

Krông Nô, ngày 01 tháng 11 năm 2025

**QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ TƯ VẤN HỌC ĐƯỜNG VÀ CÔNG TÁC XÃ HỘI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH**

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Căn cứ xây dựng Quy chế

Quy chế này được xây dựng căn cứ vào:

1. Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học;
2. Quyết định số 18/QĐ-NCT ngày 01/11/2025 của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Chí Thanh về việc thành lập Tổ tư vấn học đường và công tác xã hội trường học;
3. Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường THPT Nguyễn Chí Thanh;
4. Nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế của nhà trường.

Điều 2. Mục đích hoạt động

1. Hỗ trợ học sinh phòng ngừa, phát hiện sớm và can thiệp kịp thời các vấn đề tâm lý, hành vi, mối quan hệ xã hội.
2. Tạo môi trường học đường an toàn, thân thiện, không bạo lực; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
3. Đặc biệt quan tâm hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh dân tộc thiểu số, học sinh có nguy cơ khủng hoảng tâm lý.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Đúng chức năng, đúng thẩm quyền, đúng đối tượng.
2. Đảm bảo nguyên tắc “đúng người, đúng việc”, phối hợp chặt chẽ giữa các lực lượng.
3. Tôn trọng, bảo mật thông tin cá nhân của học sinh.
4. Lấy học sinh làm trung tâm, bảo đảm an toàn tâm lý cho học sinh.



Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC – CHỨC NĂNG – NHIỆM VỤ

Điều 4. Cơ cấu Tổ tư vấn học đường

Tổ tư vấn học đường gồm các thành viên theo Quyết định thành lập của Hiệu trưởng, bao gồm:

- Tổ trưởng: Đại diện lãnh đạo nhà trường;
- Thường trực Tổ tư vấn: Viên chức kiêm nhiệm tư vấn học sinh;
- Các thành viên: giáo viên chủ nhiệm, giáo viên làm công tác Đoàn – Hội, nhân viên y tế trường học, đại diện cha mẹ học sinh và các lực lượng liên quan.

Điều 5. Chức năng của Tổ tư vấn học đường

1. Tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc tổ chức, triển khai công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học.
2. Thực hiện tư vấn, hỗ trợ tâm lý, kỹ năng sống cho học sinh theo quy định.
3. Phối hợp với gia đình, các tổ chức, cá nhân liên quan trong việc hỗ trợ học sinh.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng

1. Chỉ đạo chung các hoạt động của Tổ tư vấn học đường.
2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; kiểm tra, giám sát việc thực hiện.
3. Quyết định các biện pháp can thiệp khẩn cấp khi học sinh có nguy cơ tự hại, bị bạo lực hoặc khủng hoảng tâm lý nghiêm trọng.
4. Báo cáo định kỳ và đột xuất với Hiệu trưởng.

Điều 7. Nhiệm vụ của Thường trực Tổ tư vấn

5. Trực tiếp tiếp nhận, tư vấn và theo dõi các trường hợp học sinh cần hỗ trợ.
6. Tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động, hồ sơ, sổ sách của Tổ tư vấn.
7. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, gia đình và các lực lượng liên quan trong quá trình hỗ trợ học sinh.
8. Tổng hợp báo cáo định kỳ theo quy định.

Điều 8. Nhiệm vụ của các thành viên Tổ tư vấn

1. Giáo viên chủ nhiệm:
 - o Phát hiện sớm học sinh có biểu hiện bất thường;
 - o Phối hợp cung cấp thông tin và theo dõi sau tư vấn.
2. Giáo viên Đoàn:
 - o Lồng ghép hoạt động tư vấn, kỹ năng sống trong các phong trào;
 - o Hỗ trợ kết nối học sinh.

3. Nhân viên y tế trường học:

- Phối hợp đánh giá tình trạng sức khỏe thể chất, tâm lý;
- Tham gia can thiệp khi cần thiết.

4. Đại diện cha mẹ học sinh:

- Phối hợp giáo dục, hỗ trợ học sinh tại gia đình;
- Tham gia các hoạt động tuyên truyền khi được mời.

Chương III

QUY TRÌNH TIẾP NHẬN – XỬ LÝ THÔNG TIN VÀ CAN THIỆP

Điều 9. Tiếp nhận thông tin tư vấn

Thông tin được tiếp nhận qua:

1. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, Đoàn – Hội, nhân viên y tế;
2. Đơn tự nguyện của học sinh;
3. Phản ánh của cha mẹ học sinh;
4. Hòm thư tư vấn, tư vấn trực tuyến hoặc các kênh phù hợp khác.

Điều 10. Quy trình xử lý thông tin

1. Tiếp nhận – ghi nhận thông tin ban đầu;
2. Phân loại mức độ (bình thường – cần theo dõi – nguy cơ cao);
3. Tư vấn trực tiếp hoặc gián tiếp;
4. Theo dõi, đánh giá sau tư vấn;
5. Báo cáo Tổ trưởng đối với các trường hợp đặc biệt.

Điều 11. Cơ chế can thiệp khẩn cấp

1. Đối với học sinh có nguy cơ tự hại, bạo lực hoặc khủng hoảng tâm lý nghiêm trọng, Tổ tư vấn phải báo cáo ngay Tổ trưởng và Hiệu trưởng.
2. Phối hợp kịp thời với gia đình, cơ sở y tế, cơ quan chức năng khi cần thiết.
3. Ưu tiên đảm bảo an toàn tính mạng, sức khỏe và tâm lý cho học sinh.

Chương IV

BẢO MẬT THÔNG TIN VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 12. Bảo mật hồ sơ học sinh

1. Mọi thông tin tư vấn học sinh được bảo mật tuyệt đối.
2. Chỉ cung cấp thông tin cho các cá nhân, tổ chức có thẩm quyền khi cần thiết và vì lợi ích của học sinh.



3. Hồ sơ tư vấn được lưu trữ an toàn theo quy định của nhà trường.

Điều 13. Chế độ làm việc và báo cáo

1. Tổ tư vấn họp định kỳ hoặc đột xuất khi cần.
2. Báo cáo sơ kết, tổng kết theo học kỳ và năm học.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và là căn cứ để Tổ tư vấn học đường tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Tổ TVHD&CTXH thực hiện;
- Website;
- Lưu: VT.

TM. TỔ TVHD&CTXH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG/TỔ TRƯỞNG



[Handwritten signature in blue ink]

Bùi Quang Định