

Số:23/KH-NCT

Lắk, ngày 01 tháng 2 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức viết và chấm Sáng kiến kinh nghiệm cấp trường
năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 685/SGDDĐT ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk Quyết định Ban hành Quy chế đánh giá, công nhận sáng kiến của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh;

Trường THPT Nguyễn Chí Thanh xây dựng Kế hoạch tổ chức viết và chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường, năm học 2022-2023 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng sáng kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2022-2023, trình kết quả cho Hội đồng sáng kiến ngành GD&ĐT đúng thời gian quy định, là cơ sở để thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023.

- Chia sẻ, trao đổi kinh nghiệm trong công tác quản lí, giảng dạy, góp phần thúc đẩy phong trào viết sáng kiến và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Viết SKKN đúng theo Quy chế đánh giá, công nhận sáng kiến của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk (được ban hành theo QĐ số 685/SGDDĐT ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk)

- Tổ chức chấm đảm bảo công bằng, khách quan và trách nhiệm.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với công tác viết và chấm đề tài sáng kiến cấp trường

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
1	CB, GV, NV viết và hoàn thiện sáng kiến	Trước ngày 28/2/2023	Người viết sáng kiến	
2	CB, GV, NV nộp 01 bản in sáng kiến (đồng thời gửi bản mềm qua mail) cho Thư ký Hội đồng chấm sáng kiến.	Ngày 28/2/2023	Người viết sáng kiến Thư ký HĐ chấm	Bản in này chỉ nên in trắng đen
3	Tổ chức chấm sáng kiến	Từ ngày 03/3/2023 đến hết ngày 07/3/2023	Hội đồng chấm sáng kiến	Giám khảo nhận sáng kiến, phiếu chấm từ Thư ký, tự chủ

				động chấm sáng kiến
4	Giám khảo nộp Phiếu chấm sáng kiến	Trước 9h ngày 08/3/2023	Giám khảo;Thư ký	Giám khảo góp ý tác giả điều chỉnh sáng kiến (nếu có)
5	Hoàn thiện sáng kiến sau chấm (chỉnh sửa nếu có)	Từ 09/3/2023 đến hết ngày 10/3/2023	Người viết sáng kiến	
6	Nộp sáng kiến sau khi đã chỉnh sửa	Trước 9h ngày 11/3/2023	Người viết sáng kiến Thư ký HĐ chấm	
7	Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ sáng kiến, nộp sáng kiến cho HĐ sáng kiến cấp sở	Ngày 13/3/2023	Thường trực HĐ Thư ký	

2. Đối với việc công nhận sáng kiến cấp trường và đề nghị công nhận cấp Sở

Hội đồng chấm sáng kiến sẽ căn cứ kết quả chấm đề tài sáng kiến cấp trường để ra quyết định công nhận sáng kiến cấp trường và gửi hồ sơ đề nghị Hội đồng sáng kiến Sở GD&ĐT công nhận theo đúng quy định.

Về số lượng sáng kiến gửi lên Hội đồng sáng kiến cấp sở để đánh giá, công nhận: Thực hiện theo điều 9, chương 3 của Quy chế đánh giá, công nhận sáng kiến của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk LẮk (được ban hành theo QĐ số 685/SGDDT ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk).

Trên đây là kế hoạch tổ chức viết và chấm đề tài sáng kiến năm học 2022-2023 của Trường THPT Nguyễn Chí Thanh. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- BCH Công đoàn (phối hợp);
- Các đ/c TT;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Bùi Quang Định