

Số: 01 /KHTTr-NCT

Lắk, ngày 25 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tự trường, khai giảng và tổ chức dạy học năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 1561/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đắk Lắk về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ công văn số: 1331/SGDDĐT-VP ngày 16/8/2023 về việc chuẩn bị tự trường và khai giảng năm học 2023-2024;

Để chuẩn bị cho năm học 2023-2024 hiệu quả, an toàn, đúng tiến độ theo quy định, nhà trường xây dựng triển khai kế hoạch tự trường, chuẩn bị khai giảng và tổ chức dạy học như sau:

#### I. THỜI GIAN TỰ TRƯỜNG, KHAI GIẢNG

- Thời gian tự trường: **7h30'** ngày **29/8/2023** (Thứ ba)
- Thời gian khai giảng: **7h30'** ngày **5/9/2023** (Có phân công nhiệm vụ)

#### II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

##### 1. Công tác chủ nhiệm lớp

1.1. Ngày 29/8/2023 tự trường, sau khi nhận lớp GVCN tổ chức triển khai các nội dung trọng tâm sau:

- Thực hiện công tác lao động vệ sinh trường lớp, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo vệ sinh an toàn theo quy định. Vệ sinh lớp học hàng ngày trước, sau khi buổi học bắt đầu và kết thúc.

- Phổ biến Nội quy học sinh; Điều lệ trường phổ thông theo Thông tư 32.

- Ổn định tổ chức lớp học (phân tổ, chỉ định/bầu BCS lớp)

- Lập nhóm Zalo chung của phụ huynh lớp chủ nhiệm và nhóm Zalo chung học sinh lớp chủ nhiệm để chủ động kịp thời thông báo tới phụ huynh, học sinh về chủ trương kế hoạch của nhà trường cũng như tình hình của học sinh.

- Nhận các biểu mẫu từ văn thư/TKHĐ để triển khai hoàn thiện theo quy định.

- Chủ động cho học sinh viết sơ yếu lí lịch và lấy thông tin (SĐT) của học sinh và phụ huynh để tiện liên hệ.

- Nhắc học sinh chép TKB, chuẩn bị sách vở, đồ dùng học tập.

1.2. Triển khai các chế độ chính sách người học (NĐ 116, NĐ81...), thu chi đầu năm đúng văn bản chỉ đạo của Sở, lập danh sách, hướng dẫn hoàn thành hồ sơ đề nghị được hưởng chế độ. (thầy Thành và bộ phận văn phòng hướng dẫn, phát các biểu mẫu, đơn)

1.3. Chuẩn bị tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm học.

## **2. Bố trí cho học sinh ở nội trú.** (Quản sinh, tổ văn phòng, Đ/c Thành-PHT)

\* Hoàn thành hồ sơ xét học sinh ở nội trú (*trước 01/9/2023*)

- Đăng ký ở nội trú.
- Xét đơn và bố trí ở đúng số lượng, đảm bảo an toàn khi học sinh ở nội trú.
- Phổ biến nội quy ở nội trú.
- Vệ sinh sạch sẽ khu nội trú (trong phòng, ngoài)

## **3. Thực hiện kế hoạch giáo dục**

- Căn cứ văn bản hướng dẫn triển khai nhiệm vụ GDTrH của Sở, KHGD năm học của nhà trường, các tổ, bộ môn và giáo viên xây dựng KHGD và triển khai các phương án tổ chức dạy học phù hợp với tình hình thực tế của tổ, của đơn vị.
- Tổ chuyên môn và bộ môn rà soát đồ dùng CSVC trang thiết bị dạy học, đề xuất mua sắm sửa chữa kịp thời phục vụ dạy học.
- Lưu ý việc dạy học lớp 10,11 SGK mới.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Lãnh đạo nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học (*hoàn thành trước 05/9/2023*)
  - + HT xây dựng KHGD của đơn vị
  - + PHT xây dựng kế hoạch năm học các mảng công việc phụ trách và chủ động triển khai các nội dung công việc thuộc mảng mình phụ trách và chịu trách nhiệm kiểm tra, báo cáo kết quả công việc cho HT;
- HT, PHT chỉ đạo tổ trưởng, giáo viên, nhân viên thuộc tổ mình quản lý xây dựng KHGD năm học, chịu trách nhiệm phê duyệt về kế hoạch tổ chức dạy học năm học 2023-2024 của các tổ mình quản lý.
- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm về công tác chủ nhiệm và rà soát SGK, các thiết bị của học sinh, gia đình học sinh để phục vụ học tập.
- Chỉ đạo Quản sinh và GVCN hoàn thành các biểu mẫu, đơn để thực hiện chế độ chính sách cho học sinh và bố trí học sinh ở nội trú.
- Chỉ đạo ĐTN hoàn thành tiêu chí chấm điểm thi đua và chuẩn bị các công việc cho Lễ Khai giảng.

### **2. Các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng**

- Chủ động xây dựng KHGD năm học, chương trình dạy học một cách khoa học, hợp lý nhằm đảm bảo đầy đủ nội dung, chương trình theo quy định. (*hoàn thành trước 05/9/2023*)
- Xây dựng các phương án, phương pháp dạy học linh hoạt để tổ chức thực hiện đảm bảo tính hiệu quả và nâng cao chất lượng giáo dục.
- Vệ sinh sắp xếp lại phòng tổ.

### **3. Giáo viên chủ nhiệm các lớp**

- Tổ chức quản lý học sinh, quán triệt đến học sinh và cha/mẹ học sinh về các nội dung tại kế hoạch này. Chú ý đến công tác đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trường học, phòng chống dịch bệnh, đuối nước.
- Phổ biến tới học sinh và phụ huynh về nội quy nề nếp; trang phục đúng quy định, đảm bảo an toàn, phù hợp với môi trường giáo dục.

#### **4. Y tế học đường**

- Tham mưu lãnh đạo nhà trường về xây dựng kế hoạch y tế học đường phòng chống dịch bệnh năm học 2023-2024, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong trường học.

- Đề xuất mua sắm bổ sung các vật dụng cần thiết để đảm bảo công tác y tế học đường và an toàn phòng chống dịch bệnh.

#### **5. Bộ phận nhà ăn/cấp dưỡng**

- Dọn vệ sinh khu nhà ăn, bếp ăn đảm bảo an toàn vệ sinh đúng quy định.

- Rà soát đồ dùng CSVC trang thiết bị phục vụ nấu ăn, đề xuất mua sắm sửa chữa kịp thời các vật dụng để phục vụ nấu ăn cho học sinh theo quy định.

- Chuẩn bị hợp đồng với các nhà cung cấp thực phẩm để phục vụ nấu ăn.

- Cho học sinh đăng ký suất ăn hằng ngày.

#### **6. Bảo vệ, vệ sinh**

- Cùng với BGH và các GVCN rà soát cơ sở vật chất các phòng học, phòng làm việc đầu năm học (có biên bản).

- Vệ sinh khu hiệu bộ và các nhà vệ sinh học sinh, GV.

- Dán lại các bảng hiệu của tổ, phòng học.

Trên đây là kế hoạch tự trường, chuẩn bị khai giảng và tổ chức dạy học năm học 2023-2024, đề nghị các tập thể, cá nhân và bộ phận liên quan căn cứ để tổ chức triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc, xin liên hệ BGH để được giải đáp.

#### ***Nơi nhận;***

- Chi bộ (b/c);
- BGH (chỉ đạo);
- Đoàn thể (p/h);
- Các TTCM, VP (thực hiện);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Trần Hữu Phước**