

KHGD/LỊCH LÀM VIỆC_TUẦN 01

(Từ ngày 07/9/2026 đến 13/9/2026)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Trực lãnh đạo /Tiếp công dân
HAI 07/9/2026	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. - GVCN sinh hoạt lớp 15 phút đầu giờ cả tuần. - Các cá nhân lên KHGD tuần, tổ trưởng, BGH kiểm tra/phê duyệt theo quy định. - 08h00 Giao ban đầu tuần (TP: BGH, GVCN, ĐTN, QS, mời bộ phận CNTT, Tổ tư vấn, Gv dạy TrNHNh, GDDP) - 08h00 Tiếp đoàn kiểm tra rà soát, đăng ký, quản lý súng tiểu liên AK hoán cải, vô hiệu hóa phục vụ môn học giáo dục quốc phòng và an ninh. (cô Nhất Linh, thầy Phương và BGH) - Họp học sinh nội trú sau chào cờ (tại sân bóng) - Chào cờ và sinh hoạt dưới cờ tuần 01	Thầy Thành
BA 08/9/2026	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. - Hoàn thành việc thống kê chế độ học sinh hưởng NĐ66 và NĐ 238 để gửi Sở phê duyệt theo quy định. (GVCN, TK, Kế toán, đ/c Thành) - BV trực trường, bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất; kiểm tra an toàn điện, nước và phòng cháy chữa cháy. - Dạy học tiết 3,4 12a3: Chủ đề 1 _tiết 2,3 “Phát triển các mối quan hệ tốt đẹp với thầy cô và các bạn”	Thầy Phước
TU 09/9/2026	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. - Hoàn thành chuẩn hóa dữ liệu viên chức theo quy định.	Thầy Định
NĂM 10/9/2026	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. - KT xử lý các chế độ cho GV học sinh theo quy định	Thầy Định
SÁU 11/9/2026	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. - GV SH lớp cuối tuần, đăng ký sinh hoạt 15 phút đầu giờ từ tuần 02	Thầy Thành
BẢY 12/9/2026	- Dạy học buổi 2 khi có TKB - Hoàn thành phê duyệt các KHGD đầu năm của nhà trường (GV, TT, BGH)	Thầy Phước
CHỦ NHẬT 13/9/2026		Bảo vệ

*** Chú trọng các nội dung công việc trong tuần:**

- Ổn định nền nếp dạy học đầu năm, thực hiện nghiêm thời khóa biểu và sinh hoạt đầu giờ.
- Hoàn thành việc phê duyệt kế hoạch giáo dục đầu năm theo phân cấp.
- Đẩy nhanh chuẩn hóa dữ liệu viên chức và hoàn thành hồ sơ, thống kê chế độ chính sách học sinh theo kế hoạch.

- Lãnh đạo đơn vị xử lý văn bản trên iOffice, chỉ đạo và kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ của các tập thể, cá nhân.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các nhiệm vụ về chuyển đổi số, cải cách hành chính, an toàn trường học, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, an ninh trật tự, an toàn giao thông và phòng chống cháy nổ.

Krông Nô, ngày 06 tháng 9 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

A handwritten signature in blue ink is written over a red circular official stamp. The stamp contains the text "TRƯỜNG HỌC", "PHÒNG THƯỜNG", and "NGUYỄN VĂN THƯỜNG". The signature is a stylized, cursive script.

Trần Hữu Phước