

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC/LỊCH LÀM VIỆC - TUẦN 19+**  
(Từ ngày 20/01/2025 đến 19/01/2025)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TRỰC BAN/ Tiếp công dân
<b>HAI</b> 20/01/2025	14h00 Hội thi gói bánh chưng xanh, nấu bánh tưng bạn	Thầy <b>Phước</b>
<b>BA</b> 21/01/2025	<b>HỘI XUÂN TẾT ẤT TỶ 2025</b> Sáng: + Trao quà và bánh chưng xanh cho các bạn có hoàn cảnh khó khăn + Tổ chức thăm tặng quà cho buôn (Ba Yang và Đắc Tro) Chiều: + Tổng vệ sinh toàn trường + GVCN dặn dò học sinh <b>nghe Tết từ 22/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025.</b> + Họp và Tất niên đơn vị cuối năm Giáp Thìn.	Thầy <b>Phước</b>
<b>TU</b> 22/01/2025	- Làm việc bình thường.	Thầy <b>Phước</b>
<b>NĂM</b> 23/01/2025	- Làm việc bình thường.	Thầy <b>Thành</b>
<b>SÁU</b> 24/01/2025	- Làm việc bình thường.	Thầy <b>Định</b>
<b>BẢY</b> 25/01/2025	<b>Nghe Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025”</b> (Từ 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025)	<b>BGH</b> <b>Bảo vệ</b>
<b>CHỦ NHẬT</b> 26/01/2025		<b>BGH</b> <b>Bảo vệ</b>

**\* Lưu ý một số nội dung công việc triển khai thực hiện.**

- Tăng cường thực hiện tốt công tác an ninh nội bộ, an toàn trường học, vệ sinh phòng chống dịch; thường xuyên tuyên truyền phổ biến các văn bản pháp luật, tuyên truyền phổ biến về luật an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, đuối nước, an ninh mạng... thực hiện lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm chống lãng phí.
- GV chủ động tổ chức dạy bù và kiểm tra đánh giá bổ sung cho để hoàn thành chương trình HK1.
- Thanh toán các chế độ cho GV và học sinh theo quy định.
- Chỉ đạo quán triệt các nội dung công việc trước trong và sau Tết Nguyên đán.
- Phân công trực Tết.

Lắk, ngày 19 tháng 01 năm 2025

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Trần Hữu Phước**