

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC/LỊCH LÀM VIỆC
(Từ ngày 22/7/2024 đến 28/7/2024)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TRỰC Lãnh đạo
HAI 22/7/2024	- Bộ phận Văn phòng làm việc bình thường - Nhận phiếu điểm thi tốt nghiệp năm 2024 (T.Thành)	BGH
BA 23/7/2024	- Bộ phận Văn phòng làm việc bình thường - Bắt đầu cấp phát Học bạ, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, phiếu điểm cho học sinh. - 23,24/7 Công đoàn tổ chức tham quan du lịch tại Quy Nhơn.	BGH
TU 24/7/2024	- Bộ phận Văn phòng làm việc bình thường - 24,25/7 Dự họp kỳ họp thứ Tám của HĐND huyện (HT)	BGH
NĂM 25/7/2024	- 25,26/7 Thực hiện các quy định về Quốc tang đ/c Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng. - Bộ phận Văn phòng làm việc bình thường	BGH
SÁU 26/7/2024	- 09h30 Họp chi bộ định kỳ tháng 7/2024, kết nạp đảng viên mới và trao QĐ đảng viên chính thức.	BGH
BẢY 27/7/2024		Bảo vệ
CHỦ NHẬT 28/7/2024		Bảo vệ

*** Lưu ý thêm một số nội dung công việc triển khai thực hiện.**

- Viên chức, người lao động và học sinh tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường thực hiện các biện pháp để đảm bảo an toàn trường học, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm; Thường xuyên tuyên truyền thực hiện và truyền phổ biến pháp luật, an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ. Thực hiện lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm chống lãng phí.

- Lãnh đạo đơn vị (HT, PHT) hướng dẫn chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản, nội dung công việc về chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị theo kế hoạch và theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.

- Họp chi bộ, kết nạp đảng viên mới.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Hữu Phước