

**KHGD/LỊCH LÀM VIỆC - TUẦN 32**  
(Từ ngày 27/4/2026 đến 03/5/2026)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TRỰC BAN/ Tiếp công dân
<b>HAI</b> 27/4/2026	Nghỉ bù lễ giỗ Tổ 10/3	<b>BGH</b>
<b>BA</b> 28/4/2026	- Thi thử theo lịch. - Họp quy hoạch lãnh đạo + 08h30 Họp tập thể lãnh đạo (HT.PHT) + 10h00 Họp BGH và các viên chức (GV, nhân viên biên chế) + 10h30 Họp chi bộ + 15h00 Họp Chi ủy mở rộng (mời trưởng các tổ/đoàn thể là đảng viên, đ/c Phương, Chính, Vinh) + 15h30 Họp BGH	<b>BGH</b>
<b>TU</b> 29/4/2026	- Thi thử theo lịch.	<b>BGH</b>
<b>NĂM</b> 30/4/2026	Nghỉ lễ 30/4	<b>BGH</b>
<b>SÁU</b> 01/5/2026	Nghỉ lễ 01/5	<b>BGH</b>
<b>BẢY</b> 02/5/2026	- Các tập thể, cá nhân hoàn thành báo cáo tháng 4/2026.	<b>BGH</b>
<b>CHỦ NHẬT</b> 03/5/2026		<b>Bảo vệ</b>

**\* Lưu ý:**

- Viên chức, người lao động và học sinh tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường tuyên truyền và thực hiện các biện pháp để đảm bảo an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh, cháy nổ, đuối nước, thiên tai bão lũ... Thực hiện tốt văn hóa học đường, lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm, chống lãng phí. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, hạnh phúc.

- Lãnh đạo đơn vị cập nhật và xử lý các văn bản trên hệ thống Văn phòng điện tử iDesk để hướng dẫn chỉ đạo triển khai thực hiện theo kế hoạch và theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên. Các tổ trưởng chuyên môn kiểm tra phê duyệt các KHGD của tổ viên trên hệ thống iDoc.

- Kế toán tham mưu cho thủ trưởng để kịp thời xử lý, chi trả các chế độ tài chính cho học sinh và giáo viên theo quy định.

Krông Nô, ngày 19 tháng 4 năm 2026

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Hữu Phước**