

Số: 09/KHHN-NCT

Lắk, ngày 09 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**  
**NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ các nội dung quy định của Bộ Luật Lao động, Luật Công đoàn và các văn bản hướng dẫn Về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; Hội nghị người lao động;

Căn cứ công văn ngày 1543/HD-SGDĐT-CDN ngày 24/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo kết hợp với Công đoàn ngành giáo dục Hướng dẫn “Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; Hội nghị người lao động; thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm học 2024-2025”.

Nay nhà trường và Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích.**

- Phát huy dân chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ, viên chức, người lao động, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm tổng kết đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; xây dựng kế hoạch, đề ra chỉ tiêu giải pháp để thực hiện tốt nhất nhiệm vụ, mục tiêu giáo dục trong năm học 2024-2025 và xây dựng đơn vị ngày càng vững mạnh, đi lên.

- Qua tổng kết đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 nhằm bổ sung vào phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025 những ưu điểm, những bài học kinh nghiệm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để mỗi cá nhân, tổ chức hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Chia sẻ thông tin, tăng cường sự hiểu biết giữa Thủ trưởng đơn vị và cán bộ, giáo viên, nhân viên để xây dựng môi quan hệ hài hòa, ổn định, hợp tác, tiến bộ tại nơi làm việc từ lãnh đạo (BGH) đến tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các đoàn thể.

- Thống nhất nội dung nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động (CB, VC, NLĐ) của đơn vị; đề ra các chỉ tiêu cụ thể, giải pháp hữu hiệu, phát động thi đua đua phần đấu hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ năm học 2024-2025.

### **2. Yêu cầu.**

- Tổ chức Hội nghị với tinh thần gọn nhẹ, dân chủ, đoàn kết, thiết thực, hiệu quả và thống nhất của tập thể hội đồng sư phạm nhà trường.

- Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024; triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025 và các văn bản liên quan (nếu có) phải được tập thể đơn vị góp ý công khai trước khi Hội nghị diễn ra ít nhất 02 ngày.

- Qua Hội nghị sẽ tạo điều kiện để tập thể sư phạm nhận thức sâu sắc hơn về nhiệm vụ và trách nhiệm đối với tập thể nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Qua Hội nghị để phát động trong cán bộ, viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua: “Đạy tốt - Học tốt”; Xây dựng “Trường học thân thiện học sinh tích cực”, “Cơ quan đơn vị văn hóa và Gia đình nhà giáo văn hóa”, “Trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc”; “Phòng chống tệ nạn xã hội”; Xây dựng “Quy tắc ứng xử văn hóa công sở”, “Xếp loại viên chức NLĐ hàng tháng”; đẩy mạnh các phong trào thi đua, các cuộc vận động khác do Đảng, Nhà nước, ngành và địa phương phát động; Nữ CBGV, CNV “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”. Tiếp tục phát huy cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm” gắn với cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương sáng đạo đức, tự học và sáng tạo”.

- Dưới sự lãnh đạo của Cấp ủy chi bộ, Hiệu trưởng, BGH phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

## **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN VÀ NHÂN SỰ**

### **1. Thời gian: 01 ngày.**

- Hội nghị trừ bị: 09 giờ 00 phút, ngày 26/10/2024.
- Hội nghị chính thức: 14 giờ 00 phút, ngày 26/10/2024

### **2. Địa điểm:** Phòng Hội đồng trường THPT Nguyễn Chí Thanh.

### **3. Thành phần tham dự:**

- Toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động nhà trường.
- Đại biểu mời: Đại diện hội cha mẹ học sinh.
- Trang phục:
  - + Nữ mặc áo dài;
  - + Nam mặc quần tây, áo sơ mi đóng thùng, cà vạt khuyến khích mặc vest.

### **4. Ban tổ chức:**

- |                    |                       |                         |
|--------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1) Trưởng Ban:     | (Ông) Trần Hữu Phước  | – Hiệu Trưởng, BTCB     |
| 2) Phó trưởng Ban: | (Bà) Vy Thị Kim Duyên | – Chủ tịch Công đoàn    |
| 3) Thư ký          | (Bà) Tiêu Thị Nhàn    | – TKHĐ                  |
| 4) Ủy Viên:        | (Ông) Phạm Huy Thành  | – P. Hiệu Trưởng        |
| 5) Ủy Viên:        | (Ông) Bùi Quang Định  | – P. Hiệu Trưởng        |
| 6) Ủy Viên:        | (Ông) Chu Văn Đường   | – P. Chủ tịch Công đoàn |
| 7) Ủy Viên:        | (Ông) Võ Khắc Vinh    | – Bí Thư ĐTN            |
| 8) Ủy Viên         | (Bà) Ngô Thị Mỹ Duyên | – Phó Bí thư ĐTN        |

### **5. Dự kiến Đoàn chủ tịch và Thư ký Hội nghị:**

#### **❖ Đoàn chủ tịch:**

- |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| 1) Thủ trưởng đơn vị:  | (Ông) Trần Hữu Phước  |
| 2) Chủ tịch công đoàn: | (Bà) Vy Thị Kim Duyên |

#### **❖ Thư ký:**

(Bà) Tiêu Thị Nhàn

### **III. NỘI DUNG HỘI NGHỊ**

- Báo cáo Tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 (**BTC\_Đ/c Thành**)
- Báo cáo Phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025; (**BTC\_Đ/c Định**)
- Thông qua Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường; Quy chế phối hợp giữa Công đoàn và Nhà trường; Quy chế tiếp công dân (**Chủ tịch Công đoàn**)
- Thống nhất bổ sung thêm các nội dung về Quy chế làm việc; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế thi đua, khen thưởng ...**nếu có (HT, PHT, CTCĐ)**
- Công khai về ngân sách tài chính đơn vị đến hết tháng 10/2024; (**Kế toán**)
- Giải đáp thắc mắc, kiến nghị về các chế độ chính sách và các nội dung của viên chức, người lao động (**CTCĐ, HT, BGH**)
- Báo cáo Tổng kết phong trào thi đua, khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học mới. Báo cáo hoạt động Công đoàn, hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2023-2024; Triển khai kế hoạch hoạt động Công đoàn và kế hoạch Ban thanh tra nhân dân năm học 2024-2025. Dự kiến nhân sự Ban thanh tra nhân dân theo quy định\_ **nếu có (BCHCĐ, TTrND)**.
- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CCVC năm học 2023-2024 và nhiệm vụ trong tâm năm học 2024-2025 (**HT**)
- Biểu quyết báo cáo tổng kết năm học 2023-2024; kế hoạch, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 sau khi đã góp ý chỉnh sửa bổ sung.
- Khen thưởng và trao các quyết định bổ nhiệm đầu năm học. (**BGH, CĐ**)
- Phát động thực hiện phong trào thi đua trong năm học 2023-2024. Ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức Công đoàn. (**CĐ, HT**)
- Thông qua Biên bản, Nghị quyết Hội nghị. (**Thư ký**)

### **IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ CHUẨN BỊ CHO HỘI NGHỊ**

#### **1. Phân công chuẩn bị văn bản, hồ sơ và các công việc phục vụ Hội nghị**

- **Đ/c Trần Hữu Phước – Hiệu trưởng, BTCB**
  - + Chịu trách nhiệm phân công chỉ đạo thực hiện toàn bộ kế hoạch, nội dung hồ sơ chuẩn bị cho Hội nghị.
  - + Lên Kế hoạch, chương trình tổ chức Hội nghị
  - + Báo cáo việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm học 2023-2024 và nhiệm vụ trong tâm năm học 2024-2025.
- **Đ/c Vy Thị Kim Duyên – CTCĐ và Đ/c Chu Văn Đường - PCTCĐ**
  - + Tổng kết phong trào thi đua năm học 2023-2024, phát động phong trào thi đua năm học 2024-2025;
  - + Báo cáo hoạt động Công đoàn năm học 2023-2024, phương hướng hoạt động Công đoàn năm học 2024-2025.
  - + Quy chế phối hợp giữa công đoàn và nhà trường;
  - + Dự thảo Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường;

+ Dự thảo Quy chế thi đua năm 2024-2025;

+ Dự thảo Giao ước thi đua năm học 2024-2025.

+ Chuẩn bị giấy khen, phần thưởng.

+ Biểu mẫu đăng ký thi đua; Mẫu đăng ký thực hiện các cuộc vận động;

**- Đ/c Phạm Huy Thành – Phó Hiệu trưởng**

+ Dự thảo Báo cáo tổng kết nhiệm vụ năm học 2023-2024; Tiêu chí chuyên môn.

+ Quy chế sử dụng các văn bản phần mềm điện tử (*Smas, iDoc, Zalo, Fb, Web...*) Cải cách hành chính.

**- Đ/c Bùi Quang Định – Phó Hiệu trưởng**

+ Dự thảo Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025;

+ Quy chế tiếp công dân

+ Bổ sung các nội dung ở Quy chế làm việc; Quy chế xếp loại viên chức, người lao động hàng tháng; Công tác chuyển đổi số; pháp chế truyền thông, phong trào.

**- Đ/c Trần Bình Phương – Trưởng Ban TTrND và các thành viên.**

+ Dự thảo báo cáo tổng kết hoạt động ban TTrND năm học 2023-2024 và phương hướng hoạt động Ban TTrND năm học 2024-2025, làm việc với BCH Công đoàn dự kiến thành viên Ban TTrND nhiệm kỳ mới theo quy định (nếu có).

**- Đ/c Tiêu Thị Nhân – TKHD**

+ Dự thảo Biên bản và ghi Biên bản Hội nghị.

+ Dự thảo Nghị Quyết Hội nghị.

+ Tập hợp các góp ý

+ Tập hợp các văn bản Hội nghị.

**- Đ/c Ngô Thị Mỹ Duyên – CTCĐ**

+ Cùng CTCĐ chuẩn bị Kịch bản và dẫn chương trình Hội nghị;

**- Đ/c Võ Khắc Vinh – Bí thư Đoàn trường và Phó Bí thư Đoàn trường**

+ Tiêu chí thi đua và các nội dung liên quan tới đoàn viên thanh niên.

+ Trang trí, khánh tiết chuẩn bị cho Hội nghị.

**- Đ/c Nông Văn Hùng – Kế toán**

+ Báo cáo công tác tài chính đến tháng 10 năm 2024 và Dự toán tài chính năm 2025;

+ Báo cáo những điểm mới trong Quy chế chi tiêu nội bộ; (nếu có)

+ Tính chế độ dự Hội nghị theo quy định. Nước và bánh trái 40.000đ/đại biểu dự Hội nghị. Chỉ đạo bộ phận văn thư kết hợp với Thư ký in ấn VPP và mua nước uống phục vụ Hội nghị theo quy định.

\* **Yêu cầu:** Những văn bản dự thảo trình Hội nghị đã phân công tới các cá nhân phụ trách, yêu cầu hoàn thành đưa lên Zalo nhóm trường công khai cho mọi người góp ý và chuẩn bị 01 bản cứng để trình bày trước Hội nghị.

**\* Lưu ý các mốc thời gian:**

- + Chậm nhất ngày 19/10/2024 các cá nhân, tổ chức hoàn thành dự thảo các văn bản đưa bản mềm lên Zalo trường để mọi người góp ý.
- + Ngày 21/10/2024 các Tổ hợp góp ý các dự thảo văn bản trình Hội nghị, nộp biên bản góp ý cho Hiệu trưởng chậm nhất vào lúc 15h00.
- + Từ 22 → 24/10/2024 BTC kiến toàn các văn bản để trình Hội nghị.
- + 09h00 ngày 26/10/2024 Hội nghị trừ bị.

**+ 13h15 ngày 26/10/2024 “HỘI NGHỊ CHÍNH THỨC”**

**2. Chuẩn bị cơ sở vật chất và các khâu phục vụ Hội nghị**

**- Chuẩn bị các văn bản, hồ sơ Hội nghị**

- + Photo các văn bản phục vụ Hội nghị: *Văn thư, TKHĐ.*
- + Tổng hợp biên bản đóng góp ý kiến của các tổ, đoàn thể (*đ/c Nhân*)

**- Chuẩn bị hội trường: Yêu cầu hoàn tất trước 15h00 ngày 25/10/2024**

- + Bàn ghế, bảng tên Đoàn chủ tịch, Thư ký; nước uống; tài liệu Hội nghị: Tổ Văn phòng và ĐTN.
- + Trang trí hội trường, Maket, hoa, âm thanh, nước uống: *ĐTN, Bảo vệ*
- + Máy chiếu hoặc Tivi: *Đ/c Thành, đ/c Nhân.*

**3. Việc góp ý các văn bản để trình Hội nghị.**

- Các cá nhân và tập thể chuẩn bị và góp ý cho các văn bản:
  - + Dự thảo Báo cáo thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.
  - + Dự thảo Kế hoạch phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025.
  - + Dự thảo bổ sung các tiêu chí thi đua năm học 2024-2025, Dự thảo Giao ước thi đua. Dự thảo báo cáo hoạt động Công đoàn năm học 2023-2024 và phương hướng hoạt động năm học 2023-2024.
  - + Dự thảo Báo cáo hoạt động Ban thanh tra nhân dân năm học 2023-2024 và phương hướng hoạt động năm học 2024-2025, nhân sự ban thanh tra mới\_nếu có.
  - + Góp ý các nội dung bổ sung vào Quy chế làm việc, Tiêu chí thi đua, Quy chế xếp loại viên chức, thi đua khen thưởng; Quy chế chi tiêu nội bộ, các chỉ tiêu chuyên môn...
  - + Và các văn bản khác trình trong Hội nghị.
- Các cá nhân, tổ chức đưa các văn bản trình Hội nghị lên Zalo nhóm tổ trưởng để góp ý.
- Các tổ trưởng triển khai họp hoàn thành việc góp ý các văn bản trình Hội nghị bằng biên bản. Tổ trưởng chủ động, chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức góp ý nội dung các văn bản đã triển khai, đặc biệt là các chỉ tiêu chuyên môn một cách nghiêm túc và hiệu quả. Các ý kiến này sẽ được Đoàn chủ tịch báo cáo, giải trình trước Hội nghị. Tại Hội nghị chú trọng phát biểu góp ý các nội dung mới phát sinh
- Hết hạn thời gian góp ý nếu tập thể tổ hoặc cá nhân nào không có ý kiến thì xem như đồng ý với dự thảo. Các góp ý gửi trực tiếp bằng bản giấy cho Hiệu trưởng.

#### 4. Tiêu đề Hội nghị (TKHD chiếu)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO – CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH

## HỘI NGHỊ

VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG  
NĂM HỌC 2024-2025

Huyện Lắk, ngày 26 tháng 10 năm 2024

#### 5. Chụp hình Hội nghị, viết bài đăng Website

+ Ban truyền thông

### V. NHỮNG NỘI DUNG THỰC HIỆN SAU HỘI NGHỊ

1) Chủ tịch đoàn và Thư ký Hội nghị hoàn chỉnh nghị quyết Hội nghị, niêm yết công khai để các tổ, đoàn thể; các bộ phận và cá nhân thực hiện.

2) Các tổ chuyên môn và các đoàn thể thực hiện nghị quyết Hội nghị, báo cáo quá trình triển khai và những vướng mắc lên Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn để phối hợp chỉ đạo giải quyết.

3) Ban Thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện nghị quyết Hội nghị.

4) Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong nhà trường theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp giúp Hiệu trưởng và Ban chấp hành công đoàn xử lý kịp những phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2024-2025 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- SGD, CĐN (b/c);
- Chi bộ, BGH (c/đạo);
- Các tổ, đoàn thể; (t/hiện);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

#### CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

(Đã ký)

Vy Thị Kim Duyên

#### HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Hữu Phước



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**  
**NĂM HỌC 2024-2025**

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	PHỤ TRÁCH
1	Ôn định tổ chức, Chào cờ, hát Quốc ca, Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	13h15→13h25	đ/c Mỹ Duyên
2	Giới thiệu Đoàn Chủ tịch và Đoàn thư ký Hội nghị	13h25→13h30	đ/c Mỹ Duyên
3	Khai mạc Hội nghị	13h30→13h35	HT
4	Thông qua chương trình Hội nghị	13h35→13h40	ĐCT
5	Thông qua Báo cáo tổng kết công tác năm học 2023-2024	13h40→14h00	BTC (đ/c Thành)
6	Thông qua Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm học 2024-2025	14h00→14h20	BTC (Đ/c Định)
7	Thông qua Báo cáo tổng kết công tác Công đoàn năm học 2023-2024 và phương hướng 2023-2024	14h20→14h45	BTC_CĐ
8	Thông qua Báo cáo hoạt động ban TTrND năm học 2023-2024 và kế hoạch giám sát 2024-2025	14h45→15h05	Ban TTrND
9	Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết 2023-2024, và nhấn mạnh nhiệm vụ trong tâm 2024-2025	15h05→15h25	ĐTC_HT
10	Báo cáo việc thu, chi ngân sách đến cuối tháng 10/2024	15h25-15h40	Kế toán
	Hội nghị giải lao 15 phút	15h40→15h55	
11	Hội nghị thảo luận góp ý cho các văn bản đã thông qua và bổ sung các ý kiến vào các văn bản đã góp ý trình Hội nghị.	15h55→16h25	Hội nghị
12	Tiếp thu ý kiến của Hội nghị; giải đáp các ý kiến, thắc mắc.	16h25→16h45	HT, CTCĐ, BTC
13	Biểu quyết thông qua các văn bản của đơn vị và các chỉ tiêu trong phương hướng nhiệm vụ 2024-2025	16h45-17h00	ĐCT_Hội nghị
14	Khen thưởng, trao các quyết định đầu năm		BTC
15	Thông qua Nghị quyết Hội nghị	17h00-17h15	Thư ký
	Bế mạc Hội nghị.	17h15	BTC

**T/M BTC HỘI NGHỊ**  
**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Trần Hữu Phước**

*Để đảm bảo thời gian Hội nghị diễn ra theo đúng kế hoạch, yêu cầu các nội dung trình bày tại Hội nghị phải cô đọng, ngắn gọn, không trùng lặp và đúng thời gian đã quy định. Nếu các nội dung, ý kiến trình bày quá thời gian quy định, thì đoàn Chủ tịch sẽ yêu cầu dừng trình bày và gửi ý kiến nội dung về đoàn Chủ tịch bằng văn bản để đoàn Chủ tịch sẽ trình bày sau. Bởi cơ bản các văn bản đã được góp ý công khai trước khi Hội nghị diễn ra 02 ngày.*