

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC/LỊCH LÀM VIỆC - TUẦN 17
(Từ ngày 25/12/2023 đến 31/12/2023)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TRỰC Lãnh đạo
HAI 25/12/2023	- Dự họp tại huyện uỷ (đ/c Thành) - Duyệt nâng lương cuối năm 2023 (HT,KT) - 10h00 Họp chi bộ tháng 12/2023. - Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. Chào cờ đầu tuần & Sinh hoạt dưới cờ T,4,5. ĐTN tổ chức bàn giao công trình thanh niên.	Thầy Phước
BA 26/12/2023	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. - Hoàn thành hồ sơ PCCC (T.Định) - 14h00 Giao ban BGH.	Thầy Thành
TU 27/12/2023	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. - 27,28,29/12 tập huấn công tác truyền thông (T.Định)	Thầy Phước
NĂM 28/12/2023	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. - Các tập thể, cá nhân nộp báo cáo, đánh giá xếp loại tháng 12/2023 cho TKHĐ. Nộp kê giờ dạy T12/2023 và HK1 cho đ/c Thành.	Thầy Phước
SÁU 29/12/2023	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường.	Thầy Thành
BẢY 30/12/2023	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường - Sinh hoạt lớp cuối tuần. - TKHĐ nộp tổng hợp báo cáo DGXL tháng 12/2023 cho HT.	Thầy Định
CHỦ NHẬT 31/12/2023		Bảo vệ

*** Lưu ý thêm một số nội dung công việc triển khai thực hiện.**

- Viên chức, người lao động và học sinh tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường thực hiện công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; Thường xuyên tuyên truyền thực hiện và truyền phổ biến pháp luật, an ninh trật tự, an toàn trường học, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ. Thực hiện lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm chống lãng phí.

- Các môn kiểm tra tập trung, Gv củng cố ôn tập kiến thức cho học sinh để chuẩn bị kiểm tra đánh giá cuối HK1, các môn không kiểm tra tập trung Gv chủ động kiểm tra cuối kỳ theo tiến độ chương trình.

- Để hoàn thành tất cả các hồ sơ, chế độ thanh toán của năm 2023 nhà trường yêu cầu mọi người lưu ý và thực hiện những nội dung sau đây:

+ Các tập thể, cá nhân đã ứng tiền mua các vật dụng, thiết bị, văn phòng phẩm... yêu cầu hoàn thành hồ sơ thanh toán/hoá đơn GTGT theo quy định. Nếu sau 31/12/2023 không có hồ sơ/hoá đơn GTGT năm 2023 thì nhà trường thu ứng theo quy định.

+ Các tập thể, cá nhân có nhu cầu thanh toán các chế độ trong năm 2023 yêu cầu chậm nhất 28/12/2023 nộp đề xuất và hồ sơ thanh toán cho Hiệu trưởng phê duyệt, sau 28/12/2023 nếu cá nhân tập thể nào không đề xuất thì xem như không có nhu cầu thanh toán.

+ Các khoản thanh toán (nếu có) còn lại của các tập thể, cá nhân trong năm 2023 nếu sau 31/12/2023 vì không có hồ sơ mà không được thanh toán thì nhà trường không chịu trách nhiệm.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC/LỊCH LÀM VIỆC - TUẦN 18

(Từ ngày 01/01/2024 đến 07/01/2024)

CHÚC MỪNG NĂM MỚI 2024

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TRỰC Lãnh đạo
HAI 01/01/2024	Nghỉ Tết dương lịch 2024	Thầy Phước
BA 02/01/2024	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. GVCN Xếp loại hạnh kiểm học sinh trong HK1 - Chiều: Học sinh nghỉ học ôn tập để kiểm tra cuối kỳ. - 14h00 Họp đơn vị tháng 12/2023, triển khai Kế hoạch tháng 01/2024.	Thầy Phước
TU 03/01/2024	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. GVCN Xếp loại hạnh kiểm học sinh trong HK1. - Chiều: Học sinh nghỉ học ôn tập để kiểm tra cuối kỳ.	Thầy Định
NĂM 04/01/2024	- Sáng: Kiểm tra đánh giá tập trung cuối HK1 - Chiều: Kiểm tra đánh giá tập trung cuối HK1	Thầy Định
SÁU 05/01/2024	- Sáng: Kiểm tra đánh giá tập trung cuối HK1 - Chiều: Học sinh nghỉ học ôn tập để kiểm tra cuối kỳ. GV chấm bài vào điểm	Thầy Thành
BẢY 06/01/2024	- Sáng: Kiểm tra đánh giá tập trung cuối HK1 - Chiều: GV chấm bài vào điểm	Thầy Thành
CHỦ NHẬT 07/01/2024		Bảo vệ

*** Lưu ý thêm một số nội dung công việc triển khai thực hiện.**

- Viên chức, người lao động và học sinh tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường thực hiện công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; Thường xuyên tuyên truyền thực hiện và truyền phổ biến pháp luật, an ninh trật tự, an toàn trường học, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ. Thực hiện lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm chống lãng phí.

- Lãnh đạo đơn vị hướng dẫn chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản, nội dung công việc về chuyên môn nghiệp vụ theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.

- **GVBM rà soát toàn bộ chương trình HK1, yêu cầu chủ động dạy bù, tuyệt đối không cắt xén chương trình. Nhà trường có thêm tuần 18+1 để Gv hoàn thành chương trình. Trường hợp giáo viên không thể sắp xếp được lịch dạy bù yêu cầu báo để lãnh đạo nhà trường sắp xếp.**

- Giao thầy Định-PHT chịu trách nhiệm kiểm tra ký toàn bộ Sổ đầu bài các khối lớp và việc thực hiện chương trình dạy học chính khoá của giáo viên trong HK1.

- Giao thầy Thành-PHT chịu trách nhiệm kiểm tra toàn bộ Sổ đầu bài và việc thực hiện chương trình dạy học thêm của giáo viên trong HK1.

- Các tổ chủ động họp sơ kết HK1 chuẩn bị cho KHGD HK2.

- BGH chuẩn bị bố trí chủ nhiệm, giảng dạy và sắp xếp TKB HK2.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Hữu Phước