

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC/LỊCH LÀM VIỆC
(Từ ngày 21/7/2025 đến 27/7/2025)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Trực lãnh đạo /Tiếp công dân
HAI 21/7/2025	- Làm việc bình thường - Tập huấn môn GDQPAN tại Cần Thơ (T.Phương) - Cấp phát Giấy chứng nhận Tốt nghiệp tạm thời và hồ sơ cho học sinh 12 ra trường (Văn thư)	BGH
BA 22/7/2025	- Nhận Phiếu điểm thi tốt nghiệp tại Sở (T.Thành). Giao văn thư phát cho học sinh. - Cung cấp các QĐ bổ nhiệm gần nhất và số ĐT của Ht, PHT cho phòng TCCB (HT)	BGH
TU 23/7/2025	- Làm việc bình thường. - Liên hệ với Phòng TCCB để nộp hồ sơ phục vụ “Hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến” cấp Sở (T.Định)	BGH
NĂM 24/7/2025	- Làm việc bình thường.	BGH
SÁU 25/7/2025	- Làm việc bình thường	BGH
BẢY 26/7/2025		Bảo vệ
CHỦ NHẬT 27/7/2025		Bảo vệ

** Lưu ý thêm một số nội dung công việc triển khai thực hiện.*

- Viên chức, người lao động và học sinh tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường thực hiện các biện pháp để đảm bảo an toàn trường học, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm; Thường xuyên tuyên truyền thực hiện và truyền phổ biến pháp luật, an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ. Thực hiện lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm chống lãng phí.
- Lãnh đạo đơn vị hướng dẫn chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản, nội dung công việc về chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị theo kế hoạch và theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Hữu Phước