

*

Số 01 - QĐ/CB

Huyện Lắk, ngày 16 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của chi bộ Trường THPT Nguyễn Chí Thanh nhiệm kỳ 2020 – 2025

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định 98-QĐ/TW ngày 22 tháng 03 năm 2004 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trong cơ quan;
- Căn cứ Quy chế làm việc hiện hành của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Lắk;
- Căn cứ Quyết định số 2604 - QĐ/HU ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Huyện ủy Lắk về việc thành lập chi bộ Trường THPT Nguyễn Chí Thanh trực thuộc Đảng bộ huyện Lắk;
- Căn cứ Nghị quyết đại hội chi bộ lần thứ I, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ tình hình thực tế và theo đề nghị của các đảng viên trong chi bộ.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này là Quy chế làm việc của Chi bộ Trường THPT Nguyễn Chí Thanh nhiệm kỳ 2020 - 2025.

Điều 2. Toàn thể đảng viên Chi bộ Trường THPT Nguyễn Chí Thanh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Huyện ủy (báo cáo);
- Như điều 2 (thực hiện);
- Lưu chi bộ.

T/M. CHI BỘ
BÍ THƯ



Trần Hữu Phước

QUY CHẾ

Làm việc của chi bộ Trường THPT Nguyễn Chí Thanh

Nhiệm kỳ 2020 – 2025

(Chi bộ không có Cấp ủy)

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01 - QĐ/CB ngày 16 tháng 6 năm 2020 của Chi bộ Trường THPT Nguyễn Chí Thanh)

Chương I

CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA CHI BỘ

Điều 1: Chức năng

Chi bộ Trường THPT Nguyễn Chí Thanh là tổ chức đảng thuộc Đảng bộ huyện Lấp, có chức năng lãnh đạo cán bộ, đảng viên thực hiện các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ chính trị được giao, góp phần xây dựng chi bộ và đơn vị trong sạch, vững mạnh.

Điều 2: Nhiệm vụ

1. Chi bộ lãnh đạo cán bộ, đảng viên và người lao động đề cao tinh thần trách nhiệm, tham gia xây dựng và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị được giao theo đúng chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, góp phần hoàn thành nghị quyết của Đảng bộ huyện.

2. Chăm lo xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; chủ động, đề phòng và kịp thời khắc phục những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật.

3. Giáo dục, quản lý và phân công nhiệm vụ cho đảng viên thực hiện tốt vai trò tiên phong, gương mẫu trong công tác và rèn luyện tu dưỡng đạo đức lối sống; làm công tác vận động quần chúng và công tác phát triển đảng viên.

4. Kiểm tra, giám sát thi hành kỷ luật đảng viên.

5. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thu, nộp đảng phí của đảng viên đúng quy định.

6. Tổ chức sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề theo quy định và sinh hoạt bất thường khi cần thiết.

7. Triệu tập đại hội chi bộ khi hết nhiệm kỳ và chuẩn bị nội dung nhân sự đại hội trình cho Đảng cấp trên.



Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ VÀ ĐẢNG VIÊN

Điều 3: Nhiệm vụ và quyền hạn của Bí thư

1. Bí thư chịu trách nhiệm cao nhất trước chi bộ, chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Đảng bộ cấp trên về mọi hoạt động của chi bộ.
2. Triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp của chi bộ; chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ.
3. Quán triệt, phổ biến cho đảng viên, quần chúng trong chi bộ về đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
4. Lãnh đạo và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đảng viên trong chi bộ theo quy định; duy trì sinh hoạt chi bộ đúng quy định; xây dựng sự đoàn kết, thống nhất trong chi bộ.
5. Ký các văn bản của chi bộ.

Điều 4: Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Bí thư

1. Thay mặt bí thư điều hành các hoạt động của chi bộ khi bí thư đi vắng (hoặc khi được ủy quyền).
2. Phụ trách nhiệm vụ của chi bộ ở lĩnh vực được phân công.
3. Giải quyết một số công việc và ký các văn bản của chi bộ khi đồng chí Bí thư ủy quyền.

Điều 5: Nhiệm vụ và quyền hạn của đảng viên

1. Tuyệt đối trung thành với mục đích lý tưởng cách mạng của Đảng, chấp hành nghiêm chỉnh Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; phục tùng tuyệt đối sự phân công và điều động của Đảng.
2. Không ngừng học tập, rèn luyện, nâng cao trình độ kiến thức, năng lực công tác, phẩm chất chính trị, đạo đức cách mạng, có lối sống lành mạnh; đấu tranh chống chủ nghĩa cá nhân, cơ hội, cục bộ, quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác.
3. Liên hệ chặt chẽ với nhân dân, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và bảo vệ quyền lợi chính đáng của nhân dân; tích cực tham gia công tác quần chúng, công tác xã hội nơi làm việc và nơi ở; tuyên truyền vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
4. Tham gia xây dựng, bảo vệ đường lối, chính sách và tổ chức của Đảng; phục tùng kỷ luật, giữ gìn đoàn kết thống nhất trong Đảng; thường xuyên tự phê bình và phê bình, trung thực với Đảng; làm công tác phát triển đảng viên; sinh hoạt đảng và đóng đảng phí đúng quy định.

5. Đảng viên trong chi bộ phải nghiêm túc tham gia sinh hoạt Đảng tại chi bộ nơi công tác và chi bộ nơi cư trú theo quy định; gương mẫu về mọi mặt nơi công tác và nơi cư trú; thực hiện tốt quy định những điều đảng viên không được làm.

6. Được thông tin và thảo luận các vấn đề về Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; biểu quyết công việc của Đảng.

7. Ứng cử, đề cử và bầu cử cơ quan lãnh đạo các cấp của Đảng theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương.

8. Phê bình, chất vấn về hoạt động của tổ chức đảng và đảng viên ở mọi cấp trong phạm vi tổ chức; báo cáo, kiến nghị với các cơ quan có trách nhiệm và yêu cầu được trả lời.

9. Trình bày ý kiến khi tổ chức đảng nhận xét, quyết định công tác hoặc thi hành kỷ luật đối với mình. Đảng viên dự bị có các quyền trên đây, trừ quyền biểu quyết, ứng cử và bầu cử cơ quan lãnh đạo của Đảng.

Chương III

NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 6: Nguyên tắc làm việc

Chi bộ Trường THPT Nguyễn Chí Thanh hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; Thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình trong Đảng, đảm bảo giữ nghiêm kỷ luật, giữ vững sự đoàn kết nhất trí; Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định Điều lệ Đảng, quy định, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên và Quy chế làm việc đã đề ra.

Điều 7: Chế độ làm việc

Chi bộ sinh hoạt thường lệ mỗi tháng 1 lần, sinh hoạt chuyên đề tối thiểu 2 quý 1 lần và bất thường khi cần thiết. Trước khi tiến hành sinh hoạt, đồng chí Bí thư, Phó Bí thư (nếu được ủy quyền) lên kế hoạch chuẩn bị nội dung và thông báo cho đảng viên biết thời gian và địa điểm sinh hoạt.

Điều 8: Chế độ thông tin, báo cáo

Chi bộ có trách nhiệm tổ chức đầy đủ, thường xuyên, kịp thời những thông tin cần thiết liên quan đến công tác đảng cho các đồng chí đảng viên trong chi bộ và thường xuyên báo cáo kết quả hoạt động của chi bộ lên cấp trên theo quy định.

Điều 9: Chế độ kiểm tra, giám sát; Tự phê bình và phê bình

Xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát đảng viên theo nhiệm kỳ và hàng năm hàng tháng của chi bộ.

Định kỳ hàng năm, hết nhiệm kỳ, chi bộ tiến hành kiểm điểm tự phê bình, phê bình sự lãnh đạo, chỉ đạo của đồng chí bí thư, phó bí thư với cấp ủy (nếu có) và việc kiểm điểm hàng năm việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên.



Trong sinh hoạt của chi bộ, phát huy nguyên tắc tập trung dân chủ và thực hiện tốt nguyên tắc tự phê bình và phê bình để xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh.

Điều 10: Chế độ phát ngôn và giữ gìn bí mật

Đảng viên phải nói, viết và làm theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; Thực hiện nghiêm túc quy định về bảo mật thông tin của Đảng và Nhà nước; Có trách nhiệm giao nộp, cung cấp, khai thác thông tin, tài liệu đúng quy định.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11: Đối với Đảng bộ huyện Lắc

Chi bộ Trường THPT Nguyễn Chí Thanh chịu sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Đảng bộ, Huyện ủy huyện Lắc, nghiêm chỉnh thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng bộ, nghị quyết của Huyện ủy, báo cáo đầy đủ theo chế độ quy định về hoạt động của chi bộ cho Đảng bộ, Huyện ủy biết để lãnh đạo, chỉ đạo.

Điều 12: Đối với cấp ủy chính quyền địa phương

Chi bộ xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với Cấp ủy và chính quyền địa phương Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã Krông Nô và các tổ chức nơi có đảng viên của cơ quan cư trú để phối hợp thực hiện công tác và quản lý công chức, viên chức, người lao động, đảng viên.

Làm tốt công tác kết nghĩa với buôn kết nghĩa Đắc Tro và buôn Ba Yang nơi Trường THPT Nguyễn Chí Thanh đóng trên địa bàn.

Thường xuyên giữ mối quan hệ phối hợp chặt chẽ, không ngừng trao đổi, học tập kinh nghiệm lãnh đạo công tác, phối kết hợp để cùng thực hiện để xử lý các công việc chung của địa phương và của đơn vị.

Điều 13: Đối với lãnh đạo các tổ chuyên môn nghiệp vụ (Tổ chuyên môn, tổ văn phòng, hội đồng, ban...)

Chi bộ đảm bảo và tạo điều kiện cho lãnh đạo các tổ chuyên môn nhà trường thực hiện nhiệm vụ được giao. Hàng tháng, đồng chí bí thư, phó bí thư (nếu có) làm việc với đồng chí tổ trưởng chuyên môn hoặc tương đương về tình hình thực hiện các mặt công tác cũng như những chủ trương nhiệm vụ sắp đến của các tổ, các bộ phận đưa ra thông qua báo cáo và kế hoạch của tổ.

Chi bộ thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề lớn, quan trọng và lãnh đạo tổ chức thực hiện.

Khi có công việc đột xuất quan trọng phải giải quyết ngay, trưởng các tổ chuyên môn, trưởng ban hoặc tương đương trao đổi thống nhất với Bí thư chi bộ để tổ chức thực hiện và báo cáo với chi bộ trong phiên họp gần nhất.

Điều 14: Đối với các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Đoàn thanh niên)

Chi bộ lãnh đạo trực tiếp và tạo mọi điều kiện để tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên hoạt động nhằm phát huy vai trò, chức năng, nhiệm vụ của mình, thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của Đảng các cấp và thực hiện các điều lệ của tổ chức đoàn thể.

Hàng tháng, học kỳ, năm học lãnh đạo tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên phải báo cáo việc thực hiện kế hoạch và tổng kết tình hình thực hiện nhiệm vụ, công việc cho chi bộ thông qua Bí thư chi bộ.

Nắm vững và phản ánh kịp thời tới chi bộ về tâm tư, nguyện vọng chính đáng của quần chúng trong đơn vị.

Chương V**TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 15: Tổ chức thực hiện**

Quy chế này được chi bộ thông qua. Đảng viên trong chi bộ có trách nhiệm thực hiện Quy chế này; Thường xuyên kiểm điểm việc thực hiện quy chế và có ý kiến đóng góp, bổ sung; Từng bước xây dựng lề lối, phong cách làm việc khoa học, nâng cao hiệu quả hoạt động của chi bộ.

Trong quá trình thực hiện, chi bộ tiếp tục rút kinh nghiệm để sửa đổi, bổ sung quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế.

Điều 16: Hiệu lực thi hành

Quy chế làm việc của chi bộ có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Huyện uỷ (báo cáo);
- Đảng viên (thực hiện);
- Lưu chi bộ.

**T/M. CHI BỘ
BÍ THƯ**



Trần Hữu Phước

