

Số: 35/KH-NCT

Lắk, ngày 29 tháng 4 năm 2025

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC ÔN TẬP, HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH,
KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KỲ II
VÀ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ Quyết định số: 2168/QĐ-UBND, ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk “Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk”;

Căn cứ Công văn số: 1422/SGDĐT-GDTrH-GDTrH, ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk “V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025”;

Căn cứ Công văn số: 759/SGDĐT-GDPTNNTX, ngày 29/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk “V/v tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2024-2025”;

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trường THPT Nguyễn Chí Thanh.

Trường THPT Nguyễn Chí Thanh xây dựng Kế hoạch tổ chức ôn tập, hoàn thành chương trình, kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II và tổng kết năm học 2024– 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Ôn tập, Kiểm tra cuối học kỳ nhằm mục đích vừa củng cố kiến thức vừa đánh giá đúng chất lượng dạy học của học sinh và giáo viên, qua đó điều chỉnh hoạt động dạy học để đạt hiệu quả hơn.

2. Kiểm tra cuối học kỳ phải căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”, tài liệu hướng dẫn thực hiện chương trình, điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT đối với môn học, PPCT và căn cứ và KHGD của từng bộ môn để từ đó tiến hành đánh giá kết quả học tập rèn luyện của học sinh đảm bảo tính khách quan, chính xác.

3. Tổng kết thấy được kết quả công tác dạy và học năm học 2024-2025. Và đánh giá được ưu điểm thành công và khuyết điểm hạn chế, từ đó đề ra phương hướng kế hoạch cho năm học 2025-2026.

4. Mỗi bộ môn phải có đề cương ôn tập cho học sinh, đề minh họa; chậm nhất trong tuần 33 học sinh được tiếp cận.

5. Đề kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2.

- Nội dung, thời lượng đề kiểm tra: Thực hiện theo quy định của chương trình các môn học theo hướng dẫn tại Công văn số 1422/SGDĐT-GDTrH-GDTrH.

- Đảm bảo kết hợp hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo các mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu và vận dụng). Căn

cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng khối lớp, giáo viên xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo các mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng ma trận, đặc tả và biên soạn đề kiểm tra; chỉ đạo và tổ chức tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, nhận xét và đánh giá đảm bảo đúng quy chế; khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực của học sinh. Tiếp tục triển khai đổi mới kiểm tra, đánh giá các môn ngoại ngữ theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT.

Lưu ý: Đánh giá thường xuyên cụm chuyên đề học tập của môn học theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT.

II. CÔNG TÁC ÔN TẬP VÀ HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH

- Giáo viên rà soát lại chương trình học kỳ 2, kết thúc đúng thời gian quy định là 35 tuần (*nếu chậm thì dạy bù để hoàn thành chương trình, tuyệt đối không cắt xén chương trình*).

- Tổ trưởng chuyên môn và các giáo viên cùng bộ môn thống nhất chung đề cương, nội dung ôn tập cuối học kỳ 2 cho học sinh các khối lớp. Sau khi thống nhất đề cương yêu cầu triển khai đề cương tới học sinh để các em được định hướng ôn tập theo đề cương rồi đưa lên nhóm chung của trường để BGH, TT theo dõi kiểm tra, lưu trực tuyến và nộp cho tổ trưởng 01 bản cứng để lưu theo quy định.

- Sau kiểm tra cuối học kỳ 2 nhà trường vẫn tiếp tục giảng dạy bình thường để hoàn thành chương trình năm học theo quy định và hướng dẫn học sinh tự học, rèn luyện trong hè.

III. MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

1. Các môn kiểm tra tập trung và không tập trung

- Kiểm tra đánh giá cuối kỳ 2 tập trung toàn trường gồm 2 môn: Toán, Ngữ văn.
- Các môn không kiểm tra tập trung giáo viên chủ động thực hiện kiểm tra đánh giá hoàn thành theo Kế hoạch dạy học.

2. Hình thức và thời lượng đề kiểm tra

2.1. Hình thức:

- **Khối 12** hướng theo đề thi quốc gia năm 2025
 - + Môn **Ngữ văn** tự luận 100%.
 - + Môn **Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDKTPL, Tin học** trắc nghiệm (100%).
- **Khối 10, 11:**
 - + Môn **Ngữ văn** tự luận 100%.
 - + Các môn còn lại của các khối lớp: Theo hướng dẫn, quy định của từng bộ môn.

2.2. Thời lượng:

- Môn Toán, Ngữ văn:.....90 phút.
- Môn tiếng Anh:60 phút
- Các môn còn lại:.....45 phút.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Các môn kiểm tra tập trung tiến hành kiểm tra theo lịch chung của nhà trường vào các ngày 20/5/2025.

- Các môn còn lại không kiểm tra tập trung giáo viên chủ động kiểm tra và hoàn thành trước ngày 19/5/2025.

- Đối với các học sinh có lý do đặc biệt không thể tham gia kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch căn cứ thực tế giáo viên báo cáo BGH và kiểm tra bù cho các em.

4. Bố trí phòng kiểm tra tập trung:

- Kiểm tra theo khối, lớp, xếp theo ABC.

5. Phương án kiểm tra:

Kiểm tra tập trung trực tiếp các khối lớp tại trường theo lịch.

IV. CÔNG TÁC RA ĐỀ, IN SAO, CHẤM BÀI, NHẬP LIỆU

1. Công tác ra đề:

- Các tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp tổ thống nhất nội dung ra đề. *(Kèm theo ma trận, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm).*

- Đối với môn Ngữ văn 100% tự luận, các môn còn lại khối 12 trắc nghiệm 100%, các môn còn lại khối 10, 11 theo hướng dẫn, quy định của từng bộ môn.

- Ma trận đề theo thất nhất của từng bộ môn.

- Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên ra đề phải chịu trách nhiệm về độ chính xác của đề kiểm tra đánh giá, đáp án chấm và bảo mật của đề.

- **Khi nộp đề kiểm tra:** Yêu cầu phải niêm phong đề + ma trận/bảng đặc tả trong 01 bì thư và đáp án 01 bì thư có chữ ký niêm phong của Giáo viên ra đề và Tổ trưởng, trường họp tổ trưởng và giáo viên ra đề cùng bộ môn thì chỉ cần tổ trưởng ký niêm phong. *(Lưu ý sử dụng phần mềm SMARTTES để ra đề).*

- Đối với bộ môn Tiếng anh tiếp tục triển khai đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT.

- Đối với môn Ngữ văn thực hiện cách thức kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH, ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT “Về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn ngữ văn ở trường THPT”.

- Đối với môn Lịch sử tăng cường các câu hỏi nhằm khai khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề Lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- Sau khi hoàn thành kiểm tra, tất các đề kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 2 tổ trưởng chuyên môn phải lưu ở hồ sơ của tổ và nộp 01 bản mềm (*File word*) cho khảo thí để nộp cho Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Thời gian nộp đề cho Khảo thí: Tổ trưởng chuyên môn nộp chậm nhất 9^h00 ngày 15/5/2025.

- Ra đề theo mẫu phụ lục đính kèm, yêu cầu có 04 mã đề với trắc nghiệm và 01 mã đề với tự luận, tổ trưởng và giáo viên bộ môn chủ động thống nhất.

2. Công tác in sao:

- Bộ phận khảo thí chịu trách nhiệm lập biên bản mở các đề kiểm tra đánh giá mời tổ trưởng chuyên môn và Ban giám hiệu chứng kiến sau đó tổ chức in sao đề theo quy định.

3. Chấm bài, nhập liệu:

- Giáo viên bộ môn toàn trường chủ động nhập điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra đánh giá học kỳ 2 đối với các môn không kiểm tra tập trung vào hệ thống Smas, yêu cầu hoàn thành trước ngày 19/5/2025.

- Chiều ngày 20,21,22/5/2025 tất cả các giáo viên chấm tập trung tại phòng hội đồng.

- Sau khi kiểm tra tập trung giáo viên bộ môn nhận bài tại bộ phận khảo thí chấm và nộp lại chậm nhất vào 22/5/2025.

- Ngày 23/5/2025 trả bài cho học sinh và xử lý các khiếu nại thắc mắc về bài kiểm tra của trò.

- Bộ phận khảo thí chịu trách nhiệm cắt phách, ráp phách, nhập điểm với tất cả các môn kiểm tra tập trung. Hoàn thành nhập liệu hai mặt trước 22/5/2025.

Lưu ý: Sau khi bộ phận khảo thí nhập liệu xong giáo viên nhận bài trả và chữa cho học sinh rồi thu lại bài kiểm tra đánh giá học kỳ 2 nộp lại cho bộ phận khảo thí để nhà trường lưu trữ, mọi sửa chữa về điểm kiểm tra giáo viên báo cáo, xác nhận tại bộ phận khảo thí và chịu trách nhiệm về việc sửa điểm cho học sinh).

V. XẾP LOẠI HẠNH KIỂM, RÈN LUYỆN, VÀO ĐIỂM HỌC BẠ, BÁO CÁO

1. Xét hạnh kiểm, xếp loại rèn luyện học sinh

- GVCN tất cả các lớp nhận biểu mẫu xếp loại hạnh kiểm, xếp loại rèn luyện học sinh tại bộ phận khảo thí và tiến hành họp lớp xếp loại hạnh kiểm học sinh theo quy định.

- GVCN trước khi xếp loại hạnh kiểm học sinh phải cập nhật việc thực hiện nội quy, nề nếp của học sinh lớp mình ở Đoàn thanh niên.

- GVCN chủ động cho học sinh tự xếp loại, lớp xếp loại Hạnh kiểm, xếp loại rèn luyện HK2 và cả năm học xong trước **15/5/2025**. Yêu cầu có xác nhận của toàn thể GV giảng dạy bộ môn.

- **14h00 ngày 21/5/2024** Hội đồng nhà trường họp thông qua xếp loại hạnh kiểm, rèn luyện của học sinh.

- Ngày **21/5/2024** khảo thí nhập liệu hạnh kiểm HK2 và cả năm của các lớp chủ nhiệm (*sau khi hội đồng trường họp thống nhất thông qua hạnh kiểm học sinh*).

2. Công tác vào điểm, ghi học bạ

- Ngày **26/5/2024** giáo viên bộ môn vào điểm học bạ ký xác nhận ở học bạ điện tử, ký xác nhận vào sổ theo dõi đánh giá học sinh theo lớp (sổ điểm); GVCN toàn trường nhận bảng điểm và hoàn thành việc phê học bạ, khóa học bạ.

3. Chế độ báo cáo

- Bộ phận khảo thí hoàn thành báo cáo thống kê gửi Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk trước ngày **31/5/2025**.

VI. ÔN TẬP LỚP 12 VÀ THI THỬ TỐT NGHIỆP

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 30/KH-NCT ngày 20/01/2025 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Chí Thanh “*Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém học kỳ 2 năm học 2024-2025 và ôn tập, thi thử khối 12 dự thi tốt nghiệp THPT năm 2025*”. Các tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp tổ thống nhất nội dung ra đề thi thử THPT năm 2025 theo hướng dẫn của Bộ, phân công giáo viên ra đề, đáp án theo quy định.

VII. XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, THI ĐUA VÀ TỔNG KẾT NĂM HỌC

1. Đánh giá xếp loại viên chức, thi đua cuối năm học 2024-2025

- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các đoàn thể chủ động tiến hành đánh giá xếp loại các thành viên trong tổ trước ngày 16/5/2025, nộp biên bản và kết quả xếp loại về BGH nhà trường chậm nhất trong ngày 16/5/2025.

- Ngày 19/5/2025 Họp BGH.
- Sáng 21/5/2025 Họp cán bộ chủ chốt (XLVC, thi đua khen thưởng năm học 2024-2025).
- Sáng 23/5/2025 Họp phụ huynh học sinh cuối năm học.
- Chiều 26/5/2025 Họp toàn đơn vị cuối năm.
- Chiều 26/5/2025 học sinh tập trung lao động, chuẩn bị công tác tổng kết năm học.

2. Tổng kết năm học (thời gian dự kiến):

- Lễ tổng kết năm học, tri ân trưởng thành học sinh khối 12: Từ 07h00 đến 9h30 ngày **27/5/2025**

- Tổng kết lớp cuối năm: **09h35 ngày 28/5/2025**

VIII. ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA LẠI VỚI KHỐI 10,11

1. Ra đề, nộp đề và cho học sinh đăng ký kiểm tra lại

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên ra đề kiểm tra lại kèm đáp án của tất cả các môn khối **10, 11** có học sinh yếu kém, nộp cho Bộ phận khảo thí (*thầy Thành*) chậm nhất trong ngày **25/5/2025**.

- GVCN khối **10, 11** nhận biểu mẫu cho học sinh đăng ký môn kiểm tra lại, rèn luyện hạnh kiểm trong hè (**29/5/2025**) và nộp bảng đăng ký kiểm tra lại, rèn luyện hạnh kiểm trong hè tại bộ phận Bộ phận khảo thí trong ngày tổng kết lớp **29/5/2025**.

2. Lịch ôn tập và kiểm tra lại: Có kế hoạch cụ thể của nhà trường.

Dự kiến:

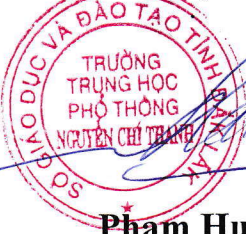
- Ôn tập từ 09/6 đến 13/6/2025.
- Kiểm tra lại 16/6/2025.
- Chấm kiểm tra lại 17/6/2025.
- Thông báo kết quả kiểm tra lại 21/6/2025.

Trên đây là kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kì 2 và Tổng kết năm học 2024-2025 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh, yêu cầu toàn thể các thành viên nhà trường theo dõi thực hiện nghiêm túc. Nếu có vướng mắc xin liên hệ BGH để được giải đáp.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo)
- BGH (để chỉ đạo);
- TTCM (để thực hiện);
- Lưu VT.

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



The stamp is red and circular, containing the text: "TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN CHÍ THANH" in the center, and "HÀNG DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH" around the top edge. A blue ink signature is written over the stamp.

Phạm Huy Thành

Phụ lục 1*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 35/KH-NCT ngày 29/4/2025)***LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KỲ II NĂM HỌC 2024-2025****1. Khối 10, 11**

Ngày/tháng/năm	Buổi	Môn	Hình thức	Thời gian	Giờ phát đề	Giờ gian làm bài
20/5/2025	Sáng	Ngữ văn	Tự luận	90 phút	8 giờ 00	8h05 → 9h35
	Chiều	Toán	TN+TL	90 phút	14 giờ 00	14h05 → 15h35

2. Khối 12

Ngày/tháng/năm	Buổi	Môn	Hình thức	Thời gian	Giờ phát đề	Giờ gian làm bài
20/5/2025	Sáng	Ngữ văn	Tự luận	90 phút	8 giờ 00	8h05 → 9h35
	Chiều	Toán	TN	90 phút	14 giờ 00	14h05 → 15h35



Phụ lục 2: (Dành cho môn Ngữ văn 10,11,12)
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 35/KH-NCT ngày 29/4/2025)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH

ĐỀ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ II
NĂM HỌC 2024-2025

(Đề kiểm tra cótrang)

Đề môn: Ngữ văn – Khối:

Thời gian làm bài: 90 phút (Không tính thời gian phát đề).

Họ và tên:SBD:Lớp:

I. PHẦN ĐỌC HIỂU (.... điểm).

Câu 1 (...điểm).

Câu 2 (...điểm).

...

II. PHẦN LÀM VĂN (VIẾT) (..... điểm).

.....**Hết**.....

Học sinh không được sử dụng tài liệu, Cán bộ coi kiểm tra không giải thích gì thêm.

Phụ lục 3: (Dành cho các môn khối 12)
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 35/KH-NCT ngày 29/4/2025)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH

ĐỀ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ II
NĂM HỌC 2024-2025

(Đề kiểm tra cótrang)

Đề môn: – Khối: 12

Mã đề:.....

Thời gian làm bài: phút (Không tính thời gian phát đề).

Họ và tên:SBD:Lớp:

Phần I

Câu 1 (...điểm).

Câu 2 (...điểm).

Câu 3 (...điểm)

...

Phần II

Câu 1 (...điểm).

Câu 2 (...điểm).

Câu 3 (...điểm)

...

Phần III

Câu 1 (...điểm).

Câu 2 (...điểm).

Câu 3 (...điểm)

...

.....**Hết**.....

Học sinh không được sử dụng tài liệu. Cán bộ coi thi không được giải thích gì thêm.

Phụ lục 4: (Dành cho các môn khối 10,11)
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 35/KH-NCT ngày 29/4/2025)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH

ĐỀ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ II
NĂM HỌC 2024-2025

(Đề kiểm tra cótrang)

Đề môn: – Khối:

Mã đề:.....

Thời gian làm bài: phút (Không tính thời gian phát đề)

Họ và tên:SBD:Lớp:

I. PHẦN TRẮC NGHIỆM.

Câu 1 (...điểm).

Câu 2 (...điểm).

...

II. PHẦN TỰ LUẬN.

Câu 1 (...điểm).

Câu 2 (...điểm).

...

.....**Hết**.....

Học sinh không được sử dụng tài liệu. Cán bộ coi thi không được giải thích gì thêm.