

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC/LỊCH LÀM VIỆC
(Từ ngày 23/6/2025 đến 29/6/2025)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Trực LD /Tiếp CD
HAI 23/6/2025	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường - Họp xét điểm chuẩn thi tuyển vào lớp 10 năm học 2025-2026 (HT)	BGH
BA 24/6/2025	- Nhận QĐ coi thi, chấm thi tốt nghiệp năm 2025 (HT) - Thầy Định-PHT làm việc với trường nội trú để nhận các phòng ở nội trú, giao cho thầy An Đường và cô Kiên để sáng 25/6 nhận phòng bàn giao cho trò ở.	BGH
TU 25/6/2025	- CB, GV tham gia làm công tác coi thi theo quyết định. - Thầy An Đường, Cô Kiên đứng 08h00 tới nhận phòng ở trường nội trú (có biên bản giao nhận), tiếp nhận và bố trí cho trò ở dự thi tốt nghiệp. Lưu ý việc kiểm tra tài sản và bàn giao cho trò, yêu cầu trò sử dụng và bảo quản cẩn thận nếu hư hỏng phải đền bù. - Sáng: Trò tập trung tại trường nội trú để nhận phòng, dọn vệ sinh phòng ở và chuẩn bị các vật dụng cá nhân để dự thi tốt nghiệp. - Chiều: Trò làm thủ tục dự thi tại điểm thi THPT Lắk.	BGH
NĂM 26/6/2025	THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025	BGH
SÁU 27/6/2025	THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025 - Thầy An Đường, Cô Kiên kiểm tra tài sản các phòng ở nội trú, cùng trò bàn giao phòng và các tài sản trong phòng cho trường nội trú (Có biên bản bàn giao).	BGH
BẢY 28/6/2025		Bảo vệ
CHỦ NHẬT 29/6/2025		Bảo vệ

** Lưu ý thêm một số nội dung công việc triển khai thực hiện*

- Viên chức, người lao động và học sinh tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường thực hiện các biện pháp để đảm bảo an toàn trường học, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm; Thường xuyên tuyên truyền thực hiện và truyền phổ biến pháp luật, an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ. Thực hiện lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm chống lãng phí.

- Lãnh đạo đơn vị hướng dẫn chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản, nội dung công việc về chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị theo kế hoạch và theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Hữu Phước