

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC/LỊCH LÀM VIỆC

(Từ ngày 26/8 đến 01/9/2024)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Trực Lãnh đạo
HAI 26/8	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Tiếp tục hoàn thành hồ sơ học sinh khối 10 (Văn thư, ban tuyển sinh). - 26→29/8 Tham gia Hội thao công chức, viên chức và người lao động tỉnh Đắk Lắk năm 2024 (T.Thanh Tùng).	Thầy Phước
BA 27/8	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - 27→28/8 Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn về công tác xã hội, tư vấn tâm lý trường học (T.Định, C.H Lý).	Thầy Phước
TU 28/8	- Làm việc bình thường. - 28→30/8 tập huấn công tác đoàn và công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học 2024 (T.Vinh).	Thầy Thành
NĂM 29/8	- Làm việc bình thường. - 8h00 Học sinh tựu trường năm học 2024-2025 (BGH, Học sinh các khối lớp, GVCN, PBT ĐTN). - 10h00 họp BGH.	Thầy Thành
SÁU 30/8	- Làm việc bình thường. - Lao động dọn dẹp vệ sinh trường lớp.	Thầy Định
BẢY 31/8	- Làm việc bình thường. - Lao động dọn dẹp vệ sinh trường lớp.	Thầy Định
CHỦ NHẬT 01/9/2024		

*** Lưu ý thêm một số nội dung công việc triển khai thực hiện.**

- Viên chức, người lao động và học sinh tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường thực hiện các biện pháp để đảm bảo an toàn trường học, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm; Thường xuyên tuyên truyền thực hiện và truyền phổ biến pháp luật, an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ. Thực hiện lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm chống lãng phí.

- Lãnh đạo đơn vị (HT, PHT) hướng dẫn chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản, nội dung công việc về chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị theo kế hoạch và theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.

- Tham gia tập huấn hè 2024 theo kế hoạch.

- Hướng dẫn hoàn thành các hồ sơ tài chính, chi trả chế độ CTP, phép hè... (Kế toán)

Lắk, ngày 25 tháng 8 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Hữu Phước