

KHGD/LỊCH LÀM VIỆC
(Từ ngày 10/8/2026 đến 16/8/2026)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Trực lãnh đạo /Tiếp công dân
HAI 10/8/2026	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Tiếp tục làm thủ tục nhập học, phân lớp cho học sinh khối 10 (Ban T.sinh) - 14h00 Dự hội nghị tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027 tại UBND xã Krông Nô (HT).	Thầy Phước
BA 11/8/2026	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - 09h30 Họp tập thể lãnh đạo (TP: HT, PHT, TK) - 15h30 Họp cán bộ chủ chốt (TP: HT, PHT, TT, BT, TK)	Thầy Thành
TU 12/8/2026	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Tham gia Hội nghị bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2026 từ 12→14/8/2026 tại phòng Hội trường (TP: Lãnh đạo, Giáo viên biên chế và hợp đồng)	Thầy Định
NĂM 13/8/2026	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Dự Hội nghị bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2026	Thầy Thành
SÁU 14/8/2026	- Bộ phận văn phòng làm việc bình thường. - Dự Hội nghị bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2026	Thầy Định
BẢY 15/8/2026		Bảo vệ
CHỦ NHẬT 16/8/2026		Bảo vệ

*** Lưu ý thêm một số nội dung công việc triển khai thực hiện.**

- Viên chức, người lao động và học sinh tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường thực hiện các biện pháp để đảm bảo an toàn trường học, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm; Thường xuyên tuyên truyền thực hiện và truyền phổ biến pháp luật, an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ. Thực hiện lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm chống lãng phí.

- Lãnh đạo đơn vị (HT, PHT) xử lý các văn bản trên iDesk và hướng dẫn chỉ đạo các tập thể, cá nhân triển khai thực hiện các văn bản, nội dung công việc về chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị theo kế hoạch, theo mảng phân công và theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.

- Chuẩn bị các công việc cho năm học mới.

Krông Nô, ngày 09 tháng 8 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

Trần Hữu Phước