

Số: 35/KH-NCT

Lắk, ngày 24 tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa**  
**Lớp 12 năm học 2024-2025**

Thực hiện Thông tư số: 27/2023/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo “Quy định về việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông”;

Quyết định số: 16/2024/QĐ-UBND, ngày 22/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk “Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk”;

Quyết định số: 88/QĐ-BGDĐT, ngày 05/01/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo “Phê duyệt sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông”;

Quyết định số: 704/QĐ-BGDĐT, ngày 01/03/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo “Phê duyệt bổ sung sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông”;

Quyết định số: 900/QĐ-BGDĐT, ngày 23/03/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo “Phê duyệt danh mục SGK Giáo dục quốc phòng và an ninh lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông”;

Công văn Số: 649/SGDDT-GDTrH-GDTX, ngày 23/4/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk “V/v hướng dẫn tổ chức đề xuất lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT”;

Trường THPT Nguyễn Chí Thanh xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa lớp 12 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc lựa chọn sách giáo khoa**

**1. Mục đích**

Lựa chọn được các đầu sách giáo khoa lớp 12 thể hiện đúng và đầy đủ mục tiêu nội dung của chương trình môn học hoặc hoạt động giáo dục; bảo đảm tính cơ bản, khoa học, thiết thực, phù hợp với đặc điểm của địa phương và năng lực của học sinh; phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại đơn vị.

**2. Yêu cầu**

Lựa chọn sách giáo khoa lớp 12 thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng trong năm học 2024-2025 (Quyết định số: 88/QĐ-BGDĐT, ngày 05/01/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo “Phê duyệt sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông”; Quyết định số: 704/QĐ-BGDĐT, ngày 01/03/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo “Phê duyệt bổ sung sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông”; Quyết định số: 900/QĐ-BGDĐT, ngày 23/03/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo “Phê duyệt danh mục SGK Giáo dục quốc phòng và an ninh lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông”).

Thực hiện đúng quy định việc lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư số: 27/2023/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo “Quy định về việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông” và đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

Mỗi môn học, hoạt động giáo dục ở mỗi khối lớp lựa chọn 01 đầu sách giáo khoa phù hợp.

### **3. Nguyên tắc**

- Lựa chọn sách giáo khoa trong danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục.
- Lựa chọn một sách giáo khoa cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm các nội dung, chuyên đề học tập lựa chọn nếu có).
- Việc lựa chọn sách giáo khoa phải đảm bảo thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi học sinh.

## **II. Nội dung thực hiện**

### **1. Công tác triển khai và tập huấn sách giáo khoa**

- Tổ chức quán triệt và phổ biến sâu rộng các văn bản chỉ đạo có liên quan đến việc lựa chọn SGK lớp 12, năm học 2024-2025 cho tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh, bao gồm: Quyết định số: 88/QĐ-BGDĐT, ngày 05/01/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo “Phê duyệt sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông”; Quyết định số: 704/QĐ-BGDĐT, ngày 01/03/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo “Phê duyệt bổ sung sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông”; Quyết định số: 900/QĐ-BGDĐT, ngày 23/03/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo “Phê duyệt danh mục SGK Giáo dục quốc phòng và an ninh lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông”; Công văn Số: 649/SGDĐT-GDTrH-GDTrH, ngày 23/4/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk “V/v hướng dẫn tổ chức đề xuất lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT”.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK (sau đây gọi tắt là Hội đồng) của đơn vị.

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật; lựa chọn SGK theo đúng nguyên tắc quy định tại Điều 5 và nhiệm vụ tại Điều 6 của Thông tư số 27, các Tiêu chí lựa chọn SGK do UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, UBND tỉnh Đắk Lắk, Sở GDĐT Đắk Lắk.

## **2. Công tác thực hiện quy trình lựa chọn sách giáo khoa**

### *a. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ, nhóm chuyên môn*

***Bước 1: Triển khai thực hiện việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa đến toàn thể CB, GV, NV, phụ huynh học sinh.***

***Bước 2: Tổ chuyên môn tổ chức họp lần 1 để triển khai kế hoạch thực hiện việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa***

Giáo viên, ngoài đọc và nghiên cứu danh mục SGK đã được Bộ GDĐT phê duyệt để thực hiện trong năm học 2024-2025, lưu ý thêm việc đánh giá SGK đã sử dụng trong năm học trước của nhà trường, tổng hợp các kiến nghị đề xuất của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt (nếu có).

### ***Bước 3: Giáo viên đọc, nghiên cứu, nhận xét bản mẫu sách giáo khoa***

Giáo viên nghiên cứu, nhận xét, đánh giá đầy đủ các bộ SGK đã được Bộ GDĐT phê duyệt.

Tổng hợp đầy đủ các kiến nghị của học sinh và cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt

***Bước 4: Tổ chuyên môn tổ chức họp lần 2 để thảo luận, đánh giá, lựa chọn sách giáo khoa cho mỗi môn học.***

- Tổ/nhóm chuyên môn thông báo danh mục SGK thuộc chuyên môn của tổ/nhóm phải thực hiện thảo luận, đánh giá.

- Từng giáo viên báo cáo kết quả nghiên cứu và nhận xét, đánh giá cụ thể từng bộ SGK; đồng thời đánh giá tính phù hợp của SGK đã sử dụng trong năm học trước của nhà trường; báo cáo kết quả tổng hợp các kiến nghị đề xuất của học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt

- Sau khi phân tích, thảo luận, đánh giá các SGK của môn học thuộc chuyên môn tổ/nhóm chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn SGK; tổ/nhóm tổ chức bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 (một) SGK cho môn học.

- Tổng hợp danh mục SGK do tổ/nhóm chuyên môn đề xuất lựa chọn.

- Báo cáo chủ tịch hội đồng lựa chọn SGK trường THPT Nguyễn Chí Thanh danh mục SGK do tổ/nhóm chuyên môn đề xuất lựa chọn.

*b. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại buổi họp cấp trường*

- Tổ chức cuộc họp với thành phần dự họp gồm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu, tổ trưởng tổ chuyên môn và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh để thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ chuyên môn đề xuất (lập Biên bản họp).

- Lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học; tổng hợp đầy đủ danh mục SGK do đơn vị lựa chọn có chữ ký của người đứng đầu cơ sở giáo dục và các tổ trưởng tổ chuyên môn.

- Xây dựng báo cáo, thuyết minh về quá trình tổ chức lựa chọn, kết quả, lý do lựa chọn, kèm theo danh mục SGK do đơn vị lựa chọn gửi về Sở GDĐT.

- Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa họp để thảo luận, đánh giá sách giáo khoa trên cơ sở danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn đề xuất; lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học danh mục sách giáo khoa do nhà trường đề xuất lựa chọn có chữ ký của Hiệu trưởng và các tổ trưởng tổ chuyên môn. Tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo danh mục sách giáo khoa được lựa chọn.

*c. Tổng hợp các kiến nghị (nếu có)*

Tổng hợp các kiến nghị đề xuất của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK lớp 10, 11 đã được UBND tỉnh phê duyệt (nếu có).

### **3. Hình thức tổ chức**

Các tổ chuyên môn phân công các thành viên nghiên cứu trước, sau đó họp tổ chuyên môn nghiên cứu, thảo luận tập trung.

### **4. Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa**

- Hồ sơ của Tổ chuyên môn gồm có:

+ Kế hoạch lựa chọn SGK và bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên của tổ/nhóm chuyên môn.

+ Bản nhận xét, đánh giá SGK của các thành viên theo Tiêu chí lựa chọn SGK.

+ Biên bản các cuộc họp tổ chuyên môn, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học/hoạt động giáo dục tham gia lựa chọn.

+ Biên bản kiểm phiếu (Phiếu lựa chọn của tổ chuyên môn được lập thành một bộ chính chức và một bộ dự bị; Phiếu phải có dấu treo của cơ sở giáo dục); bì đựng toàn bộ Phiếu lựa chọn SGK (kể cả Phiếu lựa chọn SGK của thành viên vắng mặt) được niêm phong, có chữ ký của các thành viên Tổ kiểm phiếu.

- + Bảng tổng hợp kết quả, danh mục SGK của tổ chuyên môn lựa chọn.
- + Các văn bản khác có liên quan.
- Hồ sơ của nhà trường gồm có:
  - + Kế hoạch thực hiện việc lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục (*mẫu 1 tham khảo kèm theo*).
  - + Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục (*mẫu 2 tham khảo kèm theo*).
  - + Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của Hội đồng (*mẫu 3 tham khảo kèm theo*).
  - + Biên bản họp Hội đồng; Biên bản thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn (*mẫu 4 tham khảo kèm theo*).
  - + Dự toán kinh phí được cấp có thẩm quyền bố trí trong chi thường xuyên của các cơ sở giáo dục.
  - + Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt.
  - + Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của Hội đồng và lập danh mục SGK được lựa chọn của cơ sở giáo dục.
  - + Các văn bản khác có liên quan.

### **5. Thời gian thực hiện**

- Ngày **24/4/2024** thành lập Hội đồng, xây dựng kế hoạch lựa chọn Sách giáo khoa lớp 12.
- Ngày **25/4/2024** triển khai tới Hội đồng giáo viên nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Ngày **26/4/2024** Các tổ chuyên môn họp tổ triển khai kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên tổ chuyên môn.
- Từ ngày **26/4/2024** đến ngày **01/5/2024**: Các cá nhân tự nghiên cứu khung chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT để nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách SGK theo từng môn học về: quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học.
- Ngày **02/5/2024**: Các tổ chuyên môn họp tổ, nghiên cứu, thảo luận, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa.
- Ngày **03/5/2024**: Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa trường THPT Nguyễn Chí Thanh họp dựa trên kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn để lựa chọn 01 sách giáo khoa cho mỗi môn học. Hoàn thiện hồ sơ nộp Sở GD&ĐT.

### III. Tổ chức thực hiện

#### 1. Lãnh đạo nhà trường

- Tổ chức quán triệt và phổ biến sâu rộng các văn bản chỉ đạo có liên quan đến việc lựa chọn SGK lớp 12 năm học 2024-2025 cho tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK của đơn vị.

- Ban hành Kế hoạch lựa chọn SGK của đơn vị.

- Ban hành Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK và phân công nhiệm vụ các thành viên hội đồng lựa chọn SGK của đơn vị.

#### 2. Tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên

- Giáo viên nghiên cứu, nhận xét, đánh giá đầy đủ các bộ SGK đã được Bộ GDĐT phê duyệt.

- Tổng hợp đầy đủ các kiến nghị của học sinh và cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt theo hướng dẫn tại khoản 2, Điều 7, Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT (nếu có).

- Tổ/nhóm chuyên môn thông báo danh mục SGK thuộc chuyên môn của tổ/nhóm phải thực hiện thảo luận, đánh giá.

- Từng giáo viên báo cáo kết quả nghiên cứu và nhận xét, đánh giá cụ thể từng bộ SGK; đồng thời đánh giá tính phù hợp của SGK đã sử dụng trong năm học trước của nhà trường; báo cáo kết quả tổng hợp các kiến nghị đề xuất của học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt (nếu có).

- Cử thư ký ghi đầy đủ, cụ thể vào biên bản các ý kiến thảo luận, đánh giá SGK của giáo viên; các kiến nghị đề xuất của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh mà giáo viên đã tổng hợp (nếu có).

- Sau khi phân tích, thảo luận, đánh giá các SGK của môn học thuộc chuyên môn tổ/nhóm chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn SGK; tổ/nhóm tổ chức **bỏ phiếu kín** (phiếu có đóng dấu đỏ của đơn vị) **lựa chọn ít nhất 01 (một) SGK cho môn học**; có Biên bản kiểm phiếu.

- Tổng hợp danh mục SGK do tổ/nhóm chuyên môn đề xuất lựa chọn; danh mục này có đầy đủ chữ ký của Tổ/nhóm trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn.

- Báo cáo chủ tịch hội đồng lựa chọn SGK trường THPT Nguyễn Chí Thanh danh mục SGK lớp 12 do tổ/nhóm chuyên môn đề xuất lựa chọn.

#### 3. Ban đại diện hội cha mẹ học sinh nhà trường

Phối hợp với các tổ chuyên môn và đề xuất ý kiến nếu có của phụ huynh, học sinh trong quá trình lựa chọn của các tổ chuyên môn.

#### 4. Thư ký hội đồng

Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ/ nhóm chuyên môn; Tổng hợp biên bản tất cả các cuộc họp và xây dựng dự thảo kết quả lựa chọn SGK lớp 12 của đơn vị để phục vụ họp hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường năm học 2024-2025.

Trên đây là Kế hoạch về việc thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 12 năm học 2024-2025 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh, đề nghị toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Nhà trường sẽ ban hành các văn bản điều chỉnh, bổ sung ngay khi có chỉ đạo của cấp trên ./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (B/c);
- Các thành viên (T/h)
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Hữu Phước**

1/9/2024

**PHỤ LỤC**  
**PHÂN CÔNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA**  
**CÁC MÔN HỌC, HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

(Kèm theo Kế hoạch số 35/KH-NCT, ngày 24/4/2024 của Hiệu trưởng trường  
THPT Nguyễn Chí Thanh)

**1. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Bùi Quang Định	Phó HT	Nhóm Trưởng	
2	Võ Khắc Vinh	BTĐTN	Thành viên	
3	Tiêu Thị Nhàn	TKHĐ	Thành viên	

**2. Môn Toán**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Huỳnh An Đường	TTCM	Nhóm trưởng	
2	Trần Hưng	Giáo viên	Thành viên	
3	Trịnh Thị Tuyết Lan	Giáo viên	Thành viên	
4	Đỗ Thuận Sáng	Giáo viên	Thành viên	

**3. Môn Ngữ văn**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Võ Thị Chinh	TTCM	Nhóm trưởng	
2	Trần Thị Kim Chung	Giáo viên	Thành viên	
3	Nguyễn Thị Trang	Giáo viên	Thành viên	
4	H Lý Cil	Giáo viên	Thành viên	

**4. Môn Lịch sử**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Chu Văn Đường	TTCM	Nhóm trưởng	
2	Bùi Khắc Linh	Giáo viên	Thành viên	



### 5. Môn Tiếng Anh

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thúy Nga	Giáo viên	Nhóm trưởng	
2	Quách Thị Hạnh Duyên	Giáo viên	Thành viên	
3	Lê Thị Hồng Vân	Giáo viên	Thành viên	

### 6. Môn Vật Lí - Công nghệ

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Ái Vân	Giáo viên	Nhóm trưởng	
2	Nguyễn Thị Hà	Giáo viên	Thành viên	

### 7. Môn Hóa học

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Y Det Tor	Giáo viên	Nhóm trưởng	
2	Ngô Thị Mỹ Duyên	Giáo viên	Thành viên	

### 8. Môn Sinh học - Công nghệ

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Vy Thị Kim Duyên	TTCM	Nhóm trưởng	
2	Tiêu Thị Nhân	Giáo viên	Thành viên	

### 9. Môn Địa lí

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Y Nguôn Knul	Giáo viên	Nhóm trưởng	
2	Chu Văn Đường	TTCM	Thành viên	

### 10. Môn GDKT&PL

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Trần Bình Phương	TPCM	Nhóm trưởng	
2	H Chín Buôn Krông	Giáo viên	Thành viên	

**11. Môn GDTC**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Võ Khắc Vinh	Giáo viên	Nhóm trưởng	
2	Đậu Thanh Tùng	Giáo viên	Thành viên	

**12. Môn GDQP và AN**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Trần Bình Phương	TTCM	Nhóm trưởng	
2	H Nhất Linh Du	Giáo viên	Thành viên	

**13. Môn Tin học**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Huỳnh An Đường	TTCM	Nhóm trưởng	
2	Đỗ Chí Tùng	Giáo viên	Thành viên	

**14. Môn Mỹ Thuật**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Ngụy Thanh Bình	Giáo viên	Nhóm trưởng	THCS
2	Phạm Huy Thành	PHT	Thành viên	

**15. Môn Âm nhạc**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Nguyễn Thụ Thùy Trang	Giáo viên	Nhóm trưởng	THCS
2	Phạm Huy Thành	PHT	Thành viên	