

Số: 02/KH-NCT

Krông Nô, ngày 28 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
ÔN TẬP, HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH, KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI
HỌC KỲ II VÀ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2025 - 2026

Thực hiện Quyết định số 01002/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk “Về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk”;

Căn cứ Công văn số 555/SGDDĐT-GDPT ngày 29/08/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk “Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026”; Công văn số 1498/SGDDĐT-GDPT ngày 13/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk “Về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với học sinh trung học từ năm học 2025-2026”;

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026 và tình hình thực tế của Trường THPT Nguyễn Chí Thanh.

Nhà trường xây dựng Kế hoạch ôn tập, hoàn thành chương trình, kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II và tổng kết năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ nhằm mục đích vừa củng cố kiến thức vừa đánh giá đúng chất lượng dạy học của học sinh và giáo viên, qua đó điều chỉnh hoạt động dạy học để đạt hiệu quả hơn.

2. Kiểm tra cuối học kỳ phải căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”, tài liệu hướng dẫn thực hiện chương trình, điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT đối với các môn học, PPCT và căn cứ vào KHGD của từng bộ môn để từ đó tiến hành đánh giá kết quả học tập rèn luyện của học sinh đảm bảo tính khách quan, chính xác.

3. Giáo viên giảng dạy rà soát hoàn thành chương trình đúng thời gian quy định là 35 tuần, nếu chậm thì dạy bù, tuyệt đối không cắt xén chương trình, không ra đề ở nội dung chưa dạy học.

4. Tổng kết thấy được kết quả công tác dạy và học năm học 2025-2026. Và đánh giá được ưu điểm thành công và khuyết điểm hạn chế, từ đó đề ra phương hướng kế hoạch cho năm học 2026-2027.

5. Mỗi bộ môn phải có đề cương ôn tập cho học sinh, đề minh họa; chậm nhất trước 02 tuần tổ chức kiểm tra để học sinh được tiếp cận ôn tập.

6. Đề kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng ma trận, đặc tả và biên soạn đề kiểm tra; chỉ đạo và tổ chức tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, nhận xét và đánh giá đảm bảo đúng quy chế; khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Thực hiện việc đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT, không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình GDPT.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Đối với môn Ngữ văn thực hiện cách thức kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH, ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT “Về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn ngữ văn ở trường THPT”.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu... một cách máy móc.

- Đối với bộ môn Tiếng anh hình thức kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT. Trong đó, đề kiểm tra đảm bảo ít nhất 30% tự luận, riêng đề kiểm tra lớp 12 theo định dạng đề thi tốt nghiệp THPT năm 2025 để giúp học sinh định hướng và tiếp cận với các hình thức thi của Bộ GDĐT; Tổ chức kiểm tra nói cuối kỳ tập trung theo hình thức sau: Giáo viên tự tổ chức theo kế hoạch dạy học của lớp hoặc kết hợp với giáo viên khác để tổ chức kiểm tra, đánh giá. Có thể sử dụng kết quả trình bày dự án theo nhóm, quay video thực hiện bài nói... để lấy điểm kiểm tra, đánh giá kỹ năng nói cuối kỳ.

Lưu ý: Đánh giá thường xuyên cụm chuyên đề học tập của môn học theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT.

II. CÔNG TÁC ÔN TẬP VÀ HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH

- Giáo viên giảng dạy hoàn thành chương trình đúng quy định là 35 tuần, nếu chậm thì dạy bù, tuyệt đối không cắt xén chương trình.

- Tổ trưởng chuyên môn và các giáo viên cùng bộ môn thống nhất chung đề cương, nội dung ôn tập cuối học kỳ 2 cho học sinh các khối lớp. Sau khi thống nhất đề cương yêu cầu triển khai đề cương tới học sinh để các em được định hướng ôn tập theo đề cương rồi đưa lên nhóm chung của trường để BGH, TT theo dõi kiểm tra, lưu trực tuyến và nộp cho tổ trưởng 01 bản cứng để lưu theo quy định.

- Sau kiểm tra cuối học kỳ 2 vẫn tiếp tục giảng dạy bình thường để hoàn thành chương trình năm học theo quy định và hướng dẫn học sinh tự học, rèn luyện trong hè.

- Giáo viên phải tổ chức kiểm tra đánh giá bổ sung với những học sinh chưa đủ số điểm theo quy định.

III. QUY ĐỊNH VỀ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

1. Các môn kiểm tra tập trung và không tập trung

- Kiểm tra đánh giá cuối kỳ 2 tập trung toàn trường chung đề, chung thời gian đối với 4 môn: Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Tiếng anh.

- Các môn còn lại giáo viên chủ động thực hiện kiểm tra đánh giá hoàn thành theo kế hoạch dạy học.

2. Hình thức, cấu trúc và thời lượng đề kiểm tra

2.1. Hình thức:

- **Môn Ngữ văn:** Kiểm tra theo hình thức tự luận (TL 100%), tiếp cận và tăng cường xây dựng câu hỏi kiểm tra theo định dạng đề thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 ở cả 3 khối lớp, cụ thể:

+ Lớp 10 và lớp 11: Cấu trúc gồm 2 phần: Đọc hiểu 50% - 60% và Viết 50% - 40%;

+ Lớp 12: cấu trúc gồm 2 phần: Đọc hiểu 40% - 50% và Viết 60% - 50%.

- Môn tiếng Anh:

+ **Lớp 10 và lớp 11:** Kiểm tra viết là 08 điểm (gồm các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ) xây dựng theo phương án kết hợp trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn (70%) và tự luận (30%) bao gồm các kỹ năng: nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ. Đề kiểm tra có câu hỏi ở cả 3 mức độ theo tỉ lệ: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 30% vận dụng. Mỗi kỹ năng/phần nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ phải có ít nhất 2 dạng câu hỏi/bài tập cho mỗi kỹ năng/phần với định hướng đánh giá năng lực học sinh. Tỉ lệ các phần trong bài kiểm tra chênh lệch không quá 5%; kiểm tra kỹ năng nói là 02 điểm được đánh giá trước, trong hoặc khác buổi kiểm tra do nhóm bộ môn lập kế hoạch trình hiệu trưởng nhà trường phê duyệt. Có thể sử dụng kết quả trình bày dự án theo nhóm, quay video thực hiện bài nói... để lấy điểm kiểm tra, đánh giá kỹ năng nói cuối kì.

+ **Lớp 12:** Ra đề kiểm tra theo hướng dẫn tại Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ GDĐT về Quy định về cấu trúc đề thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025 để giúp học sinh định hướng và tiếp cận với các hình thức thi của Bộ GDĐT.

- **Các môn Toán, Lịch sử, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Địa lí, GDKT&PL, Tin học** ra đề kiểm tra đánh giá theo hình thức trắc nghiệm (TN 100%) hướng tiếp cận dạng đề thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024, quy định về cấu trúc định dạng đề thi thi tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025 và Công văn số 1498/SGDĐT-GDPT, ngày 13/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk “Về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với học sinh trung học từ năm học 2025-2026”.

- **Các môn còn lại:** Giáo viên bộ môn căn cứ theo hướng dẫn của từng bộ môn để kiểm tra đánh giá theo quy định.

2.2. Thời lượng:

- Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- Môn Tiếng anh khối 10, 11: 60 phút (8đ + 2đ điểm nói gv kiểm tra riêng).
- Môn Tiếng anh khối 12: 50 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Các môn kiểm tra tập trung tiến hành kiểm tra theo lịch chung của nhà trường vào các ngày 14,15/5/2026.

- Các môn còn lại không kiểm tra tập trung giáo viên chủ động kiểm tra và hoàn thành trước ngày 16/5/2026.

- Đối với các học sinh có lý do đặc biệt không thể tham gia kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch căn cứ thực tế giáo viên báo cáo BGH và kiểm tra bù cho các em.

4. Bố trí phòng kiểm tra tập trung:

- Kiểm tra theo khối, lớp, xếp theo ABC.

5. Phương án kiểm tra:

- Kiểm tra tập trung trực tiếp các khối lớp tại trường theo lịch.

IV. CÔNG TÁC RA ĐỀ, IN SAO, CHẤM BÀI, NHẬP LIỆU

1. Công tác ra đề:

- Các tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp tổ thống nhất nội dung ra đề. (*Kèm theo ma trận, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm*).

- Đối với môn Ngữ văn 100% tự luận, các môn còn lại khối 12 trắc nghiệm 100%, các môn còn lại khối 10, 11 theo hướng dẫn, quy định của từng bộ môn.

- Ma trận đề theo thất nhất của từng bộ môn.

- Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên ra đề phải chịu trách nhiệm về độ chính xác của đề kiểm tra đánh giá, đáp án chấm và bảo mật của đề.

- **Khi nộp đề kiểm tra:** Yêu cầu phải niêm phong đề + ma trận/bảng đặc tả trong 01 bì thư và đáp án riêng trong 01 bì thư có chữ ký niêm phong của Giáo viên ra đề và Tổ trưởng, trưởng hợp tổ trưởng và giáo viên ra đề cùng bộ môn thì chỉ cần tổ trưởng ký niêm phong. (*Lưu ý sử dụng phần mềm SMARTTES để ra đề*).

- Đối với bộ môn Tiếng anh tiếp tục triển khai đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT.

- Đối với môn Ngữ văn thực hiện cách thức kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH, ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT “Về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn ngữ văn ở trường THPT”.

- Đối với môn Lịch sử tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề Lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- Sau khi hoàn thành kiểm tra, tất các đề kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 2 tổ trưởng chuyên môn phải lưu ở hồ sơ của tổ và nộp 01 bản mềm (*File word*) cho khảo thí để nộp cho Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Thời gian nộp đề cho khảo thí: Tổ trưởng chuyên môn nộp chậm nhất 9^h00 ngày 11/5/2026.

- Ra đề theo mẫu phụ lục đính kèm, yêu cầu có 04 mã đề với trắc nghiệm và 01 mã đề với tự luận, tổ trưởng và giáo viên bộ môn chủ động thống nhất.

2. Công tác in sao:

- Bộ phận khảo thí chịu trách nhiệm lập biên bản mở các đề kiểm tra đánh giá có đại diện Lãnh đạo nhà trường chứng kiến sau đó tổ chức in sao đề theo quy định.

3. Chấm bài, nhập liệu:

- Giáo viên bộ môn toàn trường chủ động nhập điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 2 đối với các môn không kiểm tra tập trung vào hệ thống Smas, yêu cầu hoàn thành trước ngày 20/5/2026.

- Sau khi kiểm tra tập trung xong giáo viên bộ môn nhận bài tại bộ phận khảo thí chấm và nộp lại chậm nhất vào 20/5/2026.

- Ngày 21,22/5/2026 trả bài cho học sinh và xử lý các khiếu nại thắc mắc về bài kiểm tra của trò.

- Bộ phận khảo thí chịu trách nhiệm cắt phách, ráp phách, nhập điểm với tất cả các môn kiểm tra tập trung. Hoàn thành nhập liệu hai mặt trước 22/5/2026.

Lưu ý: Sau khi bộ phận khảo thí nhập liệu xong giáo viên nhận bài trả và chữa cho học sinh rồi thu lại bài kiểm tra đánh giá học kỳ 2 nộp lại cho bộ phận khảo thí để nhà trường lưu trữ, mọi sửa chữa về điểm kiểm tra giáo viên báo cáo, xác nhận tại bộ phận khảo thí và chịu trách nhiệm về việc sửa điểm cho học sinh).

V. XẾP LOẠI RÈN LUYỆN, VÀO ĐIỂM HỌC BẠ, BÁO CÁO

1. Xét hạnh kiểm, xếp loại rèn luyện học sinh

- GVCN các lớp nhận biểu mẫu xếp loại hạnh kiểm, xếp loại rèn luyện học sinh tại bộ phận khảo thí và tiến hành họp lớp xếp loại hạnh kiểm học sinh trong tuần 34. Trước khi xếp loại hạnh kiểm học sinh phải cập nhật việc thực hiện nội quy, nề nếp của học sinh lớp mình ở Đoàn thanh niên.

- GVCN chủ động cho học sinh tự xếp loại, lớp xếp loại rèn luyện HK2 và cả năm học xong trước 16/5/2026. Yêu cầu có xác nhận của các giáo viên bộ môn giảng dạy.

- Ngày 18/5/2026 Hội đồng nhà trường họp thông qua xếp loại hạnh kiểm, rèn luyện của học sinh.

2. Công tác vào điểm, ghi học bạ

- Ngày 22, 23/5/2026 giáo viên bộ môn vào điểm học bạ ký xác nhận ở học bạ điện tử, ký xác nhận vào sổ theo dõi đánh giá học sinh theo lớp (sổ điểm); GVCN nhận bảng điểm và hoàn thành việc phê học bạ, khóa học bạ.

3. Chế độ báo cáo

- Lãnh đạo và bộ phận khảo dữ liệu thí hoàn thành các báo cáo thống kê gửi Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk trước ngày 31/5/2026.

VI. ÔN TẬP LỚP 12 VÀ THI THỬ TỐT NGHIỆP

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 18/KH-NCT ngày 22/01/2026 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Chí Thanh “*Phụ đạo học sinh chưa đạt năm học 2025-2026 và ôn tập, thi thử khối 12 dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026*”

- Các tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp tổ thống nhất nội dung ra đề thi thử THPT năm 2025 theo hướng dẫn của Bộ, phân công giáo viên ra đề, đáp án theo quy định.

07
 UỶ
 NG
 Ồ TH
 QUYỀN
 05

VII. ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA LẠI VỚI KHỐI 10,11

1. Ra đề, nộp đề và cho học sinh đăng ký kiểm tra lại

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên ra đề kiểm tra lại kèm đáp án của tất cả các môn khối 10, 11 có học sinh chưa đạt, nộp cho Bộ phận khảo thí (thầy Thành) chậm nhất ngày 23/5/2026.

- Ngày 23/5/2026 GVCN khối 10, 11 nhận biểu mẫu cho học sinh đăng ký môn kiểm tra lại, rèn luyện hạnh kiểm trong hè và nộp bảng đăng ký kiểm tra lại, rèn luyện hạnh kiểm trong hè tại bộ phận Bộ phận khảo thí.

2. Kế hoạch ôn tập và kiểm tra lại:

Dự kiến:

- Ôn tập từ 15/6 đến 20/6/2026.
- Kiểm tra lại 22/6/2026.
- Chấm kiểm tra lại 23/6/2026.
- Thông báo kết quả kiểm tra lại 24/6/2026.

VII. XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, THI ĐUA VÀ TỔNG KẾT NĂM HỌC

1. Đánh giá xếp loại viên chức, thi đua cuối năm học 2025-2026

- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các đoàn thể chủ động tiến hành đánh giá xếp loại các thành viên trong tổ chậm nhất ngày 23/5/2026 và nộp biên bản và kết quả xếp loại về BGH nhà trường sau khi kết thúc cuộc họp.

- Ngày 23/5/2026 Họp lãnh đạo đơn vị.
- Sáng 25/5/2026 họp Hội đồng xếp loại viên chức cuối năm và xét thi đua khen thưởng.
- Chiều 25/5/2026 Họp toàn đơn vị cuối năm.
- Ngày 26/5/2026 học sinh tập trung lao động, chuẩn bị tổng kết năm học.

2. Tổng kết năm học:

- 07h00 đến 09h30 ngày 27/5/2026: Tổ chức Lễ tổng kết năm học.
- 09h30 đến 11h30 ngày 27/5/2026: GVCN Tổng kết lớp cuối năm.

Trên đây là kế hoạch ôn tập hoàn thành chương trình, kiểm tra đánh giá cuối học kì 2 và tổng kết năm học 2025 - 2026 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh, yêu cầu các tập thể và cá nhân trường theo dõi thực hiện nghiêm túc. Nếu có vướng mắc xin liên hệ với lãnh đạo đơn vị để được giải đáp.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Báo cáo)
- HT, PHT (Chỉ đạo);
- TTCM, GV (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Hữu Phước

Phụ lục 1*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 02/KH-NCT ngày 28/4/2026)***LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KỲ II NĂM HỌC 2025-2026****1. Khối 10, 11:**

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn thi	Hình thức đề	Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho thí sinh	Giờ gian làm bài
14/5/2026	Chiều	Ngữ văn	Tự luận	90 phút	14 giờ 00	14h05 → 15h35
		Lịch sử	TN	45 phút	15 giờ 55	16h00 → 16h45
15/5/2026	Chiều	Toán	TN	90 phút	14 giờ 00	14h05 → 15h35
		Tiếng Anh	TN	45 phút	15 giờ 55	16h00 → 16h45

3. Khối 12:

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn thi	Hình thức đề	Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho thí sinh	Giờ gian làm bài
14/5/2026	Chiều	Ngữ văn	Tự luận	90 phút	14 giờ 00	14h05 → 15h35
		Lịch sử	TN	45 phút	15 giờ 55	16h00 → 16h45
15/5/2026	Chiều	Toán	TN	90 phút	14 giờ 00	14h05 → 15h35
		Tiếng Anh	TN	50 phút	15 giờ 55	16h00 → 16h50

Phụ lục 2

((Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 02/KH-NCT ngày 28/4/2026))

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH**

(Đề thi cótrang)

**ĐỀ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ II
NĂM HỌC 2025-2026**

Môn:..... – Khối:

Thời gian làm bài: phút *(Không tính thời gian phát đề).*

Mã đề:.....

Họ và tên:SBD:Lớp:

PHẦN I.

.....

PHẦN II.

.....

PHẦN III.

.....

...Hết...

Học sinh không được sử dụng tài liệu. Cán bộ coi thi không được giải thích gì thêm.

Phụ lục 3

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 02/KH-NCT ngày 28/4/2026)

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH**

(Đề thi cótrang)

**ĐỀ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ II
NĂM HỌC 2025-2026**

Môn:..... – Khó:

Thời gian làm bài: phút *(Không tính thời gian phát đề).*

Mã đề:.....

Họ và tên:SBD:Lớp:

I. Đọc hiểu

.....

II. Viết

.....

...Hết...

Học sinh không được sử dụng tài liệu. Cán bộ coi thi không được giải thích gì thêm.



