

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC/LỊCH LÀM VIỆC

(Từ ngày 28/7/2025 đến 03/8/2025)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Trực lãnh đạo /Tiếp công dân
HAI 28/7/2025	- Làm việc bình thường. - Nhận hồ sơ tuyển sinh bổ sung vào lớp 10 theo thông báo của nhà trường và kế hoạch của sở.	BGH
BA 29/7/2025	- Làm việc bình thường. - Nhận hồ sơ tuyển sinh bổ sung vào lớp 10 theo thông báo của nhà trường và kế hoạch của sở.	BGH
TU 30/7/2025	- Làm việc bình thường. - Thư ký và văn thư tổng hợp hồ sơ tuyển sinh bổ sung vào lớp 10.	BGH
NĂM 31/7/2025	- 08h30 Họp Hội đồng tuyển sinh vào lớp 10 (đ/c Nhân+đ/c Thành tổng hợp số liệu tuyển sinh, và mở cuộc họp trực tuyến qua Teams 360, lưu ý cấp lại tài khoản và Mk cho các đ/c quen). - 15h15 Họp Cấp ủy, BGH tháng 7/2025 (đ/c Nhân và đ/c Thành mở cuộc họp trực tuyến qua Teams 360)	BGH
SÁU 01/8/2025	- Làm việc bình thường. - 15h15 Họp Chi bộ tháng 07/2025 (đ/c Nhân và đ/c Thành mở cuộc họp trực tuyến qua Teams 360).	BGH
BẢY 02/8/2025		Bảo vệ
CHỦ NHẬT 03/8/2025		Bảo vệ

*** Lưu ý thêm một số nội dung công việc triển khai thực hiện.**

- Viên chức, người lao động và học sinh tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường thực hiện các biện pháp để đảm bảo an toàn trường học, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm; Thường xuyên tuyên truyền thực hiện và truyền phổ biến pháp luật, an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ. Thực hiện lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm chống lãng phí.
- Lãnh đạo đơn vị hướng dẫn chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản, nội dung công việc về chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị theo kế hoạch và theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Hữu Phước