

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC/LỊCH LÀM VIỆC**  
(Từ ngày 01/7/2024 đến 07/7/2024)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TRỰC Lãnh đạo
<b>HAI</b> 01/7/2024	- Văn thư đi làm lại sau nghỉ sinh - Tiếp tục điều chỉnh số liệu tuyển sinh 10.	BGH
<b>BA</b> 02/7/2024	- Tham gia làm nhiệm vụ chấm thi, thanh tra chấm thi tốt nghiệp 2024 (T.Thành, T.Định) - Làm việc bình thường - Họp về tuyển sinh vào 10 tại hội trường UBND tỉnh (HT)	BGH
<b>TU</b> 03/7/2024	- Làm việc bình thường, cấp phép hè	BGH
<b>NĂM</b> 04/7/2024	- Làm việc bình thường, cấp phép hè	BGH
<b>SÁU</b> 05/7/2024	- Làm việc bình thường, cấp phép hè	BGH
<b>BẢY</b> 06/7/2024		Bảo vệ
<b>CHỦ NHẬT</b> 07/7/2024		Bảo vệ

**\* Lưu ý thêm một số nội dung công việc triển khai thực hiện.**

- Viên chức, người lao động và học sinh tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường thực hiện các biện pháp để đảm bảo an toàn trường học, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm; Thường xuyên tuyên truyền thực hiện và truyền phổ biến pháp luật, an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ. Thực hiện lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm chống lãng phí.

- Lãnh đạo đơn vị (HT, PHT) hướng dẫn chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản, nội dung công việc về chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị theo kế hoạch và theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.

- Chi trả tiền lương T7 và các chế độ theo quy định.
- Chấm thi, thanh tra chấm thi theo QĐ.
- Duyệt nâng lương 6 tháng đầu năm 2024.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Trần Hữu Phước**