

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC/LỊCH LÀM VIỆC - TUẦN 31**

(Từ ngày 22/4/2024 đến 28/4/2024)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TRỰC Lãnh đạo
<b>HAI</b> 22/4/2024	- Sáng: Thi thử khối 12_môn Toán, tiếng Anh - Dạy học theo TKB, làm việc bình thường - Bắt đầu dạy GDĐP khối 11 - Chào cờ và sinh hoạt dưới cờ đầu tuần (Tiết 4,5) - Tham gia thành viên phục vụ HKPĐ tại BMT từ 22 → 28/3 (HT)	Thầy <b>Thành</b>
<b>BA</b> 23/4/2024	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường	Thầy <b>Thành</b>
<b>TU</b> 24/4/2024	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường	Thầy <b>Định</b>
<b>NĂM</b> 25/4/2024	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường - Tiết 4,5 Viettel tập huấn, cài đặt hướng dẫn sử dụng phần mềm eDoc (TP: Toàn thể CB, GV, Nhân viên)	Thầy <b>Định</b>
<b>SÁU</b> 26/4/2024	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường	Thầy <b>Định</b>
<b>BẢY</b> 27/4/2024	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường - Sinh hoạt lớp cuối tuần. - Chiều: Thi thử môn Ngữ văn. - Tập thể, cá nhân hoàn thành B/c tháng 4/2024.	Thầy <b>Thành</b>
<b>CHỦ NHẬT</b> 28/4/2024		<b>Bảo vệ</b>

**\* Lưu ý thêm một số nội dung công việc triển khai thực hiện.**

- Viên chức, người lao động và học sinh tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường thực hiện các biện pháp để đảm bảo an toàn trường học, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm; Thường xuyên tuyên truyền thực hiện và truyền phổ biến pháp luật, an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ. Thực hiện lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm chống lãng phí.

- Lãnh đạo đơn vị (HT, PHT) hướng dẫn chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản, nội dung công việc về chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị theo kế hoạch và theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.

- Chi trả các chế độ cho Gv và Hs theo quy định.
- Tham gia Hội khoẻ phù đổng toàn quốc khu vực 4 tại BMT (Theo QĐ)
- Dạy GDĐP K11.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Trần Hữu Phước**