

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC/LỊCH LÀM VIỆC**  
(Từ ngày 08/7/2024 đến 14/7/2024)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TRỰC Lãnh đạo
<b>HAI</b> 08/7/2024	- Làm việc bình thường - Tiếp tục điều chỉnh số liệu tuyển sinh 10.	BGH
<b>BA</b> 09/7/2024	- Làm việc bình thường. Họp tại Huyện uỷ (BTCB) - Làm các thủ tục nhập học vào lớp 10 và nhận bổ sung hồ sơ xét tuyển vào lớp 10 năm học 2023-20024 (theo hướng dẫn của SGD)	BGH
<b>TU</b> 10/7/2024	- Làm việc bình thường - Làm các thủ tục nhập học vào lớp 10 và nhận bổ sung hồ sơ xét tuyển vào lớp 10 năm học 2023-20024 (theo hướng dẫn của SGD)	BGH
<b>NĂM</b> 11/7/2024	- Làm việc bình thường, cấp phép hè - Báo cáo kết quả làm các thủ tục nhập học và nộp bổ sung hồ sơ xét tuyển vào 10 theo quy định.	BGH
<b>SÁU</b> 12/7/2024	- Làm việc bình thường, cấp phép hè	BGH
<b>BẢY</b> 13/7/2024		Bảo vệ
<b>CHỦ NHẬT</b> 14/7/2024		Bảo vệ

**\* Lưu ý thêm một số nội dung công việc triển khai thực hiện.**

- Viên chức, người lao động và học sinh tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường thực hiện các biện pháp để đảm bảo an toàn trường học, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm; Thường xuyên thực hiện và truyền phổ biến pháp luật, an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ. Thực hiện lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm chống lãng phí.

- Lãnh đạo đơn vị (HT, PHT) hướng dẫn chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản, nội dung công việc về chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị theo kế hoạch và theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.

- Tiếp tục chấm thi, thanh tra chấm thi theo QĐ.
- Làm tờ trình xin bổ sung chỉ tiêu tuyển sinh vào 10 năm học 2023-2024.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Trần Hữu Phước**