

KHGD/LỊCH LÀM VIỆC
(Từ ngày 14/8/2023 đến 20/8/2023)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TRỰC BAN
HAI 14/8/2023	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Tiếp tục hoàn thành các hồ sơ vào lớp 10 cho học sinh. - Làm việc với TTCTr huyện và Huyện đội về việc học đối tượng 4 và BDCTr hè (HT)	BGH
BA 15/8/2023	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - 08h00 Tham dự Chương trình "Bộ trưởng gặp gỡ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên ngành GDĐT năm 2023" (CB,GV,NV nhà trường)	Thầy Định
TƯ 16/8/2023	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Học sinh K10 tập trung hoàn thành các thủ tục nhập học.	Thầy Thành
NĂM 17/8/2023	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Tiếp tục hoàn thành các hồ sơ vào lớp 10 cho học sinh. - BGH dự họp và tập huấn ở BMT.	Thầy Phước
SÁU 18/8/2023	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Tập huấn theo KH của Sở.	BGH
BẢY 19/8/2023	- Tập huấn theo KH của Sở.	Bảo vệ
CHỦ NHẬT 20/8/2023		Bảo vệ

*** Lưu ý một số nội dung công việc triển khai thực hiện.**

- CB, GV, NV và học sinh trong thời gian hè tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; Tăng cường thực hiện nghiêm công tác vệ sinh phòng chống dịch; thường xuyên tuyên truyền phổ biến pháp luật, thực hiện lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm chống lãng phí.
- BGH triển khai thực hiện các văn bản, nội dung công việc về chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch/chỉ đạo của Sở và của trường.
- Hoàn thành các thủ tục nhập học cho học sinh khối 10.
- Chuẩn bị các CSVC phục vụ cho năm học mới.
- Tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở.

Lắk, ngày 13 tháng 8 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Hữu Phước