

Số: 03/QĐ-NCT

Lắk, ngày 05 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của  
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường THPT Nguyễn Chí Thanh

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH**

Căn cứ vào Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng 2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Theo đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường THPT Nguyễn Chí Thanh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường THPT Nguyễn Chí Thanh.

**Điều 2.** Quy chế này được bổ sung sửa đổi và thông qua Hội đồng thi đua khen thưởng khi không còn phù hợp hoặc có nảy sinh các vấn đề mới.

**Điều 3.** Các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường THPT Nguyễn Chí Thanh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, Hội đồng TĐKT.

**HIỆU TRƯỞNG**



Trần Hữu Phước



**Hoạt động Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường THPT Nguyễn Chí Thanh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-NCT ngày 05/9/2024  
của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Chí Thanh)

**Chương I**  
**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ**  
**CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG TRƯỜNG**

**Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường**

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (TĐKT) trường do Hiệu trưởng quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Hiệu trưởng, có chức năng tham mưu, giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, thực hiện công tác TĐKT.

**Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng**

1. Tổ chức triển khai đến toàn bộ CB, GV, NV trong đơn vị về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác TĐKT và tổ chức, hướng dẫn, chỉ đạo các phong trào thi đua trong phạm vi trường THPT Nguyễn Chí Thanh.
2. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo trường đề ra các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm và từng giai đoạn; tham mưu tư vấn cho Hiệu trưởng về kế hoạch sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua và những vấn đề về lý luận cũng như thực tiễn về công tác khen thưởng.
3. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể để tổ chức, hướng dẫn các tổ nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác TĐKT; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về TĐKT.
4. Xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, ban hành văn bản chỉ đạo và thực hiện công tác TĐKT của trường phù hợp với điều kiện của Ngành và quy định chung của Đảng, Nhà nước, tỉnh Đắk Lắk và thực tế tại trường THPT Nguyễn Chí Thanh.
5. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước, đề nghị Hiệu trưởng quyết định khen thưởng; trình các cấp, các ngành khen thưởng.

**Chương II**  
**THÀNH PHẦN VÀ NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN**

**Điều 3. Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng**

1. Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng TĐKT nhà trường.

2. Chủ tịch lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng TĐKT, chủ trì và kết luận các phiên họp; quyết định triệu tập và chủ trì các phiên họp và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng TĐKT.

#### **Điều 4. Các ủy viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng**

1. Các ủy viên Hội đồng gồm

Các Phó hiệu trưởng, BTĐT, CTCĐCS, trưởng ban Thanh tra, các tổ trưởng, thư ký hội đồng giáo dục là các ủy viên Hội đồng TĐKT.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng TĐKT

Các ủy viên theo dõi, chỉ đạo hoạt động của các tổ, bộ phận và phong trào TĐKT thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương công tác của Hội đồng TĐKT theo sự phân công của Chủ tịch và Thường trực Hội đồng, định kỳ cuối học kỳ và cuối năm học báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp Hội đồng, thành viên Hội đồng phải báo cáo với Chủ tịch, đồng thời gửi văn bản phát biểu ý kiến của mình tới Thường trực Hội đồng và sau đó phải trao đổi với Thường trực để tiếp thu các nội dung kết luận của cuộc họp; hoặc thành viên hội đồng cử cấp phó đi họp thay, người đi họp thay được phát biểu ý kiến. Quyền biểu quyết hoặc bỏ phiếu của người đi họp thay do Chủ tịch Hội đồng quyết định tại phiên họp.

Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu hoặc cho ý kiến theo phương thức hoạt động của Hội đồng. Thời gian cho ý kiến chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày được đề nghị; nếu thành viên nào không có ý kiến được coi là nhất trí với đề nghị của Thường trực Hội đồng và được ghi rõ trong tờ trình báo cáo Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch thường trực.

c) Thành viên Hội đồng được sử dụng bộ máy của đơn vị mình để thực hiện những nhiệm vụ quy định tại Quy chế này.

#### **Điều 5. Cơ quan Thường trực giúp việc cho Hội đồng**

Văn phòng và các thành viên của Hội đồng có nhiệm vụ:

1. Dự thảo nội dung các văn bản theo quy định tại mục 2 Điều 7 Quy chế này.

2. Giúp việc cho Hội đồng và đề xuất, tham mưu với Hội đồng về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định.

3. Hướng dẫn, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng trong toàn trường; phát hiện, xây dựng và nhân rộng các nhân tố điển hình tiên tiến; nghiên cứu, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân, lựa chọn và đề xuất để Hội đồng xét duyệt.

4. Kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ, danh sách đề nghị khen thưởng để trình Hội đồng xem xét, quyết định trong các kỳ họp; hồ sơ gửi tới các thành viên Hội đồng trước 05 ngày làm việc.

5. Tổng hợp báo cáo tình hình phong trào thi đua, báo cáo công tác của Hội đồng. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng. Thường trực giải quyết các công việc nghiệp vụ về TĐKT, xử lý các thông tin, đề nghị của Hội đồng TĐKT các cơ quan, đơn vị trong Ngành.

6. Tổng hợp, lưu trữ số liệu khen thưởng; lập hồ sơ về các phong trào TĐKT; báo cáo tổng kết thi đua hàng năm và 05 năm.

7. Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực TĐKT thuộc thẩm quyền và phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan kiểm tra, xác minh, báo cáo trình Chủ tịch Hội đồng TĐKT xử lý.

### **Chương III**

## **HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

### **Điều 6. Phiên họp thường kỳ của Hội đồng**

Hội đồng họp định kỳ 03 lần/năm học theo 03 đợt thi đua để đánh giá công tác của Hội đồng, tổng hợp tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng, đề xuất phương hướng, nhiệm vụ đợt tiếp theo và cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác. Hội đồng có thể họp đột xuất do Chủ tịch Hội đồng triệu tập. Các cuộc họp của Hội đồng phải có từ 2/3 số thành viên tham dự trở lên mới được biểu quyết hoặc ra nghị quyết;

Tùy theo yêu cầu công việc, Chủ tịch Hội đồng quyết định họp hoặc giao cho cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng lấy ý kiến của từng thành viên Hội đồng bằng văn bản. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm đóng góp ý kiến đối với những vấn đề do Hội đồng yêu cầu về công tác.

### **Điều 7. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng**

Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, biểu quyết theo đa số hoặc bỏ phiếu kín. Kết quả xét khen thưởng của Hội đồng phải tập hợp để báo cáo Chủ tịch Hội đồng trong vòng 03 ngày làm việc sau khi họp:

1. Hội đồng thực hiện việc xét chọn những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua, đề nghị các cấp khen thưởng ở các mức: Huân chương Lao động, Bằng khen Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ, của Bộ, của tỉnh; tập thể lao động xuất sắc, tập thể lao động tiên tiến. Xét chọn những cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua, đề nghị các cấp khen thưởng ở các mức: Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cơ sở, Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, bộ, toàn quốc...

2. Cơ quan thường trực giúp việc cho Hội đồng:

- Thẩm định hồ sơ, trình xin ý kiến Thường trực Hội đồng và các đơn vị có liên quan với các hình thức đề nghị khen thưởng: Huân chương Lao động; Bằng khen Chính phủ, Bằng khen của Bộ, Bằng khen của tỉnh, Giấy khen của Giám đốc Sở; Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua của Bộ, Cờ thi đua của tỉnh; Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh, cấp cơ sở; tập thể lao động xuất sắc. Hoàn chỉnh thủ tục hồ sơ

của các tập thể và cá nhân đạt (theo Nghị định 91) trở lên số phiếu trên tổng số thành viên Hội đồng được hỏi ý kiến đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Thẩm định hồ sơ và trình Hiệu trưởng quyết định khen thưởng và công nhận đối với các hình thức khen theo thẩm quyền.

### **Điều 8. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng**

Hội đồng kiểm tra, giám sát thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối với công tác TĐKT ở tại cơ quan.

### **Điều 9. Quan hệ với Hội đồng thi đua - Khen thưởng các cấp**

1. Chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Hội đồng Thi đua Sở GDĐT Đắk Lắk.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng Giáo dục và Hội đồng TĐKT trường là quan hệ phối hợp.

### **Điều 10: Kinh phí hoạt động**

1. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Kinh phí khen thưởng được trích từ nguồn kinh phí hoạt động của nhà trường theo quy định trong chỉ tiêu nội bộ và trích từ nguồn vận động khuyến học - khen thưởng hợp pháp khác của nhà trường.

3. Căn cứ các quy định hiện hành, Hội đồng lập dự trù mức khen thưởng trình Hiệu trưởng phê duyệt để thực hiện.

### **Điều 11. Khen thưởng**

Các thành viên Hội đồng có thành tích thực hiện nhiệm vụ được Thường trực Hội đồng đề xuất Hội đồng xem xét, khen thưởng hoặc đề xuất Sở GDĐT Tỉnh, Bộ, Chính phủ, Chủ tịch nước khen thưởng.

**Điều 12.** Trong quá trình thực hiện Quy chế, khi cần điều chỉnh, bổ sung nội dung Quy chế, Hội đồng đề xuất Hiệu trưởng xem xét quyết định.