/10/2022 cá nhân và các tổ chủ động họp, hội ý góp ý, sau đó nộp biên bản góp ý cho BTC qua TKHD tổng hợp;
- + Ngày 07/10/2022 BTC kiện toàn các văn bản, hồ sơ Hội nghị;
- + Ngày **08/10/2022 tổ chức Hội nghị.**

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất và các khâu phục vụ hội nghị

- Chuẩn bị các văn bản, hồ sơ hội nghị

- + Photo các văn bản phục vụ Hội nghị: *Văn thư.*
- + Tổng hợp biên bản đóng góp ý kiến của các tổ: *TKHD.*

- Chuẩn bị hội trường

- + Bàn ghế, bảng tên Đoàn chủ tịch, Thư ký; nước uống; tài liệu hội nghị: Tổ Văn phòng, ĐTN (hoàn tất trước 16h00 ngày 07/10/2022)
- + Trang trí hội trường, Maket, hoa, âm thanh, nước uống: *ĐTN, Bảo vệ*
- + Máy chiếu hoặc Tivi: *Thầy Thành*

- Tiêu đề hội nghị

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH

HỘI NGHỊ

VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2022-2023

Huyện Lắk, ngày 08 tháng 10 năm 2022

- Chụp hình Hội nghị, viết bài đăng Website

- + Ban truyền thông
- + Đoàn trường, Chi đoàn GV

VI. NHỮNG NỘI DUNG THỰC HIỆN SAU HỘI NGHỊ

- ❖ Chủ tịch đoàn và thư ký hội nghị hoàn chỉnh nghị quyết hội nghị, niêm yết công khai để các tổ, đoàn thể; các bộ phận và cá nhân thực hiện.
- ❖ Các tổ chuyên môn và các đoàn thể thực hiện nghị quyết hội nghị, báo cáo quá trình triển khai và những vướng mắc lên Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn để phối hợp chỉ đạo giải quyết.
- ❖ Ban Thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện nghị quyết hội nghị.
- ❖ Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong nhà trường theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp giúp Hiệu trưởng và Ban chấp hành công đoàn xử lý kịp những phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2022-2023 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- SGD, CĐN (b/c);
- Chi bộ, BGH;
- Các tổ, đoàn thể;
- Website;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

(Đã ký)

Huỳnh An Đường

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Hữu Phước

CHƯƠNG TRÌNH
HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2022 - 2023

TT	Nội dung	Thời gian	Phụ trách
1	Ôn định tổ chức, Chào cờ, hát Quốc ca, Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	13h00→13h10	Đ/c Duyên
2	Giới thiệu Đoàn Chủ tịch và Đoàn thư ký hội nghị	13h10→13h15	Đ/c Duyên
3	Khai mạc hội nghị	13h15→13h20	HT
4	Thông qua chương trình hội nghị	13h20→13h25	ĐCT
5	Thông qua Báo cáo tổng kết công tác năm học 2021 - 2022	13h25→13h40	BTC (Đ/c Thành)
6	Thông qua Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm học 2022 – 2023	13h40→13h55	BTC (Đ/c Định)
7	Thông qua Báo cáo tổng kết công tác Công đoàn năm học 2021-2022 và phương hướng 2022-2023.	13h55→14h10	CTCĐ
8	Thông qua Báo cáo hoạt động ban TTrND năm học 2021-2022 và kế hoạch giám sát 2022-2023.	14h10→14h25	Ban TTrND
9	Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết 2021-2022, và nhấn mạnh nhiệm vụ trọng tâm 2022-2023.	14h25-14h45	ĐTC_HT
	Hội nghị giải lao	14h45-15h00	
10	Hội nghị thảo luận góp ý cho các văn bản đã thông qua và bổ sung các ý kiến về các văn bản đã triển khai góp ý trình Hội nghị.	15h00-15h30	Hội nghị
11	Tiếp thu ý kiến của Hội nghị; giải đáp các ý kiến, thắc mắc.	15h30-16h00	HT, CTCĐ, BTC
12	Báo cáo việc thu, chi ngân sách đến cuối tháng 10/2021	16h00-16h15	Kế toán
13	Biểu quyết thông qua các văn bản của đơn vị và các chỉ tiêu trong phương hướng nhiệm vụ 2022-2023	16h15-16h30	ĐCT_Hội nghị
14	Thông qua Nghị quyết Hội nghị	16h30-16h45	Thư ký
15	Bế mạc Hội nghị.	16h45-17h00	BTC

T/M BTC HỘI NGHỊ
HIỆU TRƯỞNG

Trần Hữu Phước

Để đảm bảo thời gian Hội nghị diễn ra theo đúng kế hoạch, yêu cầu các nội dung trình bày tại Hội nghị phải cô đọng, ngắn gọn, không trùng lặp và đúng thời gian đã quy định. Nếu các nội dung, ý kiến trình bày quá thời gian quy định, thì đoàn chủ tịch sẽ yêu cầu dừng trình bày và gửi ý kiến nội dung về đoàn Chủ tịch bằng văn bản để đoàn chủ tịch sẽ trình bày sau. (Bởi cơ bản các văn bản đã được góp ý công khai trước khi Hội nghị diễn ra 02 ngày)