

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC/LỊCH LÀM VIỆC
(Từ ngày 30/6/2025 đến 06/7/2025)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Trực LD /Tiếp CD
HAI 30/6/2025	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường - CB,GV tham gia chấm thi theo QĐ.	BGH
BA 01/7/2025	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường	BGH
TU 02/7/2025	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường	BGH
NĂM 03/7/2025	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường	BGH
SÁU 04/7/2025	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường - Tham dự Hội nghị công bố các Quyết định về việc sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk tại phòng hội đồng (Toàn đơn vị)	BGH
BẢY 05/7/2025		Bảo vệ
CHỦ NHẬT 06/7/2025		Bảo vệ

** Lưu ý thêm một số nội dung công việc triển khai thực hiện*

- Viên chức, người lao động và học sinh tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường thực hiện các biện pháp để đảm bảo an toàn trường học, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm; Thường xuyên tuyên truyền thực hiện và truyền phổ biến pháp luật, an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ. Thực hiện lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm chống lãng phí.
- Lãnh đạo đơn vị hướng dẫn chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản, nội dung công việc về chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị theo kế hoạch và theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Hữu Phước