

Số: 5a/KH-NCT

Lắk, ngày 05 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN GIÁO VIÊN THPT
Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số: 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk “Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk”;

Căn cứ Công văn số: 1442/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk “V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025”;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, ngày 12/11/2019 và Thông tư 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư 18/2019 TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông

Trường THPT Nguyễn Chí Thanh xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Cán bộ quản lý, Giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành;

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.



2. Yêu cầu

Đảm bảo tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đều được tham gia bồi dưỡng. Nội dung bồi dưỡng bám sát Chương trình BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn;

Phát huy vai trò nòng cốt của tổ chuyên môn trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo các hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, học tập theo nhóm giáo viên;

Các nội dung bồi dưỡng phải được đánh giá. Kết quả đánh giá làm cơ sở xếp loại giáo viên cuối năm học.

II. Đối tượng bồi dưỡng

Cán bộ quản lý và Giáo viên trong nhà trường.

III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

1. Đối với giáo viên

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/giáo viên

Những nội dung bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học được tập huấn cho từng cấp học trong hè 2024 và năm học 2024-2025

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học/giáo viên.

Những nội dung bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo địa phương

1.3. Nội dung bồi dưỡng 3: 60 tiết/năm học/giáo viên

+ Module 04: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

+ Module 05: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

+ Module 06: Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

+ Module 15: Ứng dụng CNTT. khai thác, sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Đối với cán bộ quản lý

2.1. Nội dung bồi dưỡng 1 (Khoảng 30 tiết/năm học/CBQL):

Đường lối, chính sách phát triển giáo dục của từng bậc học; do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định trong năm học 2024-2025

2.2. Nội dung bồi dưỡng 2 (Khoảng 30 tiết/năm học/CBQL)

- Phát triển giáo dục địa phương.
- Thực hiện chương trình GDPT.

2.3. Nội dung bồi dưỡng 3 (Khoảng 60 tiết/năm học/CBQL):

- + Module 02: Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới Giáo dục
- + Module 04: Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường
- + Module 09: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường
- + Module 10: Quản trị chất lượng giáo dục nhà trường.

IV. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện qua 3 hình thức: Tự học, học tập trung, học tập xa, kết hợp sinh hoạt chuyên đề, hội thảo, dạy thí nghiệm do tổ chuyên môn, nhà trường, liên trường, cụm trường, trong đó: Bồi dưỡng tập trung theo kế hoạch của Sở GD; Bồi dưỡng theo hình thức tự học. Mỗi GV lập một cuốn sổ viết lại quá trình tự bồi dưỡng.

Vào đầu năm học GV đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm về đổi mới kiểm tra đánh giá và báo cáo vào cuối năm; Sinh hoạt chuyên đề, thể hiện đầy đủ trong sổ Sinh hoạt chuyên môn.

V. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

1. Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả BDTX

- Nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá tập trung nội dung 3 đối với giáo viên vào tháng 05/2024. Nội dung 1 và 2 tổ trưởng chuyên môn tổ chức đánh giá tại đơn vị tổ của mình. Nộp lại kết quả đánh giá hạn cuối là 30/05/2025. Kết quả đánh giá của cả 3 nội dung sẽ được gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/06/2025.

- Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề, sổ bồi dưỡng thường xuyên. Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- + Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5 điểm).



+ Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5 điểm).

2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với từng nội dung (mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 gọi là các điểm thành phần).

3. Điểm trung bình kết quả BDTX

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau: $\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) / 3$ (không có môn nào <5) ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định hiện hành.

4. Xếp loại kết quả BDTX

Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại TB nếu ĐTB BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại K nếu ĐTB BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại G nếu ĐTB BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

- Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên hàng năm tại nhà trường.

5. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, đánh giá, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

- Báo cáo Sở giáo dục và đào tạo để cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX.

*Không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch.

VI. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Tháng 09/2024	Nhà trường xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên năm học 2024-2025. Gửi kế hoạch về cho TTCM, GV để TTCM xây dựng kế hoạch. - Nộp KHBDEX của trường về Sở	Nộp trước 15/09/2024
Tháng 10/2024	- HT phê duyệt KHBDEX của TTCM. - Giáo viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng cho cá nhân. - Thực hiện ND 1, 2 - Thực hiện BDTX ND3	
Tháng 11/2024 đến 04/2025	- Thực hiện ND 1, 2 (tiếp) - GV thực hiện nội dung BDTX 3 - Tổ CM đánh giá vận dụng kiến thức BDTXND 3 - Thực hiện ND 1, 2 (tiếp) - GV thực hiện nội dung BDTX 3 - Tổ CM tiếp tục đánh giá vận dụng kiến thức BDTXND 3	Nhà trường tổ chức kiểm tra nội dung 3
Tháng 05/2025	Tổ CM hoàn thành đánh giá vận dụng kiến thức BDTXND và nộp về BGH	Trước 30/05/2025
Tháng 06/2024	Báo cáo kết quả BDTX về Sở GD&ĐT	Trước 15/06/2025

VII. Quy định hồ sơ

1. Cá nhân

Sổ học tập bồi dưỡng thường xuyên, tài liệu theo từng nội dung quy định; kế hoạch BDTX cá nhân..

2. Tập thể

Kế hoạch BDTX của trường, kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của giáo viên.

VIII. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của BGH

- Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường.
- Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của các tổ chuyên môn, cá nhân
- Quản lý, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra công tác BDTX giáo viên của các tổ chuyên môn.

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, đánh giá, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên (giao nhiệm vụ cho tổ chuyên môn).

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Trách nhiệm của tổ chuyên môn

- Tổ chuyên môn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của tổ báo cáo về lãnh đạo của nhà trường trước ngày 30/10/2024

- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTXGV; đặc biệt tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra đối với các giáo viên trong tổ.

- Tổ chức triển khai, đánh giá giáo viên, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với lãnh đạo nhà trường.

3. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của tổ chuyên môn và nhà trường.

- Báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch BDTX giáo viên năm học 2024-2025 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vấn đề vướng mắc, phát sinh, các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên báo cáo về Lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo).
- Hiệu Trưởng, PHT (để chỉ đạo).
- TTCM, GV (thực hiện).
- Lưu: VT.

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



The stamp is red and circular, containing the text: "GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BẮC KINH", "TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN CHÍ THANH", and "SỐ 05". A blue ink signature is written over the stamp.

Phạm Huy Thành