

KHGD/LỊCH LÀM VIỆC
(Từ ngày 04/8/2025 đến 10/8/2025)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Trực lãnh đạo /Tiếp công dân
HAI 04/8/2025	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Tiếp tục làm thủ tục nhập học cho học sinh khối 10 (Văn thư, ban tuyển sinh) - Thông báo danh mục SGK các khối lớp năm học 2025-2026.	BGH
BA 05/8/2025	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Hoàn thành hồ sơ nâng lương và thâm niên lần 1 năm 2025 - Tổ trưởng họp tổ đầu năm triển khai các công việc của tổ (có biên bản họp)	BGH
TU 06/8/2025	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Xét nâng lương và thâm niên lần 1 năm 2025 (HT, KT)	BGH
NĂM 07/8/2025	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường.	BGH
SÁU 08/8/2025	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường.	BGH
BẢY 09/8/2025		Bảo vệ
CHỦ NHẬT 10/8/2025		Bảo vệ

- * Lưu ý thêm một số nội dung công việc triển khai thực hiện.**
- Viên chức, người lao động và học sinh tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường thực hiện các biện pháp để đảm bảo an toàn trường học, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm; Thường xuyên tuyên truyền thực hiện và truyền phổ biến pháp luật, an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ. Thực hiện lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm chống lãng phí.
 - Lãnh đạo đơn vị (HT, PHT) hướng dẫn chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản, nội dung công việc về chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị theo kế hoạch và theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.
 - Tham gia tập huấn theo kế hoạch.
 - Chi bộ, ĐTN tiến hành làm dấu mới.

Lắk, ngày 04 tháng 8 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)
Trần Hữu Phước