

**KHGD/LỊCH LÀM VIỆC**  
(Từ ngày 12/8/2024 đến 18/8/2024)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TRỰC BAN
<b>HAI</b> 12/8/2024	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - 09h00 Giao ban BGH - Làm thủ tục nhập học cho học sinh khối 10 (Văn thư, ban tuyển sinh) - CB, GV tham gia tập huấn hè 2024 theo kế hoạch, quyết định.	<b>BGH</b>
<b>BA</b> 13/8/2024	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường.	<b>BGH</b>
<b>TU</b> 14/8/2024	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường.	<b>BGH</b>
<b>NĂM</b> 15/8/2024	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - 16,17/8 tập huấn xây dựng kế hoạch giáo dục (BGH)	<b>BGH</b>
<b>SÁU</b> 16/8/2024	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường.	<b>BGH</b>
<b>BẢY</b> 17/8/2024		<b>Bảo vệ</b>
<b>CHỦ NHẬT</b> 18/8/2024		<b>Bảo vệ</b>

**\* Lưu ý thêm một số nội dung công việc triển khai thực hiện.**

- Viên chức, người lao động và học sinh tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường thực hiện các biện pháp để đảm bảo an toàn trường học, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm; Thường xuyên tuyên truyền thực hiện và truyền phổ biến pháp luật, an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ. Thực hiện lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm chống lãng phí.

- Lãnh đạo đơn vị (HT, PHT) hướng dẫn chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản, nội dung công việc về chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị theo kế hoạch và theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.

- Tham gia tập huấn hè 2024 theo kế hoạch.
- Hoàn thành tuyển sinh 10, sắp xếp lớp.

Lắk, ngày 04 tháng 8 năm 2024

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Trần Hữu Phước**